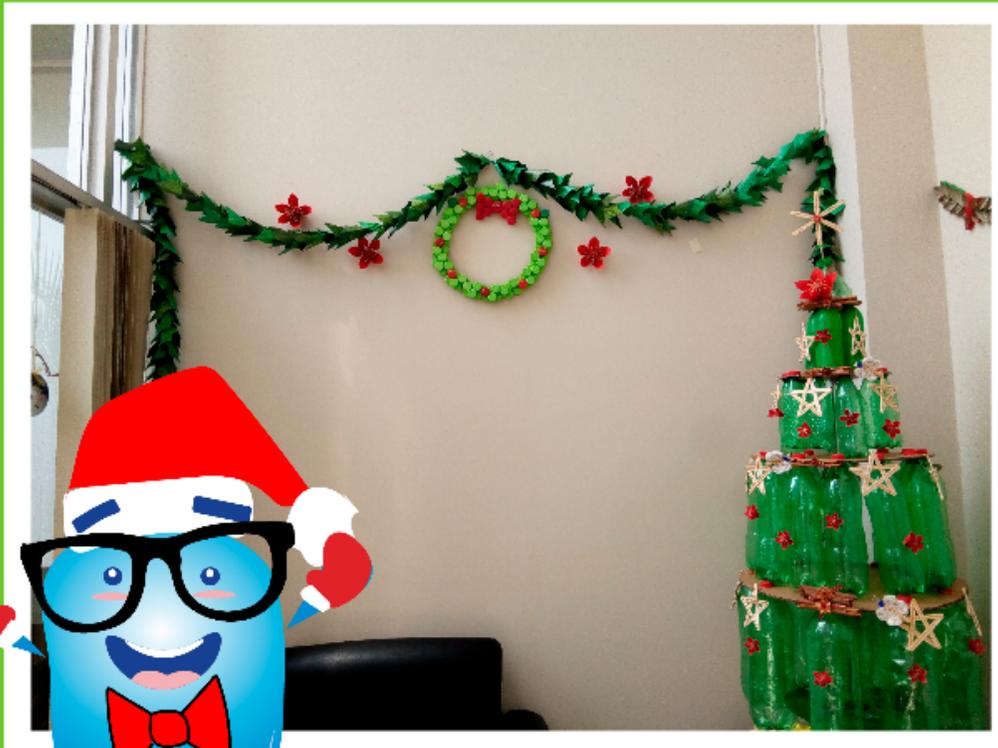


# HÁBITOS ECOEficiENTES



En esta navidad decora utilizando materiales reciclables; como botellas, cajas, papeles, periódico, revistas y más.

Con creatividad puedes crear hermosas decoraciones, únicas y especiales, aún más si las haces con tu familia.

Haciendo tus propios adornos disfrutas en familia y cuidas el ambiente.



# Lunes

## Eco-sabiondo

*¿Sabías que?*

Para producir una tonelada de papel, se tienen que cortar 17 árboles grandes, usar 40 mil litros de agua y aproximadamente 7,600 kW/h de energía.

**Imprime solo lo necesario, a doble cara y en la menor medida posible.**

**Recicla y reutiliza el papel en la oficina.**





**ANA**

Autoridad Nacional del Agua

# CHARLA DE ECOEFICIENCIA

**"DE LA INCONSCIENCIA A LA CONCIENCIA:  
La necesidad de actuar ecoeficientemente"**

ES HORA

DE

CAMBIAR

NUESTROS

HÁBITOS

**Martes  
21 de noviembre**

**Horario:  
4:00 pm a 5:30 pm**

**Lugar:  
Auditorio  
"Julio Guerra Tovar"**



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego





# Lunes

## Eco-sabiondo

*¿Sabías que?*

Un grifo que gotea puede llegar a perder más de 30 litros de agua diaria.



**Si observas fugas en los grifos, urinarios y/o inodoros de los servicios higiénicos repórtalo con el encargado de servicios generales de la Unidad de Logística.**



**Anexo:  
1567**



**Correo:  
gsandoval@ana.gob.pe**



# SÉ TAMBIÉN UN AGENTE ECOEFICIENTE



Falta  
poco  
para visitarte



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego



ANA

Autoridad Nacional del Agua

# Decálogo de la **ec** EFICIENCIA

## 1. USO DE ENERGÍA

- ➔ Apague el computador, monitor, surtidor de agua y demás equipos electrónicos.
- ➔ Desconecte los enchufes de los interruptores al término de la labor, si fuera el último en retirarse, apague las luces de la oficina y/o ambiente.
- ➔ Apague los equipos cuando no se usen, durante el refrigerio y/o ausencia de la oficina por más de 30 minutos.
- ➔ Use el equipo de aire acondicionado con las ventanas y puertas cerradas, durante el verano.
- ➔ Use la luz solar para iluminar las oficinas y ambientes de trabajo durante el día.
- ➔ Usar el hervidor de agua eléctrico una sola vez al inicio del día, complementando con el uso del termo para conservar el agua caliente el resto del día.

## 2. USO DE PAPEL Y MATERIALES CONEXOS

- ➔ Imprima por ambas caras los documentos finales.
- ➔ Imprima por ambas caras los reportes necesarios de los sistemas informáticos y en modo borrador.
- ➔ Intensifique el uso de las comunicaciones electrónicas y evite la impresión de dichas comunicaciones.
- ➔ Utilice los documentos escaneados por trámite documentario y escanee los documentos para compartir o anexar a la correspondencia.
- ➔ Reutilice el papel en documentos preliminares o de borrador u otros usos.

## 3. USO DE FOTOCOPIADORAS

- ➔ Fotocopie por ambas caras del papel, los documentos estrictamente necesarios.

## 4. USO DE AGUA

- ➔ Use el agua racionalmente y avise cuando se produzca desperdicio del agua por avería o goteo en las instalaciones.
- ➔ Cierre el caño después de usarlo para evitar la pérdida del H<sub>2</sub>O.
- ➔ Evite jalar más de lo necesario la palanca del inodoro y asegúrese que el sistema este funcionando correctamente, caso contrario reporte inmediatamente.

## 5. RESIDUOS SÓLIDOS

- ➔ Deposite los residuos en los tachos ecológicos instalados y de acuerdo al color correspondiente al tipo de residuo.
- ➔ Utilice las papeleras de la oficina exclusivamente para depositar residuos de papel y cartón, los otros residuos deposite en los tachos ecológicos que corresponda.

## 6. USO DEL TELÉFONO

- ➔ Use el teléfono para facilitar el cumplimiento de labores y/o servicio prestado.

## 7. USO DE VEHÍCULOS

- ➔ Use racionalmente los vehículos para desplazarse por comisión del servicio.

## 8. ECOEFICIENCIA EN EL HOGAR

- ➔ Adopte las medidas de ecoeficiencia que sea aplicable en su hogar.

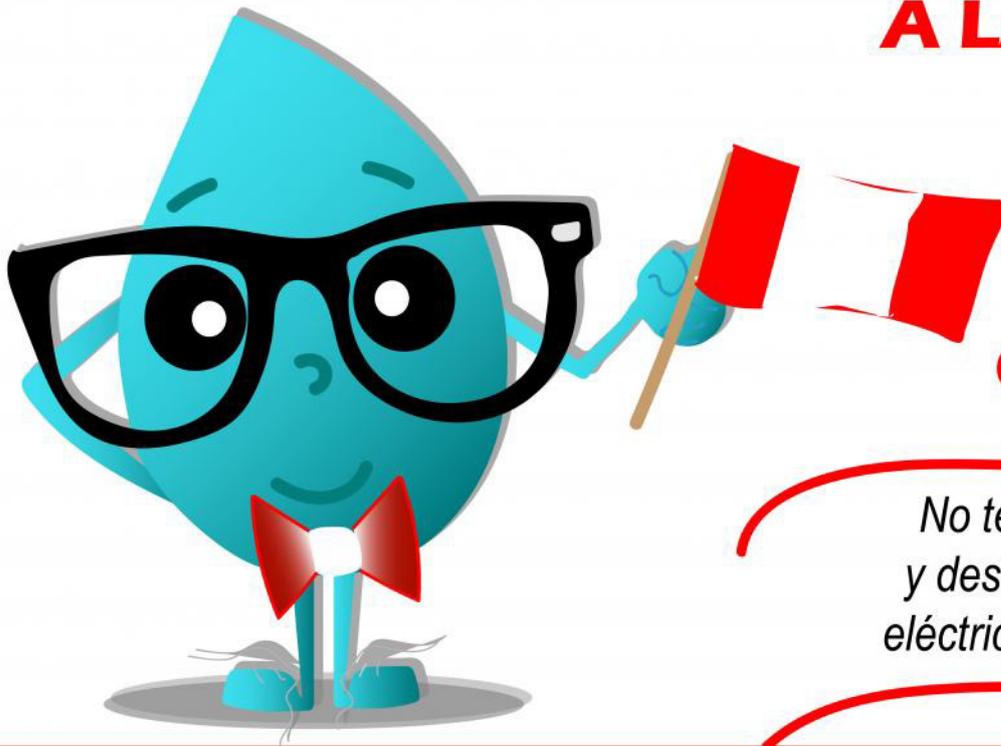
## 9. ECOEFICIENTE

- ➔ Produzca más con menos, haga la diferencia.

## 10. CULTURA AMBIENTAL Y ECOEFICIENCIA

- ➔ Promueva una cultura a favor de la ecoeficiencia, al cuidado del ambiente y en su hogar.
- ➔ Cambie de actitud y se amigable con el ambiente y la ecoeficiencia.

# Reducir, Reciclar y Reutilizar



**HOY  
ALENTEMOS  
A LA SELECCIÓN  
CON  
PASIÓN  
Y  
CORAZÓN**

*No te olvides de apagar  
y desconectar los equipos  
eléctricos antes de retirarte.*



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego



*Trabajando para  
todos los peruanos*





Tú también forma parte de este movimiento y conviértete en un promotor ecoeficiente, realizando estos eco-retos que ayudan a cuidar nuestro ambiente y los recursos que utilizamos en nuestro día a día. ¿Te atreves a cumplir estos eco-retos?

## PRACTÍCALOS EN TU OFICINA Y TAMBIÉN EN CASA...

 Apaga la computadora cuando no la utilices o el monitor cuando asistas a una reunión y en el refrigerio.

 Apaga las luces en la hora del refrigerio y utiliza la luz natural de preferencia. Si eres el último en retirarte de la oficina, apaga las luces y todos los aparatos eléctricos.

 Desconecta todos los aparatos eléctricos cuando ya no los utilices.

 Lleva tus cubiertos a la oficina, así evitas utilizar menaje descartable. Reduce la utilización de este tipo de productos.

 Separa los desechos de acuerdo a su clasificación.

 Motiva a tus compañeros y familiares en casa a unirse a este movimiento ecoeficiente.

## Incorpora acciones ecoeficientes en tus hábitos diarios y promueve el cuidado del ambiente.

- *Imprime a doble cara los documentos.*
- *Reutiliza los papeles en documentos de borrador.*
- *Utiliza la comunicación electrónica para coordinar charlas y reuniones.*



- *Separa los residuos sólidos de acuerdo a su clasificación.*
- *Reutiliza y recicla el papel. Separa el papel en desuso y entrégalo al personal de limpieza para su adecuada disposición.*



- *Apaga y desconecta los equipos eléctricos cuando no los utilices.*
- *Apaga el monitor de tu computador cuando te ausentes de la oficina.*
- *Apaga las luces de tu oficina y pasillo en el refrigerio y al retirarte.*
- *Utiliza un vaso cuando te cepilles los dientes.*
- *Si observas fugas o equipos sanitarios en mal estado, repórtalo con el encargado de servicios generales de la Unidad de Logística.*





# Lunes

## Eco-sabiondo

### ¿Sabías que?

**“Eliminando los correos electrónicos que no son estrictamente necesarios contribuyes a la sostenibilidad del planeta y ahorras energía”**



Esto se debe a que los servidores utilizados para permitir el funcionamiento de los buscadores, ver películas, almacenar los emails y contener las redes sociales que utilizamos tienen un alto consumo de energía.

Al eliminar los correos que no son necesarios, se ahorra la energía consumida procedente de los servidores que los almacenan.

**- CORREOS  
- SERVIDORES  
+ ENERGÍA**

**Practicando estas pequeñas acciones contribuirás a la sostenibilidad del planeta:**



Seleccionar tus correos electrónicos en cuanto los recibas. Localizarás más fácilmente los correos electrónicos no deseados que quieres borrar.



Elimina los correos que no son útiles y los que son más pesados.



Los spams son la principal causa de saturación de las bandejas de entrada. Elimina tu suscripción de forma permanente en la parte inferior de los mensajes no deseados que recibas.



Al eliminar mensajes de correo electrónico, estos se almacenan en una papelera. No olvides vaciarla periódicamente.



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego

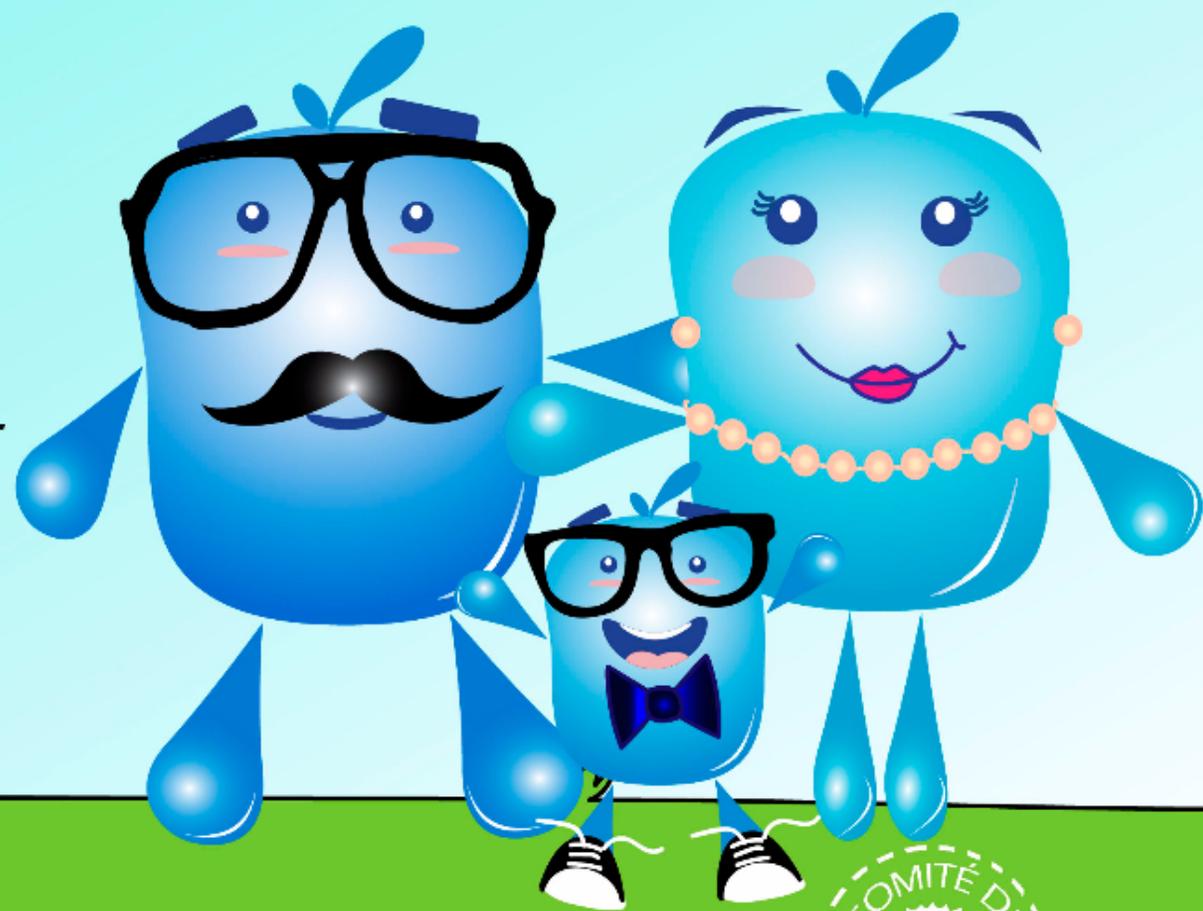
**ANA**  
Autoridad Nacional del Agua



# HÁBITOS ECOEFFICIENTES

*Agüita eco-sabionda y su familia  
te brindarán consejos ecoeficientes  
para practicarlos en tu rutina laboral.*

*¡Espéralos muy pronto!*



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego



*Trabajando para  
todos los peruanos*

 **ANA**  
Autoridad Nacional del Agua





# HÁBITOS ECOEFICIENTES



Estas son algunas ideas para crear tus propios adornos en esta navidad utilizando materiales reciclados.

Con creatividad se pueden transformar periódicos, revistas y cartones en hermosas obras de arte navideñas.



# Decálogo de la **ec** EFICIENCIA

## 1. USO DE ENERGÍA

- ➔ Apague el computador, monitor, surtidor de agua y demás equipos electrónicos.
- ➔ Desconecte los enchufes de los interruptores al término de la labor, si fuera el último en retirarse, apague las luces de la oficina y/o ambiente.
- ➔ Apague los equipos cuando no se usen, durante el refrigerio y/o ausencia de la oficina por más de 30 minutos.
- ➔ Use el equipo de aire acondicionado con las ventanas y puertas cerradas, durante el verano.
- ➔ Use la luz solar para iluminar las oficinas y ambientes de trabajo durante el día.
- ➔ Usar el hervidor de agua eléctrico una sola vez al inicio del día, complemente con el uso del termo para conservar el agua caliente el resto del día.

## 2. USO DE PAPEL Y MATERIALES CONEXOS

- ➔ Imprima por ambas caras los documentos finales.
- ➔ Imprima por ambas caras los reportes necesarios de los sistemas informáticos y en modo borrador.
- ➔ Intensifique el uso de las comunicaciones electrónicas y evite la impresión de dichas comunicaciones.
- ➔ Utilice los documentos escaneados por trámite documentario y escanee los documentos para compartir o anexar a la correspondencia.
- ➔ Reutilice el papel en documentos preliminares o de borrador u otros usos.

## 3. USO DE FOTOCOPIADORAS

- ➔ Fotocopie por ambas caras del papel, los documentos estrictamente necesarios.

## 4. USO DE AGUA

- ➔ Use el agua racionalmente y avise cuando se produzca desperdicio del agua por avería o goteo en las instalaciones.
- ➔ Cierre el caño después de usarlo para evitar la pérdida del H<sub>2</sub>O.
- ➔ Evite jalar más de lo necesario la palanca del inodoro y asegúrese que el sistema este funcionando correctamente, caso contrario reporte inmediatamente.

## 5. RESIDUOS SÓLIDOS

- ➔ Deposite los residuos en los tachos ecológicos instalados y de acuerdo al color correspondiente al tipo de residuo.
- ➔ Utilice las papeleras de la oficina exclusivamente para depositar residuos de papel y cartón, los otros residuos deposite en los tachos ecológicos que corresponda.

## 6. USO DEL TELÉFONO

- ➔ Use el teléfono para facilitar el cumplimiento de labores y/o servicio prestado.

## 7. USO DE VEHÍCULOS

- ➔ Use racionalmente los vehículos para desplazarse por comisión del servicio.

## 8. ECOEFICIENCIA EN EL HOGAR

- ➔ Adopte las medidas de ecoeficiencia que sea aplicable en su hogar.

## 9. ECOEFICIENTE

- ➔ Produzca más con menos, haga la diferencia.

## 10. CULTURA AMBIENTAL Y ECOEFICIENCIA

- ➔ Promueva una cultura a favor de la ecoeficiencia, al cuidado del ambiente y en su hogar.
- ➔ Cambie de actitud y se amigable con el ambiente y la ecoeficiencia.

# Reducir, Reciclar y Reutilizar