



CONVOCATORIA TEMPORAL  
CONVOCATORIA CAS N° 134- 2024-ANA  
RESULTADO FINAL

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CHOFER**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO DE EVA. DE CONOCIMIENTO (Peso porcentual: 30%)	EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 40%)	RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 30%)	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO	PUNTAJE FINAL (Ptje Directo de Econ * 30% + Ptje. Directo de EC * 40% + Ptje. Directo EP * 30%)
1	MERINO FLORES, RAUL ELIAS	20.00	34.00	32.00	0.00	0.00	0.00	29.20
2	CABRERA ALARCON, OMAR ALFREDO	17.00	36.00	28.00	0.00	0.00	0.00	27.90
3	CASTRO BAZAN, MILTON CESAR	16.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO SE PRESENTO

**\*Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.**

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara **GANADORES** a los siguientes postores que obtuvieron mayor puntaje

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
1	MERINO FLORES, RAUL ELIAS	GANADOR

- I. El postulante declarado Ganador(a), deberá **CONTACTARSE**, con la Unidad de Recursos Humanos (a los teléfonos 01 - 5137130 ò 01 - 5137160 anexo
- II. Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:
  1. Copia simple de curriculum vitae documentado (**adjuntando cv descriptivo**) declarado en su registro al proceso de selección.
  2. Copia simple de Grado Academico
    - Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.
    - Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.
    - Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.
  3. Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).
  4. Una(01) foto digital actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastré)
  5. Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente (\*)
  - 6 Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjería
  - 7 Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
  - 8 Acta de Matrimonio o Declaración de Union de Hecho sea por Resolución Judicial o Escritura Pública, de ser el caso (original y vigente)
  - 9 Declaración Jurada:
    - Ficha de Datos Personales y Familiares
    - D.J. de Nepotismo
    - D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos
    - D.J. de Afiliación al sistema de pensiones
    - D.J. de Ley el Código de Ética de la función pública
    - D.J. política y programa Antisoborno
    - Boletín informativo del sistema privado de pensiones y sistema nacional de pensiones.
- III. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos a los teléfonos 01 - 5137130 ò 01 - 5137160 anexo 1511 , y/o al correo electrónico [controldeasistencia@ana.gob.pe](mailto:controldeasistencia@ana.gob.pe) , dentro del plazo señalado.

**(\*) En caso la entidad no pueda realizar la verificación de dicha información a través de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presenta los documentos en original y vigente.**

**EL COMITÉ DE SELECCIÓN**