|  |
| --- |
| **FORMULARIO ESTANDAR** |
| **CONSULTORIA INDIVIDUAL PARA**  **ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES** |
| **PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS EN DIEZ CUENCAS – PGIRH - CONTRATO CON EL BM** |

CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES.-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

##### LUGAR Y FECHA DE

##### NACIMIENTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lugar día mes año

**NACIONALIDAD: N° DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD:**

**RUC:**  **Nº DE COLEGIATURA**

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Avenida/Calle No. Dpto.

**URBANIZACION CIUDAD**

**PROVINCIA DEPARTAMENTO**

### TELEFONO FIJO CELULAR

### CORREO ELECTRONICO :

II. FORMACIÓN ACADEMICA: Título Profesional en Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería u otra especialidad afín con Administración o Adquisiciones. De preferencia con nivel de post grado, maestría o superior, y/o estudios de desarrollo académico-profesional en especialidades relacionadas con Administración o Adquisiciones.

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa y deberá adjuntar fotocopias de los diplomas correspondientes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título/Constancia** | Especialidad | Fecha deEmisión delTítulo/Constancia(Mes/Año) | **Universidad** | **Ciudad/ País** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. EXPERIENCIA DE LABORAL

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SE SEÑALAN COMO EXPERIENCIA ESPECIFICA. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos. En el caso de ser seleccionado deberá presentar copia de los documentos que certifiquen la experiencia profesional

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA EN ADQUISICIONES : En Entidades del Estado, mínimo de Seis (6) años**

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** la experiencia específica.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Ciudad** | **Cargo Desempeñado** | **Funciones realizadas** | **Fecha de Inicio**  **(Mes/ Año)** | **Fecha de Culmina-ción (Mes/ Año)** | **Tiempo en el Cargo (Meses)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA EN ADQUISICIONES : En Entidades, Programas o Proyectos de Inversión financiados por Entidades financieras o de Cooperación Internacional tales como el Banco Mundial, BID u otros, mínima de Cuatro (4) años.**

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** la experiencia específica.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Ciudad** | **Cargo Desempeñado** | **Funciones realizadas** | **Fecha de Inicio**  **(Mes/ Año)** | **Fecha de Culmina-ción (Mes/ Año)** | **Tiempo en el Cargo (Meses)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL: Comprobada de mínimo Ocho (8) años en Entidades Públicas o Privadas. *Puede incluir a y b***

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** la experiencia general.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Ciudad** | **Cargo Desempeñado** | **Funciones realizadas** | **Fecha de Inicio**  **(Mes/ Año)** | **Fecha de Culmina-ción (Mes/ Año)** | **Tiempo en el Cargo (Meses)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

d) CARACTERISTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES

Detallar señalando con una X si cumple o no cumple

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DETALLE** | **SI CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| 1 | Tener conocimiento y aplicación de las Normas de Adquisiciones del Banco Mundial, incluyendo el software STEP |  |  |
| 2 | Tener destreza en el manejo de paquetes informáticos básicos : Word, Excel y Power Point |  |  |
| 3 | Ser proactivo y con capacidad de trabajo con equipos multidisciplinarios |  |  |
| 4 | Tener disponibilidad para viajar a las zonas de influencia del Proyecto |  |  |
| 5 | Tener disponibilidad para trabajar a tiempo completo y dedicación exclusiva |  |  |
| 6 | No tener impedimento de contratar con el Estado Peruano |  |  |
| 7 | Tener Habilitación profesional (Para el candidato seleccionado) |  |  |

1. CAPACITACIONES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las capacitaciones recibidas en los temas relacionados con la consultoría, en caso de ser seleccionado deberá presentar copia simple de los documentos (certificados, diplomas, constancias, etc.) que certifiquen los cursos y/o temas recibidos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CURSO/TEMA** | **Nombre de la Institución en que se capacitó** | **Fecha de Inicio**  **(Día/Mes/Año)** | **Fecha de Culminación (Día/Mes/ Año)** | **Observaciones** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1. REFERENCIAS PERSONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar Dos (2) referencias personales de donde trabajó.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de**  **la Entidad o**  **Empresa** | **Cargo**  **de la**  **Referencia** | **Nombre**  **de la**  **persona** | **Año** | **Teléfonos** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

El solicitante declara bajo juramento que:

* La información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autoriza su investigación. De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepta expresamente que la entidad proceda a la resolución automática del contrato, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.
* No se encuentra impedido de contratar con el Estado Peruano, ni se encuentra en el registro de inhabilitados del OSCE
* No se encuentra en el registro de inhabilitados del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento - BIRF (Banco Mundial).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

DNI N°