

# PERFIL DE PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	<u>Administrador Local de Agua</u>
<b>Denominación:</b>	<u>Sub Director 2</u>
<b>Nombre del puesto:</b>	<u>Administrador Local de Agua</u>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	<u>Director de la Autoridad Administrativa del Agua</u>
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	<u>No aplica</u>
<b>Puestos que supervisa:</b>	<u>Profesionales y Técnicos de la Administración Local de Agua</u>

## MISIÓN DEL PUESTO

<p>Administrar los recursos hídricos en sus respectivos ámbitos territoriales. Conducir la marcha Técnica – Administrativa de la Administración Local de Agua a su cargo.</p>
---

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Apoyar al Director de la Autoridad Administrativa del Agua para el funcionamiento del Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos
2. Dirigir, supervisar y evaluar las actividades administrativas y técnicas del personal a su cargo para lograr una atención oportuna y debidamente sustentada a los administrados
3. Administrar los recursos materiales, patrimoniales y financieros otorgados al ALA a su cargo conforme la normatividad sobre la materia
4. Conducir al equipo de trabajo de profesionales y técnicos a su cargo, coadyuvando al fortalecimiento de sus capacidades y armonía laboral
5. Instruir, con apoyo del personal a su cargo, los procedimientos administrativos correspondientes al ALA según la normatividad vigente.
6. Emitir los informes o actos administrativos respectivos necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas al ALA según la normatividad vigente, siendo responsable del cabal cumplimiento de las mismas
7. Orientar en asuntos especializados de competencia del ALA al personal a su cargo, administrados y usuarios de agua
8. Difundir en el ámbito de su competencia el rol y funciones de la Autoridad Nacional del Agua, promoviendo la “Cultura del Agua” y sensibilizando a los actores locales sobre la importancia del agua y la necesidad de su mejor aprovechamiento
9. Establecer relaciones estratégicas con las organizaciones de usuarios de agua, comunidades campesinas y nativas, autoridades locales y otros actores de la cuenca que permitan el posicionamiento de la Autoridad y la prevención de controversias por el uso del agua
10. Otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato

# PERFIL DE PUESTO

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con las unidades técnicas de la Entidad, según corresponda a aspectos técnicos y administrativo de la cual depende.

Con las Sub Direcciones de la Autoridad Administrativa del Agua.

Con sus pares de la Autoridad Administrativa del Agua, a efectos de fortalecer y alinear la gestión.

### Coordinaciones Externas

Autoridades locales, entidades de saneamiento, juntas de usuarios, etc.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Licencia de conducir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería, Administración, Economía, o profesionales afines a las funciones y actividades del puesto.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

# PERFIL DE PUESTO

Gestión administrativa  
De preferencia, con conocimientos de las normativas del sistema de gestión de recursos hídricos

## B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestión de Recursos Hídricos
Gestión Pública

## C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mayor a cinco (05) años  
Experiencia profesional (titulado) mayor a tres (03) años

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista / Especialista	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en cargos directivos en el sector público o privado no menor de 18 meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/>	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
-------------------------------------	--	--------------------------	--

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

# PERFIL DE PUESTO

La experiencia requerida en el sector público debe ser no menor de dieciocho (18) meses, continuo o acumulado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Liderazgo
- Trabajo en equipo y desarrollo del equipo
- Negociación y manejo de conflictos
- Habilidades comunicativas, inclusive en situaciones de interculturalidad
- Orientación al logro y los resultados.

Adicionalmente, el ocupante del cargo debe contar con un sólido nivel cultural y de manejo de información referida al entorno político – social en el que se desenvuelve el puesto