



INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN Y POSTULACIÓN AL SISTEMA DE CONVOCATORIAS DE PERSONAL





¿Cómo me registro en el Sistema de Convocatorias de Personal?



Selecciona la opción Convocatorias del Estado



□ Ingresa al portal de la Autoridad Nacional del Agua, mediante el enlace www.gob.pe/ana

gob.pe	del Estado Peruano	única >	Busc			
nicio 🗲 El Estado 🗲 MIN	AGRI > ANA					
Trámites y servicios	Noticias	Campañas y eventos	Normas legales	Informes y publicaciones	Información institucional	Contacto y rec sociales
AS ANA					Der	
Autoridad Nacional del Agua					er Por	tal de transparenc
Autorida	d Naci	ional de	l Agua		e, Por	tal de transparenc
Autoridad Nacional del Agua Autoridad Nacional del Agua	d Naci	ional de	I Agua	a, sostenible y	e Por	tal de transparenc
Ejercer la rectoría técnica multisectorial de los recu oportuna y eficaz.	d Naci - normativa y estab rsos hídricos en ber	ional de elecer procedimientos p neficio de los usuarios	I Agua para la gestión integrad de agua y población er	a, sostenible y general, de manera	e Por	tal de transparenc
Ejercer la rectoría técnica multisectorial de los recu oportuna y eficaz.	d Naci - normativa y estab rsos hídricos en ber	onal de elecer procedimientos p neficio de los usuarios	I Agua para la gestión integrad de agua y población er	a, sostenible y general, de manera	Por	tal de transparenc





□ Selecciona el enlace: *Postule a su convocatoria*

	Inicio	Inicio	Nosotros	Sala de Prensa	Intranet									○ Transparencia ▼
De inst	escargue el tructivo para		PROCESO CAS	PRÁCTICAS AGROJOVEN	PRÁCTICAS PRE/PROFESIONALES	CONCESIONARIOS								Ingresar aquí
err	Sistema	J	Convocatoria	Título	Cargo	Fecha	dd/mm/aaaa	Y	dd/mm/aaaa				Q Buscar	$\overline{}$
			Instructivo par registro de pos	a el stulante								Postule a	su convocatoria	
			CONVOC	CATORIA		CARGO			F	ECHA	REQUERIMIENTO	RESULTADOS PRELIMINARES	RESULTADOS FINALES	
			PROCESO CAS N	° 375-2019-ANA ESPI	CIALISTA EN GESTIÓN DE RELACIONES CO	MUNITARIAS Y NEGOC	CIACIÓN DE CONFLICT	os socia	ALES 07/0	9/2019				
			PROCESO CAS N	° 374-2019-ANA PRO	FESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS				07/0	9/2019				
			PROCESO CAS N	° 373-2019-ANA ESPI	CIALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA				07/0	9/2019				





Al ingresar al enlace deberá registrarse como nuevo usuario, seleccionando la opción: *Regístrese aquí.*

	Autoridad Nacional del Agua
	SISTEMA DE CONVOCATORIAS
	DNI
	Nro. documento
Ingresar aquí	Ingrese la contraseña
	INGRESAR
	Registrese aquí
	Recuperar contraseña
	Instructivo para el registro de Postulantes
	Preguntas Frecuentes
	Autoridad Nacional del Agua © 2017

Nota: El público en general deberá de realizar lo antes mencionado, sin exclusión de las personas que hayan participado anteriormente en convocatorias CAS de la Autoridad Nacional del Agua.





Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberá consignar información personal y crear una contraseña, con la cual accederá al Sistema de Convocatorias CAS.

Sistema de Convocatorias de Personal

REGISTRO DE NUEVO POSTULANTE

seña para
,
onico de
lo vigente,
orindadas.
izando el
contraseña
a rrck





2. ¿Cómo registro mi información personal y laboral en el Sistema de Convocatorias de Personal?





Al ingresar al Sistema, se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberá leer las condiciones de postulación y brindar conformidad de las mismas.

Sistema de Convocatorias de Personal

¡Bienvenido(a) al Sistema de Convocatorias de Personal

La Autoridad Nacional del Agua le da la bienvenida a la presente plataforma, en la cual podrá participar de los procesos de selección de personal convocados por nuestra Entidad.

Condiciones de postulación

- Para acceder a la postulación virtual, deberá seleccionar el número de convocatoria a la cual desea postular, teniendo en cuenta los requisitos solicitados en el Perfil del Puesto (https://www.ana.gob.pe/atencion-al-ciudadano/convocatorias/cas).
- Recuerde que sólo podrá seleccionar el número de convocatoria al inicio del registro, posterior a ello, no podrá realizar ningún cambio de dicha selección.
- El/La postulante es responsable de los datos registrados en la presente plataforma, por lo que, de no completar correctamente la Ficha de Inscripción será calificado como NO APTO/A.
- El Sistema solo permitirá la postulación a un único Proceso de Contratación CAS.
- Antes de acceder a la inscripción en el Sistema, deberá leer el *"Instructivo para la Inscripción y Postulación al Sistema de Convocatorias de Personal"*, publicado en nuestra página web institucional (https://www.ana.gob.pe/atencion-al-ciudadano/convocatorias/cas).

Nota Importante:

Recuerde que el registro de datos estará activo de acuerdo a la hora y fecha establecida en el cronograma de la convocatoria, posterior a ello, el sistema no permitirá registrar y/o modificar datos. Se recomienda tomar las precauciones necesarias, con la finalidad de evitar inconvenientes en su registro.

Para consultas podrá comunicarse a la Unidad de Recursos Humanos - Área de Selección de Personal

Teléfono: 5137130 / 5137160 / 2243298 - Anexo 1518 / 1517

He leído y acepto las condiciones de postulación

Leer las **Condiciones de postulación** y hacer clic en el cuadro de conformidad para poder continuar con el registro





Luego deberá seleccionar el número de convocatoria a la cual desea postular.

Sistema de Convocatorias de Personal

Seleccionar la convocatoria a la cual desea postular	 Nro. Convocatoria Nota: Ud. puede postular a una sola convocatoria. Seleccione Puesto
De manera automática, se llenarán dichos campos.	Órgano Órgano Dependencia
	Horas Minutos Continuar Horas Hacer clic en Continuar





□ Automáticamente, el sistema mostrará el siguiente mensaje.







A continuación, se visualizará la pantalla "*Datos Personales*", en donde deberá completar los campos requeridos, culminado el llenado de la información, hacer clic en *Continuar*

ANA I Nacional del Agua				Sistema de Cor	nvocatorias de Persor	nal	Cernar ¢Cambia	sesion ar Contraseña		
	PROCESO CAS Nº: 0	200-2020-ANA	- INGENIERO DE SISTEM	IAS PARA EL AREA DE DE	SARROLLO					
	Datos Personales	Declaración Jurada	 Formación Académica Capaci 	itaciones → Idiomas Extranjeros →	Herramientas Informáticas	ral >				
	Documento de identidad	C	DNI					La convocatoria finalizará en: 7 horas y 50 minuto(s)		
	Apellido paterno			Apellido materno		Nombres				
		<i>*</i> •								
	Fecha de nacimiento (dia/mes/a	ano)		Lugar de nacimiento		IEIEIONO COMICIIIO (Anteponer código de la ci	iudad)	_		
				LUGAR DE NACIMIENTO		NOMERO DE TELEI ONO				
	Dirección Tipo Vía		Vía				Numeración	Indicador del		
	- Seleccione		NOMBRE VIA				NUMERACIÓN	nara finalizar la		
	Tipo Zona		Zona					inscrinción		
	- Seleccione		NOMBRE ZONA					macripcion		
	Departamento			Provincia		Distrito				
	- Seleccione									
	País de origen (nacionalidad)			Correo electrónico		Teléfono móvil (* dato obligatorio)	Teléfono móvil (* dato obligatorio)			
	Seleccione					TELEFONO MOVIL	TELEFONO MOVIL			
	Sexo O Fe	menino O	Masculino							
	Licencia de Conducir			Persona con discapacidad		Licenciado de Fuerzas Armadas (Le	ey Nro. 29248)			
	Tipo de Transporte	Seleccione		• No	Si	• No	Si			
	Clase - Categoría	Seleccione		Nro. Reg. CONADIS	NRO. REG. CONADIS	Nro. Carnet Licenciado	NRO. CARNET LICENCIADO			
	Nro. brevete	NRO. BREVETE								
	Fecha de Vigencia		Ħ	Reconocimiento como Deportista C	alificado Ley Nº 2/6/4					
					Si					
				Nro. de Documento de Reconocimiento	NRO. DOC. RECONOCIMIENTO					
					10.1					
					-> Continuar					





Posteriormente, deberá completar la sección "Declaración Jurada", en donde deberá marcar las opciones de respuesta según sea el caso. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en Continuar y saldrá un aviso informando que la grabación fue exitosa.

				🕪 Cerrar sesión							
	^ •	Datos Personales Declaración Jurada >>	Formación Académica → Capacitaciones → Idiomas Extranjeros	> Herramientas Informáticas > Experiencia Laboral)						
	Marque "	'Si" o "No" según corresponda en cada cas	0								
	N°	N° Declaración Jurada de Régimen Laboral									
	I.	Tener pleno conocimiento y aceptar que 9, y su Reglamento, aprobado por DS Nº	N° 2984 🔘	si ⊖no							
	N°	Declaración Jurada de Antecedentes									
		Poseer antecedentes penales.				0	SI 💿 NO				
	н	Poseer antecedentes policiales. Responder a TODAS las afirmaciones									
		Poseer antecedentes judiciales.		L	según corresponda	0	SI 💿 NO				
	N°	Declaración Jurada de Nepotismo					DECLARO				
Fn 2000	ш	Poseer vínculo de parentesco hasta el cu Orgánica a la que corresponde el puesto	arto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo co al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace	nyugal, de convivencia o de unión de hecho con funcion sus veces, Oficina de Administración y/o la Alta Dirección	arios o directivos de la entidad, personal de n de la entidad.	Unidad 💿	SI 🔿 NO				
sea margue	N°	Nombre	Cargo	Área	Re	lación					
SI, deberá	1)										
completar los datos	2)	NOMBRES	CARGO	AREA		RELACION					
solicitados.	N°	Declaración Jurada de No tener incom	patibilidades para contratar con el Estado				DECLARO				
		Tener condena por delito doloso, con sen	tencia firme.			۲	si _O no				

NO

O SI





Posteriormente deberá completar la sección "Formación Académica", en donde deberá llenar los campos requeridos con todos los niveles y/o grados académicos obtenidos, por ejemplo: egresado, bachiller y título. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en Continuar

Indicará el N° v			Sistema	de Convo	catorias de Perso	nal	(+ Cerrar sesión
Puesto del	PROCESO CAS N°: 0200-2020	-ANA - INGENIERO DE S	SISTEMAS PARA EL AF	REA DE DESARF	ROLLO		
estás postulando.	🎓 > Datos Personales > Declaració	n Jurada 🔿 Formación Académica	Capacitaciones Idiomas E	ixtranjeros > Herramie	entas Informáticas	boral >	
	El postulante debe señalar TODOS LOS GRADOS OBTE Si es titulado debe indicar los niveles previamente obtanio Si es Bachiller debe indicar los niveles previamente obtan	NIDOS, por ejemplo: egresado, bachiller, título. ios ejemplo Egresado, Bachiller y Titulado. idos ejemplo Egresado y Bachiller.					Hacer clic en Grabar para añadir cada registro
En caso el perfil de puesto requiera Colegiatura y/o Habilitación (o ambos),	País del centro de estudios Centro de estudios Especialidad Colegiatura	PERÚSeleccion Especialidad Habilitacion		Volume Contraction del Título / C	Nivel de Estudios Otro Grado / Egreso / Certificado	Seleccione Otro Centro de Estudio 08/10/2020	Cancelar
seleccionar el cuadro correspondiente	Nº Orden • País • Centro de	estudios	Especialidad		 Nivel de estudios 	Obtención del Título / Grado / Egreso	Editar e Eliminar e
S ni in	eleccionar la opción en casc o contara con la presente formación		NO SE CUENTA CON	I LO REQUERIDO	→ Continuar		En caso deseara modificar y/o eliminar el registro





Luego deberá completar la sección "*Capacitaciones*", en donde consignará la información referida a los cursos, seminarios, talleres, diplomados, etc., requeridos en el Perfil del Puesto. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en *Continuar*.

				🖲 Cernar sesión ᡇ Cambiar Contraseña							
PROCESO CAS N°: ()200-2020-A	NA - INGENIERO DE S	ISTEMAS P	ARA EL AREA DE	DESARRO	DLLO					
A → Datos Personales	> Declaración Jur	ada › Formación Académica	Capacitaciones	 Idiomas Extranjeros 	 Herramienta 	s Informáticas → Experiencia Laboral →					
País del Centro de Estudios		PERÚ Centro de Estudios				Centro de Estudio			Hace para añ	r clic en Grabar iadir cada registro	La convocatoria finalizará en: 6 horas y 31 minuto(s)
Tipo de Especialización Horas Lectivas		Seleccione Nombre de la Capacitación Nombre Horas							+ G	rabar [©] Cancelar	
Ver 10	registros								B	uscar:	
Nro Orden	País +	Centro de Estudios	\$	Tipo ¢	Nombre de la C	apacitación	÷	Horas Lectivas	Editar	Eliminar	
Anterior 1 Sigurente		500							En cas	to deseara modificar	
Seleccionar la opción lo contara con la nformación	en caso presente		NO S	SE CUENTA CON LO REQUEF		→ Continuar			y/o elir	ninai ei registro	





Para el caso de las secciones de "Idiomas Extranjeros" y "Herramientas Informáticas", deberá consignar la información correspondiente a dichos campos. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en Continuar.



Cerrar sesión
Cambiar Contraseña

PROCESO CAS N°: 0200-2020-ANA - INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL AREA DE DESARROLLO

A → Datos Personales → Declaración Jurad	la → Formación Académica → Capacitaciones	<mark>ldiomas Extranjeros</mark> → H	erramientas Informáticas	Experiencia Laboral >			
Centro de Estudios	^{Centro de Estudio} Hacer clic en Grabar para añadir cada registro	+ Graba	اdioma r Cancelar	Seleccione	Nivel	Seleccione	La convocatoria finalizará en: 6 horas y 14 minuto(s)
Ver 10 registros Nro Orden • 1 1	Centro de Estudios EUROIDIOMAS	\$	ldioma Inglés	Nivel Intermedio	Editar	Buscar: Eliminar	¢
Seleccionar la opción en caso no contara con la presente información	NO SE	CUENTA CON LO REQUERIDO		-→ Continuar	En casc y/o elim	deseara modificar inar el registro	1 de un tetal de 1 registros





Finalmente, deberá completar la sección de "*Experiencia Laboral*", en la cual deberá clasificar por tipo de experiencia cada registro consignado, cabe indicar que el tipo de experiencia "Laboral" se encontrará seleccionada de manera automática. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en *Finalizar* para dar por concluido el registro respectivo.

PROCES		200 2020 4			Sistema		ocatorias d	e Persona	al		Cambiar Contra
PROCES	0 CAS N*: 0	200-2020-A	INA - INGENIE	RODESISTE	MAS PARA EL AR	EA DE DESAF	ROLLO				
→	atos Personales	 Declaración Jul 	rada > Formaciór	Académica > Capa	icitaciones → Idiomas Ex	tranjeros → Herrar	mientas Informáticas 🕠	Experiencia Laboral	→		
		Mensaje:	Todos los registro ser Debe registrar por lo r	in considerados como Exp nenos una Experiencia Esp	eriencia Laboral. pecífica de manera obligatoria.						Seleccionar și la experiencia
Tipo de Inst	itución / Empresa		Seleccione			Tipo de Experienc	cia Laboral 🧹		Específica		que registrará corresponde
Institución /	Empresa		Nombre de la Institu	ción / Empresa							al TIPO ESPECIFICA
Área o depe	endencia		Área o Dependencia	3							
Cargo dese	mpeñado		Cargo Desempeña	lo							
							Tiempo de experi	ncia			
Fecha de in	icio			Fecha final		=	Días	Días	Meses	Meses	Años Años
											-
						+ Grabar	•)Cancelar		Hacer cl	ic en Grabar	
Ver 10		registros							para anad	ir cada registr	Buscar:
Tipo de	Experiencia	Tipo de Institu	ución / Empresa	Nombre de	la Institución / Empresa	¢ Áre	a / Dependencia	Cargo	÷ Fi	unciones + Fecha	Inicio + Fecha Final + Editar + Eliminar +
Antarior 1	Siguiento										Maz
Total días tr	abaiados		728	equivalente a:	3	días	12	macas	1	años	
Total días E	specífica Público		0	equivalente a:	0	días	0	meses		años	
Total días E	specífica Privado		0	equivalente a:	0	días	0	meses	0	años	
				J .							En caso deseara modificar
											eliminar el registro
					D Ver Fich			-> Finalizar			Ľ





□ Se mostrará una ventana emergente, la cual solicitará la confirmación para finalizar la etapa de registro, posterior a ello, aparecerá un mensaje con los detalles de su participación: número de convocatoria, nombre del puesto y el correo electrónico al cual se envió la FICHA DE INSCRIPCIÓN y la confirmación de su participación en el proceso.

Sistema de Convocatorias de Personal	REGISTRO FINALIZADO
ciones Diplementes Clean Consolitaciones Luliense Extensiones Llegramientas Ir Mensaje de manera o ¿Está seguro de finalizar su registro? SI NO sa	Estimado(a) señor(a Pérez Pérez, Jorge Usted ha finalizado con el registro de información a la convocatoria N° 200-2020-ANA al cargo de "INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL AREA DE DESARROLLO" La confirmación y Ficha de Inscripción será enviada al siguiente correo electrónico: legoas21@gmail.com Se recomienda revisar nuestra página web institucional http://www.ana.gob.pe con la finalidad de monitorear los resultados de la convocatoria a la cual se encuentra postulando. Gracias por su interés en formar parte de nuestro equipo de trabajo. Cordialmente, Autoridad Nacional del Agua





 De manera automática, llegará al correo que consignaste la CONFIRMACIÓN de tu postulación y la Ficha de Inscripción que deberás completar con tu Firma, Huella Digital y la Fecha.

ANEXO N° 01 ANEXO N° 01 Procesos de Selección CAS <seleccion@ana.gob.pe> Ficha de inscripción al proceso de selección cas</seleccion@ana.gob.pe>
DATOS DEL PUESTO EXPERIENCIA ESPECIFICA
1 Número de Convocatoria 2 Denominación del Puesto La experiencia se acordía con la restificación conforme a lo destractión en cuta literry debel ser detallada en cude incordingia.
0200 - 2220 NIGENERO DE SISTEMAS PARA EL AREA DE DESARROLLO 51 12 13 54 55 56
s Dependencia Territoria (a)
PRIVADO PETREX (PH AVAUGTA.DE 00532015 00122017 1010
4 Apellido Paterno 13 Dirección Doniciliaría Sontexico Sonte
Usted ha finalizado con el registro a la convocatoria Nro.
8 Apellido Materno 14 Urbanización Total específica Privado Años 2 Meses 1 Dias 1
postulando al puesto de
Knothers
Para ver los resultados a partir de 09/10/2020, haga clic aqui
7 DNI 16 Provincia 72101 19 Provincia 22.1 do la Lay Nº 27444 Tay do Procedimient Administrativo General" en la de la Lay De Procedentia de Administrativo General" en la de la construcción de la construc
para verios resultados
Gracias por su interés en formar parte de questro equipo de trabajo
8 Lugar de Nacimiento 18 Dirección electrónica (e-mail)
Cordialmente, 19 (Edad 19 (Telefono de Domicilio (Fina del posiziante)
Nontres y Apelitós: tabel Liza Rios
11 Nacionalidad 20 Tatélona Mówi DNI: 45191521
Fedar
Autoridad Nacional del Agua
(*) Para ser adjuntada a la presentación del Curriculo Vitae documentado
21 Leana ao Conaucir 22 Pensida con sucipacidad
Tipo de vehículo
Clase - Categoria N 'de Brevete Veceniaria Veceniaria
AGE 4 A
N° de Folio N° de Folio
Completar los datos
A Contraction of the second se
R10202095017951
Págia 1 Direct
Pipera
Ficha de inscripción adjuntada.

Ficha de Inscripción adjuntada.





RECUERDE:

- ❑ La información consignada en la Ficha de Inscripción, tiene carácter de <u>Declaración Jurada</u>, por lo que es responsabilidad del postulante consignar correctamente la información en el Sistema de Convocatorias de Personal.
- El Sistema solo permitirá la postulación a un único Proceso de Contratación CAS.
- Consignar un correo electrónico de uso frecuente, puesto que será utilizado para el envío de su Ficha de Inscripción y/o Recuperación de su Contraseña de ser el caso.
- En caso haya digitado erróneamente algún dato al momento de registrarse, solo puede solicitar la modificación de ello durante el tiempo que esté habilitado el enlace para dicho registro.
- Los resultados de cada etapa serán publicados en la página web institucional, de acuerdo al cronograma establecido en las bases de la convocatoria. Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento de la publicación de resultados parciales y finales del proceso.

Para consultas podrá comunicarse a la Unidad de Recursos Humanos – Área de Selección de Personal Teléfono: 2243298 – Anexo 1518 / 1517