**PROCESO CAS N° 040-2013-ANA**
**COMISION PERMANENTE**

# CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS RECURSOS HÍDRICOS – SEDE CENTRAL

## I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) Ingeniero Geógrafo, colegiado y habilitado, para que diseñe, implemente y opere un Sistema de Información Geográfica aplicado a la gestión de la calidad del agua (S.I.G.).

**2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Oficina de la Dirección de Gestión de Calidad de los Recursos Hídricos

**3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**4 Base legal**
a. Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITO | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia (1)** | ➢ Experiencia laboral general mínima no menor de ocho (08) años en entidades públicas y/o privadas.<br>➢ Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años desempeñando funciones relacionadas al diseño, implementación y administración de Sistema de Información Geográfica, de preferencia en entidades privadas o públicas. |
| **Competencias (2)** | ➢ Disposición para el desarrollo de trabajos<br>➢ Aptitud para trabajar en equipo y bajo presión<br>➢ Responsable, creativo y proactivo<br>➢ Habilidades en el manejo del Microsoft Office y software de procesamiento de imágenes satelitales, sistemas CAD y herramientas SIG |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)** | ➢ Profesional en Ingeniería Geográfica |

| REQUISITO | DETALLE |
|---|---|
| **Cursos y/o estudios de especialización (4)** | ➢ Con estudios de Maestría en Tecnologías de Información Geográfica.<br>➢ Estudios en el manejo de Sistemas de Información Geográfica, modelamiento SIG, manejo de imágenes satelitales y gestión de proyectos bajo estándares metodológicos para la generación de base de datos y modelamiento SIG, relacionado con los aspectos ambientales y de recursos naturales. |
| **Requisitos para el puesto o cargo (5)** | ➢ Disponibilidad Inmediata |

**Nota:**

1. Para la Evaluación Curricular los requisitos **(1) y (3),** serán considerados **requisitos mínimos indispensables,** los postulantes que no cumplan con estos requisitos, serán considerados **NO APTOS.**
2. La persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio obtiene una calificación del 15% sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación, que incluye la entrevista final, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 29973. La discapacidad deberá estar acreditada por el órgano competente, en el cual determinará el grado de discapacidad.

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Diseñar, implementar el Sistema de Información Geográfica (S.I.G) aplicado a la gestión de la calidad del agua.
- Analizar los requerimientos de información espacial de los usuarios para la prestación de los servicios de información georeferenciada de las diferentes dependencias de la Dirección de Gestión de la Calidad de los Recursos Hídricos (DGCRH) de la ANA.
- Realizar el modelamiento y diseño de la base de datos geográfica de la DGCRH para su implementación y mantenimiento según los requerimientos funcionales establecidos para las actividades de supervisión, evaluación y fiscalización de la calidad del agua.
- Automatizar los procesos cartográficos requeridos para los servicios que presta el Área SIG a los usuarios mediante la elaboración e implementación de procedimientos y programas especializados que se requieran.
- Establecimiento de estándares de organización y almacenamiento de la información cartográfica digital generada para las evaluaciones, inspecciones y supervisiones ambientales.
- Elaborar y mantener actualizado los metadatos obtenidos a partir de la información cartográfica generada.
- Participar en las acciones de inspección y supervisión, en el ámbito de su competencia.
- Apoyo en la planificación de los sistemas de Vigilancia y Monitoreo de la Calidad del Agua
- Otras actividades que disponga la Dirección de Gestión de Calidad de los Recursos Hídricos

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación de servicios** | Calle Diecisiete 355 - Urb. el Palomar - San Isidro |

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Duración del contrato** | Tres meses desde la suscripción del contrato |
| **Remuneración mensual** | S/. 9 000.00 (Nueve mil y 00/100 Nuevos Soles), incluido el impuesto de Ley. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | (No precisa) |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | 20 de febrero de 2013 | **Secretaria General** |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 28 de Febrero de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la página web de la institución. | Del 14 al 20 de Marzo de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: **Calle Diecisiete 355 - Urb. el Palomar - San Isidro-Lima** | 21 de Marzo de 2013 | **Unidad de Archivo y Trámite Documentario** |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 22 y 25 de Marzo de 2013 | **Comisión de Selección** |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la institución | 26 de Marzo de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| 5 | Entrevista: **Calle Diecisiete N° 355- Urb. el Palomar - San Isidro - Lima** | 27 de Marzo de 2013 | **Comisión de Selección** |
| 6 | Publicación del Resultado Final en página web de la institución | 01 de Abril de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato | Del 02 al 08 de Abril de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| 8 | Registro del Contrato | 09 de Abril de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | | | |
| a. Formación académica<br>b. Experiencia General<br>c. Experiencia Específica<br>d. Cursos o estudios de especialización<br>Puntaje adicional (01 punto por curso o especialización solicitada y un máximo de 4 puntos) de ser solicitados. | 13 %<br>19 %<br>25 % | 5<br>10<br>15 | 9<br>13<br>18 |
| **Puntaje total de la evaluación de la Hoja de Vida** | 57 % | 30 | 40 |
| **ENTREVISTA** | 43 % | 20 | 30 |
| **PUNTAJE TOTAL** | 100 % | 50 | 70 |

El puntaje mínimo aprobatorio será de: Evaluación Curricular 30 puntos.
Entrevista Personal 20 puntos.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Cabe precisar que el currículo vitae forma parte del expediente administrativo de convocatoria por lo que no será devuelto.

El mencionado currículo vitae deberá ser presentado en un folder manila, no anillado, no empastado u otro, foliado y visado (cada hoja) en un sobre cerrado indicando, considerando la siguiente etiqueta.

**Señores:**
**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**
**Atte. Comisión Nº COMISION PERMANENTE**

**PROCESO CAS Nº : .....**

**NOMBRES Y APELLIDOS: .....**

**.....**

**DNI Nº : .....**

2. Documentación Adicional:
   Formato de Declaración Jurada sobre Impedimentos (Formato Adjunto).
   DNI vigente.

## VIII. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

**1. Declaración del proceso como desierto**

El proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo las etapas de evaluación del proceso

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin qué sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso convocatoria.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otras debidamente justificadas.

**(FORMATO)**

**DECLARACION JURADA**
**SOBRE IMPEDIMENTOS**

Yo……con Documento Nacional de Identidad N°. ……., al amparo del artículo 4° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, declaro bajo juramento:

1. No tener inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
2. No tener impedimento para ser postor o contratista según lo expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Asimismo declaro que el contenido del currículo vitae que adjunto expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 41° y 42° de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y demás normas aplicables.

Por lo que me someto a todas las acciones administrativas, civiles y penales en caso de inexactitud o falsedad.

(Fecha)

Firma del postulante
DNI N°……