



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN Y POSTULACIÓN AL SISTEMA DE CONVOCATORIAS DE PERSONAL

1. ¿Cómo me registro en el Sistema de Convocatorias de Personal?

- Ingresa al portal de la Autoridad Nacional del Agua, sección Convocatorias / Procesos CAS.



- Selecciona el enlace: **Postule a su convocatoria**

Inicio Inicio Nosotros Sala de Prensa Intranet Transparencia

PROCESO CAS PRÁCTICAS AGROJOVEN PRÁCTICAS PRE/PROFESIONALES CONCESIONARIOS

Convocatoria Título ... Cargo Fecha dd/mm/aaaa Y dd/mm/aaaa Q Buscar

Instructivo para el registro de postulante **Postule a su convocatoria**

CONVOCATORIA	CARGO	FECHA	REQUERIMIENTO	RESULTADOS PRELIMINARES	RESULTADOS FINALES
PROCESO CAS N° 375-2019-ANA	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS Y NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES	07/09/2019			
PROCESO CAS N° 374-2019-ANA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	07/09/2019			
PROCESO CAS N° 373-2019-ANA	ESPECIALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA	07/09/2019			

Descargue el instructivo para el registro en el Sistema

Ingresar aquí

Instructivo para el registro de postulante

Postule a su convocatoria

- Al ingresar al enlace deberá registrarse como nuevo usuario, seleccionando la opción: **Regístrese aquí.**

The image shows a screenshot of the ANA (Autoridad Nacional del Agua) login page. At the top center is the ANA logo. Below it, the text 'SISTEMA DE CONVOCATORIAS' is displayed. The page contains several input fields: 'DNI', 'Nro. documento', and 'Ingrese la contraseña'. A blue button labeled 'INGRESAR' is positioned below these fields. A red box highlights the text 'Ingresar aquí' on the left, with a red arrow pointing to a blue button labeled 'Regístrese aquí' located below the 'INGRESAR' button. Below the 'Regístrese aquí' button are links for 'Recuperar contraseña', 'Instructivo para el registro de Postulantes', and 'Preguntas Frecuentes'. At the bottom, the text 'Autoridad Nacional del Agua © 2017' is visible.

Nota: El público en general deberá de realizar lo antes mencionado, sin exclusión de las personas que hayan participado anteriormente en convocatorias CAS de la Autoridad Nacional del Agua.

- Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberá consignar información personal y crear una contraseña, con la cual accederá al Sistema de Convocatorias CAS.

Sistema de Convocatorias de Personal
REGISTRO DE NUEVO POSTULANTE

Recupere su contraseña

1 Ingresar los datos personales solicitados

2 Deberá crear una contraseña para acceder al Sistema.
✓ Deberá crear una contraseña para acceder al Sistema.
✓ Ingresar un correo electrónico de uso frecuente y en estado vigente.

3 Clic en "registrar"

4 Ingrese al Sistema, utilizando el correo electrónico y contraseña registrada

The screenshot shows a registration form with the following fields: Documento de identidad (DNI and Número de documento), Nombres, Apellido paterno, Apellido materno, Fecha de nacimiento, and Edad. Below these are fields for Ingrese contraseña, Repita contraseña, and Correo electrónico. At the bottom are buttons for 'Registrar' and 'Ingresar al Sistema'.

2. ¿Cómo registro mi información personal y laboral en el Sistema de Convocatorias de Personal?

- Al ingresar al Sistema, se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberá leer las condiciones de postulación y brindar conformidad de las mismas.

Sistema de Convocatorias de Personal

¡Bienvenido(a) al Sistema de Convocatorias de Personal

La Autoridad Nacional del Agua le da la bienvenida a la presente plataforma, en la cual podrá participar de los procesos de selección de personal convocados por nuestra Entidad.

Condiciones de postulación

- Para acceder a la postulación virtual, deberá seleccionar el número de convocatoria a la cual desea postular, teniendo en cuenta los requisitos solicitados en el Perfil del Puesto (<https://www.ana.gob.pe/atencion-al-ciudadano/convocatorias/cas>).
- El/La postulante es responsable de los datos registrados en la presente plataforma, por lo que, de no completar correctamente la Ficha de Inscripción será calificado como NO APTO/A.
- El Sistema solo permitirá la postulación a un único Proceso de Contratación CAS.
- Antes de acceder a la inscripción en el Sistema, deberá leer el **“Instructivo para la Inscripción y Postulación al Sistema de Convocatorias de Personal”**, publicado en nuestra página web institucional, sección Convocatorias (<https://www.ana.gob.pe>).

Nota Importante:

Recuerde que el registro de datos estará activo de acuerdo a la hora y fecha establecida en el cronograma de la convocatoria, posterior a ello, el sistema no permitirá registrar y/o modificar datos. Se recomienda tomar las precauciones necesarias, con la finalidad de evitar inconvenientes en su registro.

He leído y acepto las condiciones de postulación

Leer las **Condiciones de postulación** y hacer clic en el cuadro de conformidad para poder continuar con el registro

- Luego deberá seleccionar el número de convocatoria a la cual desea postular.

Sistema de Convocatorias de Personal

Seleccionar la convocatoria a la cual desea postular

Nro. Convocatoria

Nota: Ud. puede postular a una sola convocatoria.

-- Seleccione --

Puesto

Órgano

Dependencia

Tiempo restante de habilitación para esta convocatoria

Horas Minutos

✓ Continuar

Hacer clic en **Continuar**

- A continuación se visualizará la pantalla “**Datos Personales**”, en donde deberá completar los campos requeridos, culminado el llenado de la información, hacer clic en **Continuar**

Datos Personales > Formación Académica > Capacitaciones > Idiomas Extranjeros > Herramientas Informáticas > Experiencia Laboral >

Documento de identidad [] []

Apellido paterno [] Apellido materno [] Nombres []

Fecha de nacimiento (día/mes/año) [] Lugar de nacimiento [] Teléfono domicilio (Anteponer código de la ciudad) []

Dirección

Tipo Vía [-- Seleccione --] Vía [NOMBRE VIA] Numeración [NUMERACIÓN]

Tipo Zona [-- Seleccione --] Zona [NOMBRE ZONA]

Departamento [-- Seleccione --] Provincia [] Distrito []

País de origen (nacionalidad) [-- Seleccione --] Correo electrónico [] Teléfono móvil (* dato obligatorio) [TELÉFONO MÓVIL]

Sexo Femenino Masculino

Licencia de Conducir

Tipo de Transporte [-- Seleccione --]

Clase - Categoría [-- Seleccione --]

Nro. brevete [NRO. BREVETE]

Fecha de Vigencia []

Persona con discapacidad

No Si

Nro. Reg. CONADIS [NRO. REG. CONADIS]

Licenciado de Fuerzas Armadas (Ley Nro. 29248)

No Si

Nro. Carnet Licenciado [NRO. CARNET LICENCIADO]

Reconocimiento como Deportista Calificado Ley N° 27674

No Si

Nro. de Documento de Reconocimiento [NRO. DOC. RECONOCIMIENTO]

La convocatoria finalizará en: 5 horas y 47 minuto(s)

Indicador del tiempo restante para finalizar la inscripción

→ Continuar

- Posteriormente deberá completar la sección “**Formación Académica**”, en donde deberá llenar los campos requeridos con todos los niveles y/o grados académicos obtenidos, por ejemplo: egresado, bachiller y título. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en **Continuar**

Sistema de Convocatorias de Personal

Cerrar sesión / Cambiar Contraseña

Datos Personales **Formación Académica** Capacitaciones Idiomas Extranjeros Herramientas Informáticas Experiencia Laboral

El postulante debe señalar **TODOS LOS GRADOS OBTENIDOS**, por ejemplo: egresado, bachiller, título.
Si es titulado debe indicar los niveles previamente obtenidos ejemplo Egresado, Bachiller y Titulado.
Si es Bachiller debe indicar los niveles previamente obtenidos ejemplo Egresado y Bachiller.

País del centro de estudios: PERÚ Nivel de Estudios: -- Seleccione --
Centro de estudios: -- Seleccione -- Otro: Otro Centro de Estudio
Especialidad: Especialidad Obtención del Título / Grado / Egreso / Certificado

Colegiatura Habilitación

Grupos de acción: **+ Grabar** Cancelar

La convocatoria finalizará en: 287 horas y 44 minuto(s)

En caso el perfil de puesto requiera Colegiatura y/o Habilitación (o ambos), seleccionar el cuadro correspondiente

Hacer clic en **Grabar** para añadir cada registro

Mostrar 10 entries Search:

N° Orden	País	Centro de estudios	Especialidad	Nivel de estudios	Obtención del Título / Grado / Egreso	Editar	Eliminar

Showing 1 to 1 of 1 entries

Seleccionar la opción en caso no contara con la presente información

NO SE CUENTA CON LO REQUERIDO

Ver Ficha Continuar

En caso deseara modificar y/o eliminar el registro

- Luego deberá completar la sección “**Capacitaciones**”, en donde consignará la información referida a los cursos, seminarios, talleres, diplomados, etc., requeridos en el Perfil del Puesto. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en **Continuar**.

Sistema de Convocatorias de Personal

⌂ > Datos Personales > Formación Académica > **Capacitaciones** > Idiomas Extranjeros > Herramientas Informáticas > Experiencia Laboral >

⌂ Cerrar sesión
⌂ Cambiar Contraseña

País del Centro de Estudios: PERÚ Centro de Estudios: Centro de Estudio
Tipo de Especialización: -- Seleccione -- Nombre: Nombre
Horas Lectivas: Horas

Hacer clic en **Grabar** para añadir cada registro

La convocatoria finalizará en: 287 horas y 32 minuto(s)

+ Grabar Cancelar

Show 10 entries Search:

Nro Orden	País	Centro de Estudios	Tipo	Nombre	Horas Lectivas	Editar	Eliminar

Showing 1 of 1 entries

Total de horas lectivas: 20

NO SE CUENTA CON LO REQUERIDO

En caso deseara modificar y/o eliminar el registro

Seleccionar la opción en caso no contara con la presente información

Ver Ficha Continuar

- Para el caso de las secciones de “**Idiomas Extranjeros**” y “**Herramientas Informáticas**”, deberá consignar la información correspondiente a dichos campos. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en **Continuar**.

ANA Autoridad Nacional del Agua

Sistema de Convocatorias de Personal

Cerrar sesión Cambiar Contraseña

Datos Personales > Formación Académica > Capacitaciones > Idiomas Extranjeros > Herramientas Informáticas > Experiencia Laboral >

Centro de Estudios: Centro de Estudio Idioma: -- Seleccione -- Nivel: -- Seleccione --

Hacer clic en **Grabar** para añadir cada registro

+ Grabar Cancelar

La convocatoria finalizará en: 287 horas y 25 minuto(s)

Show 10 entries Search:

Nro Orden	Centro de Estudios	Idioma	Nivel	Editar	Eliminar

Previous 1 Next Showing 1 to 1 of 1 entries

Seleccionar la opción en caso no contara con la presente información

NO SE CUENTA CON LO REQUERIDO

En caso deseara modificar y/o eliminar el registro

Ver Ficha Continuar

- Finalmente deberá completar la sección de **“Experiencia Laboral”**, en la cual deberá clasificar por tipo de experiencia cada registro consignado, cabe indicar que el tipo de experiencia “Laboral” se encontrará seleccionada de manera automática. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en **Finalizar** para dar por concluido el registro respectivo.

Debe registrar por lo menos una Experiencia Especifica de manera obligatoria

Descripción de la experiencia laboral

Institución / Empresa

Área o dependencia

Cargo desempeñado

Funciones

Tipo de Experiencia Laboral Especifica

Seleccionar si la experiencia que registrará corresponde al TIPO ESPECIFICA

La convocatoria finalizará en: 287 horas y 20 minuto(s)

Fecha de inicio Fecha final

Tiempo de experiencia

Días Días Meses Meses Años Años

+ Grabar Cancelar

Hacer clic en Grabar para añadir cada registro

Show 10 entries

Tipo de Experiencia	Tipo de Institución / Empresa	Nombre de la Institución / Empresa	Área / Dependencia	Cargo	Funciones	Fecha Inicio	Fecha Final	Editar	Eliminar

Previous Next

Total días trabajados 0 equivalente a: 0 días 0 meses 0 años

Total días Especifica Público 0 equivalente a: 0 días 0 meses 0 años

Total días Especifica Privado 0 equivalente a: 0 días 0 meses 0 años

En caso deseara modificar y/o eliminar el registro

Ver Ficha Finalizar

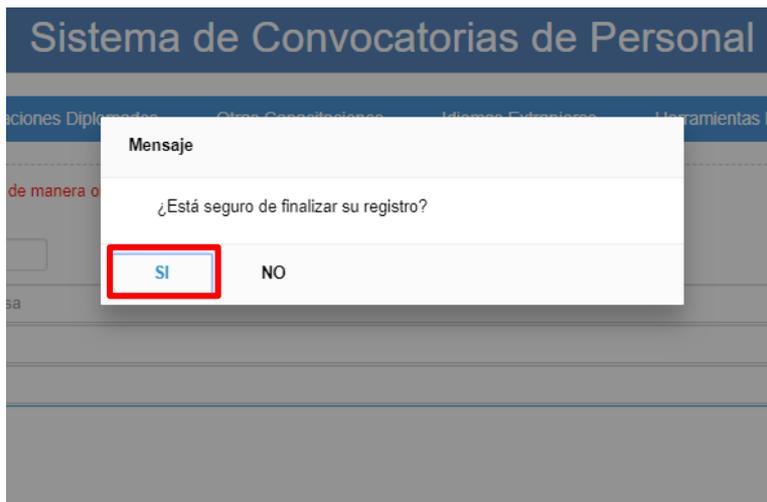


PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



- Se mostrará una ventana emergente, la cual solicitará la confirmación para finalizar la etapa de registro, posterior a ello, aparecerá un mensaje con los detalles de su participación: número de convocatoria, nombre del puesto y el correo electrónico al cual se envió la FICHA DE INSCRIPCIÓN y la confirmación de su participación en el proceso.





PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



RECUERDE:

- La información consignada en la Ficha de Inscripción, tiene carácter de **Declaración Jurada**, por lo que es responsabilidad del postulante consignar correctamente la información en el Sistema de Convocatorias de Personal.
- El Sistema solo permitirá la postulación a un único Proceso de Contratación CAS.
- Consignar un correo electrónico de uso frecuente, puesto que será utilizado para el envío de su Ficha de Inscripción y/o Recuperación de su Contraseña de ser el caso.
- Los resultados de cada etapa serán publicados en la página web institucional, de acuerdo al cronograma establecido en las bases de la convocatoria. Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento de la publicación de resultados parciales y finales del proceso.

Para consultas podrá comunicarse a la Unidad de Recursos Humanos – Área de Selección de Personal

Teléfono: 2243298 – Anexo 1518 / 1517