

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	<u>Autoridad Administrativa del Agua</u>
Denominación:	<u>Director 2</u>
Nombre del puesto:	<u>Director de Autoridad Administrativa del Agua</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>Jefatura de la Autoridad Nacional del Agua</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>No aplica</u> <u>Sub directores, profesionales y técnicos de la Autoridad Administrativa del Agua y Administradores Locales de Agua.</u>
Puestos que supervisa:	<u>Agua.</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Representar a la Autoridad Nacional del Agua, dentro del ámbito de acción de la AAA, asumiendo el liderazgo en todas las acciones que le compete en la gestión interna y del entorno para implementar la gestión de los recursos hídricos

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir al equipo de trabajo de profesionales y técnicos a su cargo, coadyuvando al fortalecimiento de sus capacidades y armonía laboral.
2. Planear, organizar y dirigir la gestión técnica y administrativa de la Autoridad Administrativa del Agua cautelando el cumplimiento de sus políticas, planes y estrategias institucionales.
3. Dirigir, en su ámbito, el funcionamiento del Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos.
4. Administrar los recursos materiales, patrimoniales y financieros otorgados al AAA a su cargo conforme la normatividad sobre la materia
5. Instruir, con apoyo del personal a su cargo, los procedimientos administrativos correspondientes al AAA según la normatividad vigente.
6. Emitir los informes o actos administrativos respectivos necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas al AAA según la normatividad vigente, siendo responsable del cabal cumplimiento de las mismas
7. Dirigir, supervisar y evaluar las actividades administrativas y técnicas del personal a su cargo para lograr una atención oportuna y debidamente sustentada a los administrados
8. Orientar en asuntos especializados de competencia del AAA al personal a su cargo, administrados y usuarios de agua
9. Difundir en el ámbito de su competencia el rol y funciones de la Autoridad Nacional del Agua, promoviendo la "Cultura del Agua" y sensibilizando a los actores locales sobre la importancia del agua y la necesidad de su mejor aprovechamiento
10. Establecer relaciones estratégicas con las organizaciones de usuarios de agua, comunidades campesinas y nativas, autoridades locales y otros actores de la cuenca que permitan el posicionamiento de la Autoridad y la prevención de controversias por el uso del agua



PERFIL DE PUESTO

11. Otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades técnica de la ANA según corresponda a aspectos técnicos y administrativo de la cual depende.
 Con las ALAS y Sub Direcciones de la Autoridad Administrativas del Agua a quienes supervisa.
 Con sus pares de otras Autoridades Administrativas del Agua, a efectos de fortalecer y alinear la gestión.

Coordinaciones Externas

Autoridades regionales y locales, entidades de saneamiento, juntas de usuarios, etc.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Ingeniería, economía, administ profesiones afines al puesto.
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

PERFIL DE PUESTO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Gestión Pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia, en gestión de recursos hídricos

De preferencia, en normativa que regula la gestión de recursos hídricos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mayor a seis (06) años

Experiencia profesional (titulado) mayor a cinco (05) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	---	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia no menor de tres (03) años en cargos directivos en el sector público o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input checked="" type="checkbox"/> Sí , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---



PERFIL DE PUESTO

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

La experiencia mínima requerida en el sector público debe ser en cargo de funcionario, Jefe de Oficina o Subdirector. No menor de dos años (02) años, continuo o acumulado.



HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Liderazgo
- Negociación y manejo de conflictos
- Habilidades comunicativas, inclusive en situaciones de interculturalidad
- Orientación al logro y los resultados.
- Adicionalmente le ocupante del cargo debe contar con un sólido nivel cultural y manejo de información referida al entorno político – social en que se desenvuelve el puesto.

