**CONVOCATORIA CAS N° 027-2022-ANA/CAS**
**RESULTADO FINAL**
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIONES**

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | RESULTADO DE EVA. DE CONOCIMIENTO (Peso porcentual: 30%) | EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 40%) | RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 30%) | BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA | BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO | PUNTAJE FINAL (Ptje Directo de Econ * 30% + Ptje. Directo de EC * 40% + Ptje. Directo EP * 30%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MOROCHO TORRES JUNIOR DAVID | 18.00 | 32.00 | 34.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | **28.40** |

***Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.***

**Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor quien obtuvo mayor puntaje**

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | RESULTADO |
|---|---|---|
| **1** | **MOROCHO TORRES JUNIOR DAVID** | **GANADOR** |

I. *El postulante declarado Ganador(a), deberá CONTACTARSE, con la Unidad de Recursos Humanos (al teléfono 2243298 anexo 1511, y/o al correo electrónico kruiz@ana.gob.pe) de la Autoridad Nacional del Agua, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación, en el horario de 10:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.*

II. *Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:*

1. *Copia simple de curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección.*
2. *Copia simple de Grado Academico*
   - *Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.*
   - *Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.*
   - *Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.*
3. *Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).*
4. *Una(01) foto actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastre)*
5. *Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente **(*)***
6. *Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjeria*
7. *Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.*
8. *Acta de Matrimonio o Declaración de Union de Hecho sea por Resolucion Judicial o Escritura Publica, de ser el caso (original y vigente)*
9. *Declaración Jurada:*
   - *Ficha de Datos Personales y Familiares*
   - *D.J. de Nepotismo*
   - *D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos*
   - *D.J. de Afiliación al sistema de pensiones*
   - *D.J. de Ley el Código de Etica de la función pública*
   - *D.J. política y programa Antisoborno*
   - *Boletin informativo del sistema privado de pensiones y sistema nacional de pensiones.*

III. *Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 2243298 anexo 1516, y/o al correo electrónico kruiz@ana.gob.pe, dentro del plazo señalado.*

***(*) En caso la entidad no pueda realizar la verficación de dicha información a través de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presenta los documentos en original y vigente.***

**EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**