



CUT: 106752-2022

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0138-2022-ANA-MGRH-UA

San Isidro, 13 de julio de 2022

VISTO:

El Informe N°0025-2022-ANA-MGRH-AERH/FMNR, Correo Electrónico del Ing. Juan Carlos Sevilla Gildemeister de fecha 28 de junio 2022 y el Informe N° 185-2022-ANA-MGRH-UA-LOG, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Unidad Ejecutora 002: *Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos*, tiene como objetivo, fortalecer las capacidades de las instituciones responsables de la gestión de los Recursos Hídricos a nivel nacional, regional y local, procurando su aprovechamiento sostenible y una gestión integrada y multisectorialmente participativa;

Que, mediante Decreto Supremo N°233-2017-EF, se acordó la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, destinada a financiar parcialmente el Proyecto “*Gestión Integrada de Recursos Hídricos en Diez Cuencas*” – PGIRH;

Que, con fecha 25 de setiembre de 2017, se suscribió el Contrato de Préstamo N°8740-PE entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, en el que se establecieron los términos y condiciones para la ejecución del préstamo suscrito en el marco del Decreto Supremo N°233-2017-EF;

Que, el literal D del Anexo 2 del citado Contrato de Préstamo, establece que la Autoridad Nacional del Agua – ANA, a través de su Unidad Ejecutora 002 – MGRH llevará a cabo el Proyecto conforme a las disposiciones de un Manual de Operaciones satisfactorio para el BIRF;

Que, mediante el Informe N°0025-2022-ANA-MGRH-AERH/FMNR del 28 de junio del 2022, el **Ing. Froilán Moisés Narváez Rubio**, Asistente Administrativo, solicita recursos financieros por la suma de **Cinco mil y 00/100 Soles (S/ 5,000.00)**, para la adquisición de bienes con la finalidad ejecutar acciones de difusión y establecer compromisos con las comunidades indígenas, autoridades locales, comités de vigilancia y otros de la cuenca del Rio Mayo;

Que, mediante el Correo Electrónico del Ing. Juan Carlos Sevilla Gildemeister, Jefe del Proyecto de Gestión Integrada de Recursos Hídricos en Diez Cuencas PGIRH, de fecha 28 de junio del 2022, se autoriza la dotación de fondos a través de un encargo financiero designando a un colaborador de la Institución, el manejo de dichos fondos;

Que, mediante Informe N° 185-2022-ANA-MGRH-UA-LOG del 06 de julio del 2019, el Abog Carlos H. León Porras, Coordinador de Logística de la UE N° 02 – Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos, con referencia al Informe N° N°0025-2022-ANA-MGRH-AERH/FMNR, indica que los bienes y servicios son requeridos para el desarrollo de actividades indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, a lo que debe añadirse que estas actividades se desarrollarán en el ámbito de la Cuenca Mantaro, recomendando la asignación de fondos bajo la modalidad de “Encargo” por el importe de **Cinco mil y 00/100 Soles (S/ 5,000.00)**, a nombre de la **C.P.C. HEIDY GARAY GARCIA**, Asistente Administrativo de la Cuenca Mayo del PGRH, para la ejecución de gastos durante el periodo comprendido entre el 04 al 10 de julio del 2022, según las específicas de gastos, concepto y montos detallados en el referido informe;

Que, la Unidad de Planificación y Presupuesto con fecha 08 de julio del 2022, aprobó la Certificación de Crédito Presupuestario N°0000001621, garantizando contarse con crédito presupuestario disponible y de libre afectación para comprometer el gasto requerido, con cargo al presupuesto institucional autorizado para el presente ejercicio fiscal;

Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N°004-2009-EF/77.15, establece que el “Encargo” a personal de la institución *“Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora (...)”*;

Que, el numeral 40.2 del artículo antes mencionado, establece que el “Encargo” se regula *“mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la (s) persona (s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada”*;

Que, el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15, respecto a la documentación sustentatoria para la fase del Gasto Devengado, dispone que este se sustenta entre otros en comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con el Reglamento de Comprobantes de Pago aprobado por la SUNAT y las *“Resoluciones de Encargos a personal de la institución”*;

Que, el numeral 17.3 del artículo 17° del Decreto Legislativo N°1441, que regula el Sistema Nacional de Tesorería, dispone que *“La autorización para el reconocimiento del Devengado, es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa”*;

De conformidad con la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15, modificada por Resolución Directoral N°004-2009-EF/77.15 y el Decreto Legislativo N°1441.

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - Aprobar con eficacia anticipada al 04 de julio del 2022, la asignación de fondos en la modalidad de “Encargo” por el monto de CINCO MIL Y 00/100 SOLES (S/ 5,000.00), a nombre de la **CPC. HEIDY GARAY GARCIA**, Asistente Administrativo de la Coordinación Técnica de Cuenca Mayo, para la ejecución de gastos del 04 al 10 de julio del 2022, según la específica de gastos, concepto y montos correspondientes a las siguientes actividades:

I.A.1 Expansión y modernización de la red Hidrometeorológicas

Especifica	Detalle	Monto
26.71.62	Gastos por la compra de bienes	5,000.00
Total S/		5,000.00

Artículo 2°.- El responsable del fondo a que se refiere el artículo anterior deberá efectuar los gastos del encargo, los mismos que serán reconocidos desde la fecha de eficacia de la presente resolución, debiendo presentar a esta unidad de Administración y Finanzas, la respectiva rendición de gastos debidamente documentada, de conformidad a las normas de tesorería y las normas que regulan los comprobantes de pago, en un plazo no mayor de tres días (03) hábiles de concluidas las actividades, materia del presente encargo.

Artículo 3°. - Encargar a las Áreas de Contabilidad y de Tesorería de la *Unidad Ejecutora 002: Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos*, el cumplimiento de la presente resolución.

Artículo 4°. - El egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución, será con cargo al Presupuesto Institucional del:

Pliego	: 164-Autoridad Nacional del Agua-ANA.	
Unidad Ejecutora	: 002-Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos	
Programa Presupuestal	: 9002 - Asignaciones presupuestales que no resultan en producto	
Proyecto	: 2309051- Gestión Integrada de los Recursos Hídricos en Diez Cuencas	
Acción de Inversión	: 6000028 - Gestión de Recursos Hídricos	
División Funcional	: 054 - Desarrollo estratégico, conservación y aprovechamiento sostenible del patrimonio natural	
Grupo Funcional	: 0122 - Gestión Integrada de los Recursos Hídricos	
Meta	: 0002 – Consolidación de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos	
Fuente de Financiamiento	: Recursos Directamente Recaudados	
Específica de Gasto	: 26.71.62 – Gastos por la adquisición de bienes.....	5,000.00
	: 26.71.63 – Gastos por la contratación de servicios.....	0.00
	Total S/.....	5,000.00

Regístrese y comuníquese,

FIRMADO DIGITALMENTE

CESAR ALBERTO MALAGA GALLEGOS
COORDINADOR GENERAL
UNIDAD DE ADMINISTRACION