



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Autoridad Nacional del
Agua

Oficina de Administración

PROCESO CAS N° 444-2013-ANA
COMISION N° 4

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ESPECIALISTA EN CAPACITACION

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un ESPECIALISTA EN CAPACITACION, con la finalidad de realizar las actividades detalladas en el punto III.

2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Administración Local del Agua – SANTIAGO DE CHUCO

3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4 Base legal

- Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITO | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia (1) | <ul style="list-style-type: none">➤ Experiencia laboral mínima de 04 años en entidades públicas o privadas.➤ Experiencia laboral mínima de 02 años, en temas relacionados al cargo a desempeñar en entidades públicas o privadas. |
| Competencias (2) | <ul style="list-style-type: none">➤ Proactividad➤ Responsabilidad➤ Trabajo en Equipo➤ Orientación a los Resultados |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3) | <ul style="list-style-type: none">➤ Profesional con Título y/o Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Educación o afines. |
| Cursos y/o estudios de especialización (4) | <ul style="list-style-type: none">➤ Cursos en temas relacionados al cargo a desempeñar. |
| Requisitos para el puesto o cargo (5) | <ul style="list-style-type: none">➤ Conocimiento de herramientas informáticas (Word, Excel y Power Point) a nivel usuario➤ Disponibilidad Inmediata |

Nota:

- Para la Evaluación Curricular los requisitos (1) y (3), serán considerados **requisitos mínimos indispensables**, los postulantes que no cumplan con estos requisitos, serán considerados **NO APTOS**.

**PERÚ****Ministerio de Agricultura****Autoridad Nacional del
Agua****Oficina de Administración**

2. La persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio obtiene una calificación del 15% sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación, que incluye la entrevista final, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 29973. La discapacidad deberá estar acreditada por el órgano competente, en el cual determinará el grado de discapacidad.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Responsable de los temas capacitación, sensibilización en temas de Recursos Hídricos en el ámbito de la Administración Local de Agua.
- ✓ Programar, dirigir y conducir los eventos de capacitación y sensibilización en el ámbito de la Administración Local de Agua.
- ✓ Realizar coordinaciones con los actores, a fin de elaborar el cronograma de sensibilización y fortalecimiento de capacidades.
- ✓ Realizar coordinaciones con la Unidad de Recursos Humanos para las capacitaciones dirigidas al personal de la Administración Local de Agua.
- ✓ Responsable de la Difusión de eventos y otros temas ligados a los Recursos Hídricos.
- ✓ Otras actividades encomendadas por el Administrador Local de Agua, en la gestión de los recursos hídricos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación de servicios | Administración Local del Agua – SANTIAGO DE CHUCO |
| Duración del contrato | Tres meses desde la suscripción del contrato |
| Remuneración mensual | S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 nuevos soles) mensuales, incluido el impuesto de Ley |
| Otras condiciones esenciales del contrato | (No precisa) |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|--|
| Aprobación de la Convocatoria | 16 de julio de 2013 | Secretaria General |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 12 de agosto de 2013 | Unidad de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la página web de la institución. | Del 27 de agosto al 03 de setiembre de 2013 Unidad de Recursos Humanos |

**PERÚ****Ministerio de Agricultura****Autoridad Nacional del
Agua****Oficina de Administración**

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------------------|---|---|---|
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Santa N° 465, 1 Etapa 2do. Piso Urb. Buenos Aires Nuevo Chimbote o en Calle Diecisiete N° 355- Urb. el Palomar - San Isidro - Lima | Sede Provincia: Del 04 al 06 de setiembre de 2013 Sede Lima: Del 04 al 09 de setiembre de 2013 | Unidad de Archivo y Trámite Documentario |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | Del 10 al 17 de setiembre de 2013 | Comisión de Selección |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la institución | 18 de setiembre de 2013 | Unidad de Recursos Humanos |
| 5 | Entrevista: Av. Santa N° 465, 1 Etapa 2do. Piso Urb. Buenos Aires Nuevo Chimbote | Del 19 al 24 de setiembre de 2013 | Comisión de Selección |
| 6 | Publicación del Resultado Final en página web de la institución | 25 de setiembre de 2013 | Unidad de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato | Del 26 de setiembre al 02 de octubre de 2013 | Unidad de Recursos Humanos |
| 8 | Registro del Contrato | 03 de octubre de 2013 | Unidad de Recursos Humanos |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | | | |
| a. Formación académica | 13 % | 5 | 9 |
| b. Experiencia General | 19 % | 10 | 13 |
| c. Experiencia Específica | 25 % | 15 | 18 |
| d. Cursos o estudios de especialización Puntaje adicional (01 punto por curso o especialización solicitada y un máximo de 4 puntos) de ser solicitados. | | | |
| Puntaje total de la evaluación de la Hoja de Vida | 57 % | 30 | 40 |



| | | | |
|----------------------|-------|----|----|
| ENTREVISTA | 43 % | 20 | 30 |
| PUNTAJE TOTAL | 100 % | 50 | 70 |

El puntaje mínimo aprobatorio será de: Evaluación Curricular 30 puntos.
Entrevista Personal 20 puntos.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Cabe precisar que el currículum vitae forma parte del expediente administrativo de convocatoria por lo que no será devuelto.

El mencionado currículum vitae deberá ser presentado en un folder manila, no anillado, no empastado u otro, foliado y visado (cada hoja) en un sobre cerrado indicando, considerando la siguiente etiqueta.

| | |
|---|----------------|
| Señores: AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA Atte. Comisión N°: <u>COMISION N° 4</u> | |
| PROCESO CAS N° | : |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | |
| DNI N° | : |

2. Documentación Adicional:
Formato de Declaración Jurada sobre Impedimentos (Formato Adjunto).
DNI vigente.

VIII. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaración del proceso como desierto

El proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo las etapas de evaluación del proceso



PERÚ

Ministerio de Agricultura

**Autoridad Nacional del
Agua**

Oficina de Administración

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso convocatoria.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificada



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Autoridad Nacional del
Agua

Oficina de Administración

(FORMATO)

**DECLARACION JURADA
SOBRE IMPEDIMENTOS**

Yo.....con Documento Nacional de Identidad N°.
....., al amparo del artículo 4° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, declaro bajo juramento:

1. No tener inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
2. No tener impedimento para ser postor o contratista según lo expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Asimismo declaro que el contenido del currículum vitae que adjunto expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y demás normas aplicables.

Por lo que me someto a todas las acciones administrativas, civiles y penales en caso de inexactitud o falsedad.

(Fecha)

Firma del postulante
DNI N°