



## CONVOCATORIA CAS N° 078-2018-ANA/CAS

### RESULTADO FINAL

#### ASISTENTE TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTARIA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR	RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO	RESULTADOS DE ENTREVISTAS	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	PUNTAJE FINAL
1	CHACALIAZA JIMENEZ KAREN TERESA	39.00	18.00	32.00	0.00	0.00	89.00

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor quien obtuvo mayor puntaje

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MÉRITO	RESULTADO
1	CHACALIAZA JIMENEZ KAREN TERESA	PRIMERO	GANADOR

I. El postulante declarado Ganador, deberá acercarse a la Oficina de la Autoridad Nacional del Agua, ubicada en: Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación, en el horario de 09:30 a.m. hasta las 4:30pm.

II. Para proceder a la suscripción del contrato, de acuerdo a las bases deberá contar con RUC vigente y entregar los siguientes documentos:

1. Curriculum vitae documentado declarado en su registro al proceso de selección.
2. Declaración Jurada de Datos personales, Nepotismo, Ficha social, Formato de sistema pensionario, Impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos (estos anexos se le entregarán al ganador al momento de la suscripción del contrato).
3. Fotocopia legalizada:
  - Título profesional/Grado académico según corresponda.
  - Certificado de estudios según corresponda.
4. Constancia o certificado de habilitación profesional vigente (Original), según corresponda.
5. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente)
6. Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
7. 02 fotos actuales tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastrer)
8. Acta de Matrimonio o Declaración Judicial o Notarial de Reconocimiento de Union de Hecho, de ser el caso (original y vigente)
9. Certificado de Antecedentes Penales, original y vigente
10. Certificado de Antecedentes Policiales, original y vigente
11. Certificado de Antecedentes Judiciales, original y vigente

III Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 2243298 anexo 1516, y/o al correo de [soporte.convocatoriascas@ana.gob.pe](mailto:soporte.convocatoriascas@ana.gob.pe) dentro del plazo señalado.

#### EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Formato adecuado a lo normado por SERVIR en su Resolución Ejecutiva N° 107-2011.SERVIR/PE