



PERÚ

Ministerio de Agricultura
y Riego

Autoridad Nacional del
Agua

Oficina de Administración

FE DE ERRATAS

PROCESO CAS N° 567-2013-ANA
COMISION N° 8

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1) ESPECIALISTA EN ASESORIA LEGAL

DICE:

I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración de proyectos de informes legales y proyectos de Resoluciones Directorales en procedimientos administrativos sobre otorgamiento de derechos de uso de agua con fines de generación de energía eléctrica y agrarios
- Emitir opinión legal sobre las solicitudes de autorización de vertimientos de aguas residuales tratadas a un cuerpo natural de agua continental o marina.
- Emitir opinión legal sobre los procedimientos referidos a la reutilización de aguas residuales.
- Instruir los procedimientos sancionadores por infracción a las normas sobre Recursos Hídricos y elaborar los proyectos de Resolución Directoral que le ponga fin, así como los informes legales y demás que sean necesarios.
- Dar seguimiento a los procesos judiciales en los cuales el ANA es parte o tenga legítimo interés que se tramitan ante los órganos judiciales de su jurisdicción, en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Agricultura y la Dirección de Asesoría Jurídica del ANA.
- Brindar asesoramiento a la Autoridad Administrativa del Agua Jequetepeque – Zarumilla y a sus Órganos de Asesoramiento, de Apoyo de Línea, en la normativa en materia de aguas, procedimientos administrativos, derecho ambiental, derecho agrario, entre otros.
- Brindar apoyo legal en la implementación de estrategias y acciones que faciliten la conformación del Consejo de Cuenca y la gestión de conflictos por el uso del agua.
- Apoyo en otros asuntos de carácter legal que encargue el Director de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato.

DEBE DECIR:

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el análisis legal correspondiente respecto de las consultas sobre la aplicación de normas legales y administrativas.
- Elaborar proyectos de informes legales y proyectos de Resoluciones Directorales en procedimientos administrativos sobre otorgamiento de derechos de uso de agua.
- Emitir opinión legal sobre las solicitudes de autorización de vertimientos de aguas residuales tratadas.
- Emitir opinión legal sobre los procedimientos referidos a la reutilización de aguas residuales.



PERÚ

**Ministerio de Agricultura
y Riego**

**Autoridad Nacional del
Agua**

Oficina de Administración

- Instruir los procedimientos sancionadores por infracción a las normas sobre Recursos Hídricos y elaborar los proyectos de Resolución Directoral que le ponga fin, así como los informes legales y demás que sean necesarios.
- Dar seguimiento a los procesos judiciales en los cuales el ANA es parte o tenga legítimo interés que se tramitan ante los órganos judiciales de su jurisdicción, en coordinación con la Procuraduría Pública del Ministerio de Agricultura y la Dirección de Asesoría Jurídica del ANA.
- Brindar asesoramiento a la Autoridad Administrativa del Agua I Caplina Ocoña y a sus Órganos de Asesoramiento, de Apoyo de Línea, en la normativa en materia de aguas, procedimientos administrativos, derecho ambiental, derecho agrario, entre otros.
- Apoyo en asuntos de carácter legal que le encargue el Director de la AAA I Caplina Ocoña.
- Formular y visar los proyectos de resoluciones que expida la Dirección de la AAA I Caplina Ocoña y demás órganos de línea, apoyo y asesoramiento.
- Formular los proyectos de convenios a ser propuestos a la Alta Dirección de la ANA. .
- Otras que le sean asignadas por las normas reglamentarias y por la Dirección de la Autoridad Administrativa del Agua I Caplina Ocoña en el marco de sus funciones.