**PROCESO CAS N° 038-2013-ANA**
**COMISION PERMANENTE**

# CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA PARA VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS RECURSOS HÍDRICOS– SEDE CENTRAL

## I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de dos (02) profesionales biólogos, colegiados y habilitados, para evaluar el estado de la calidad de los recursos hídricos en el ámbito nacional, y realizar la evaluación de las condiciones hidrobiológicas de los cuerpos de agua.

**2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Oficina de la Dirección de Gestión de Calidad de los Recursos Hídricos

**3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**4 Base legal**
a. Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITO | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia (1)** | ➢ Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en entidades públicas y/o privadas.<br>➢ Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas a la calidad de aguas y en hidrobiología, de preferencia en entidades privadas o públicas. |
| **Competencias (2)** | ➢ Disposición para el desarrollo de trabajos<br>➢ Aptitud para trabajar en equipo y bajo presión<br>➢ Responsable, creativo y proactivo |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)** | ➢ Profesional en Ingeniería Química, Químico, biólogo o Ingeniero Ambiental colegiado y habilitado. |
| **Cursos y/o estudios de especialización (4)** | ➢ De preferencia con conocimiento en legislación ambiental vigente y específicamente en materia de aguas<br>➢ Conocimiento en técnicas de muestreo y evaluación hidrobiológica. |

| REQUISITO | DETALLE |
|---|---|
| **Requisitos para el puesto o cargo (5)** | ➢ Disponibilidad Inmediata |

**Nota:**

1. Para la Evaluación Curricular los requisitos **(1) y (3),** serán considerados **requisitos mínimos indispensables,** los postulantes que no cumplan con estos requisitos, serán considerados **NO APTOS.**
2. La persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio obtiene una calificación del 15% sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación, que incluye la entrevista final, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 29973. La discapacidad deberá estar acreditada por el órgano competente, en el cual determinará el grado de discapacidad.

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ➢ Planificar, organizar, coordinar y ejecutar programas de vigilancia y monitoreo de la calidad del agua en el ámbito nacional.
- ➢ Formular y ejecutar planes para la identificación de fuentes contaminantes.
- ➢ Evaluar el estado de la calidad de los cuerpos de agua monitoreados.
- ➢ Evaluar las condiciones hidrobiológicas de los cuerpos de agua.
- ➢ Elaborar el protocolo para el monitoreo de las condiciones hidrobiológicas de los cuerpos de agua.
- ➢ Brindar asesoramiento, capacitación en el uso de modelos de calidad del agua.
- ➢ Emitir informes técnicos en materia de calidad del agua y protección de los recursos hídricos
- ➢ Participar en comisiones y equipos de trabajo que se requiera dentro de la Institución o representando a la Institución.
- ➢ Otras que designe la Dirección de Gestión de Calidad de los Recursos Hídricos.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación de servicios** | Calle Diecisiete 355 - Urb. el Palomar - San Isidro |
| **Duración del contrato** | Tres meses desde la suscripción del contrato |
| **Remuneración mensual** | S/. 6 000.00 (Seis mil y 00/100 Nuevos Soles), incluido el impuesto de Ley. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | (No precisa) |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | 20 de febrero de 2013 | **Secretaria General** |

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 28 de Febrero de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la página web de la institución. | Del 14 al 20 de Marzo de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: **Calle Diecisiete 355 - Urb. el Palomar - San Isidro-Lima** | 21 de Marzo de 2013 | **Unidad de Archivo y Trámite Documentario** |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 22 y 25 de Marzo de 2013 | **Comisión de Selección** |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la institución | 26 de Marzo de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| 5 | Entrevista: **Calle Diecisiete N° 355- Urb. el Palomar - San Isidro - Lima** | 27 de Marzo de 2013 | **Comisión de Selección** |
| 6 | Publicación del Resultado Final en página web de la institución | 01 de Abril de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato | Del 02 al 08 de Abril de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |
| 8 | Registro del Contrato | 09 de Abril de 2013 | **Unidad de Recursos Humanos** |

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | | | |
| a. Formación académica<br>b. Experiencia General<br>c. Experiencia Específica<br>d. Cursos o estudios de especialización<br>Puntaje adicional (01 punto por curso o | 13 %<br>19 %<br>25 % | 5<br>10<br>15 | 9<br>13<br>18 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| especialización solicitada y un máximo de 4 puntos) de ser solicitados. | | | |
| **Puntaje total de la evaluación de la Hoja de Vida** | 57 % | 30 | 40 |
| **ENTREVISTA** | 43 % | 20 | 30 |
| **PUNTAJE TOTAL** | 100 % | 50 | 70 |

El puntaje mínimo aprobatorio será de: Evaluación Curricular 30 puntos.
Entrevista Personal 20 puntos.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Cabe precisar que el currículo vitae forma parte del expediente administrativo de convocatoria por lo que no será devuelto.

El mencionado currículo vitae deberá ser presentado en un folder manila, no anillado, no empastado u otro, foliado y visado (cada hoja) en un sobre cerrado indicando, considerando la siguiente etiqueta.

**Señores:**
**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**
**Atte. Comisión Nº COMISION PERMANENTE**

**PROCESO CAS Nº : .....**

**NOMBRES Y APELLIDOS: .....**

**.....**

**DNI Nº : .....**

**2.** Documentación Adicional:
Formato de Declaración Jurada sobre Impedimentos (Formato Adjunto).
DNI vigente.

## VIII. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

**1. Declaración del proceso como desierto**

El proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo las etapas de evaluación del proceso

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin qué sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso convocatoria.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otras debidamente justificadas.

**(FORMATO)**

**DECLARACION JURADA**
**SOBRE IMPEDIMENTOS**

Yo……con Documento Nacional de Identidad N°. ……., al amparo del artículo 4° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, declaro bajo juramento:

1. No tener inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
2. No tener impedimento para ser postor o contratista según lo expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Asimismo declaro que el contenido del currículo vitae que adjunto expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 41° y 42° de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y demás normas aplicables.

Por lo que me someto a todas las acciones administrativas, civiles y penales en caso de inexactitud o falsedad.

(Fecha)

Firma del postulante
DNI N°……