



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES –PRÁCTICAS
PROFESIONALES N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23,
24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44- 2023 - ANA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar bajo el Decreto Legislativo N° 1401, el cual aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.

2. Posiciones: UNA (01)

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
(ver el Anexo 1 para la postulación)**

- Autoridad Administrativa del Agua - Ucayali
- Administración Local de Agua - Pucallpa
- Administración Local de Agua - Perené
- Administración Local de Agua - Tarma
- Autoridad Administrativa del Agua - Huallaga
- Administración Local de Agua - Alto Mayo
- Administración Local de Agua - Tarapoto
- Administración Local de Agua - Alto Huallaga
- Administración Local de Agua - Huallaga Central
- Administración Local de Agua - Tingo Maria
- Administración Local de Agua - Caplina Locumba
- Administración Local de Agua - Moquegua
- Administración Local de Agua - Tambo Alto Tambo
- Administración Local de Agua - Chili
- Administración Local de Agua - Camaná Majes
- Administración Local de Agua - Ocoña Pausa
- Administración Local de Agua - Colca Sigvas Chivay
- Administración Local de Agua - Chinchipe Chamaya
- Administración Local de Agua - Bagua Santiago
- Administración Local de Agua - Utcubamba
- Administración Local de Agua - Chotano Llaucano
- Administración Local de Agua - Las Yangas Suite
- Administración Local de Agua - Cajamarca
- Administración Local de Agua - Crisnejas
- Administración Local de Agua - Huamachuco
- Administración Local de Agua - Pomabamba
- Administración Local de Agua - Huari
- Administración Local de Agua - Alto Marañón
- Administración Local de Agua - Pasco
- Administración Local de Agua - Mantaro
- Administración Local de Agua - Huancavelica
- Administración Local de Agua - Ayacucho
- Autoridad Administrativa del Agua - Pampas Apurímac
- Administración Local de Agua - Bajo Apurímac Pampas
- Administración Local de Agua - Medio Apurímac Pachachaca
- Administración Local de Agua - Alto Apurímac-Velille
- Administración Local de Agua - La Convención
- Administración Local de Agua - Sicuani
- Administración Local de Agua - Cusco
- Administración Local de Agua - Ramis
- Administración Local de Agua - Huancané
- Administración Local de Agua - Juliaca
- Administración Local de Agua - Ilave
- Administración Local de Agua - Iquitos

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

5. Base legal

- a. Ley N° 29338 – Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-AG.
- b. Ley N° 31396 - Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c. Decreto Legislativo N° 997 – que aprueba la Ley de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura, mediante el cual se crea la Autoridad Nacional del Agua.
- d. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- e. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401
- f. Decreto Supremo N° 005-94-ED, Aprueban el Reglamento General de Institutos y Escuelas Superiores Públicas y Privadas, y sus modificatorias.
- g. Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua (ANA).
- h. Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y sus prórrogas.
- i. Resolución Ministerial N° 103-2020-PCM, que aprueba los "Lineamientos para la atención a la ciudadanía y el funcionamiento de las entidades del Poder Ejecutivo, durante la vigencia de la declaratoria de emergencia sanitaria producida por el COVID - 19 en el Perú, en el marco del DS N° 008-2020-SA".
- j. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 006-2021-SERVIR-PE, que aprueba la Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- k. Directiva General N° 003-2019-ANA-J-OA – "Normas y Procedimientos para el Desarrollo de Modalidades Formativas Laborales en la Autoridad Nacional del Agua".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITO	DETALLE
Formación Académica, y/o nivel de estudios (1)	- Egresados de las siguientes Carreras Universitarias de: ✓ Derecho ✓ Contabilidad ✓ Administración de Empresas ✓ Ingeniería Agrícola ✓ Ingeniería Agronómica ✓ Ingeniería Civil ✓ Ingeniería Ambiental ✓ Ingeniería Hidráulica
Competencias (02)	- Responsabilidad, - Orientación a la resolución de problemas - Conocimiento propio - Iniciativa personal - Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos (03)	Conocimientos en Office a nivel básico.
Requisitos adicionales (04)	Disponibilidad inmediata.

Nota:

- Para la evaluación de la Ficha de Inscripción, el requisito **(1)** será considerado requisito mínimo indispensable, las/los postulantes que no cumpla con este requisito serán considerados **NO APTOS.**
- El período de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la universidad, del instituto o escuela de educación superior o del Centro de Educación Técnico Productiva. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PRACTICAS

Principales actividades a desarrollar

- Las que se detallan en el formato (anexo 1) de requerimiento de personal en la modalidad formativa laboral, anexas a la presente convocatoria.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo de las Prácticas	AAA - Ucayali, ALA - Pucallpa, ALA - Perené, ALA - Tarma, AAA - Huallaga, ALA - Alto Mayo, ALA - Tarapoto, ALA - Alto Huallaga, ALA - Huallaga Central, ALA - Tingo Maria, ALA - Caplina Locumba, ALA - Moquegua, ALA - Tambo Alto Tambo, ALA - Chili, ALA - Camaná Majes, ALA - Ocoña Pausa, ALA - Colca Sigvas Chivay, ALA - Chinchipe Chamaya, ALA - Bagua Santiago, ALA - Utcubamba, ALA - Chotano Ilaucono, ALA - Las Yungas Suite, ALA - Cajamarca, ALA - Crisnejas, ALA - Huamachuco, ALA - Pomabamba, ALA - Huarí, ALA - Alto Marañón, ALA - Pasco, ALA - Mantaro, ALA - Huancavelica, ALA - Ayacucho, ALA - Pampas Apurímac, ALA - Bajo Apurímac Pampas, ALA - Medio Apurímac Pachachaca, ALA - Alto Apurímac-Velille, ALA - La Convención, ALA - Sicuani, ALA - Cusco, ALA - Ramis, ALA - Huancané, ALA - Juliaca, ALA - Ilave, ALA - Iquitos



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Autoridad Nacional del Agua

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Duración del convenio	31 de diciembre del 2023
Subvención mensual	Practicantes Profesionales: S/. 1,300.00 (Mil trescientos con 00/100 soles) mensuales, incluido el impuesto de Ley
Modalidad de las Prácticas	Presencial
Otras condiciones esenciales del contrato	Este convenio podrá ser renovado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Difusión y Publicación: Registro y difusión en el aplicativo de ofertas laborales del estado, a través de la plataforma Talento Perú (SERVIR) y en la página web de la Institución.	Del 03 al 18 de abril 2023	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Registro de Postulantes: Para el Registro de la ficha de inscripción al concurso público de prácticas, el postulante tendrá que ingresar al link detallado en el portal web institucional ** El link de <u>Postule a su Convocatoria</u> será habilitado el día 19 de abril a partir de las 09:00 hasta las 15:40 (Hora Exacta) del día 19 de marzo del 2023 en la página web de la institución.	El 19 de abril del 2023	Unidad de Recursos Humanos / DSNIRH
SELECCIÓN			
2	Calificación curricular de ficha de inscripción al concurso público de prácticas	Del 20 al 21 de abril del 2023	Comité de Selección
3	Publicación de resultados de inscripción al concurso público de prácticas	El 24 de abril del 2023	Unidad de Recursos Humanos
4	Registro de CV documentado: **El postulante deberá presentar los documentos de sustento a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, los mismos que serán comunicados en la publicación de resultados de la etapa previa, <u>(los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado de acuerdo con lo establecido en el punto VIII. 8.5 de las bases, adjuntando copia de DNI y la Declaración Jurada de Modalidades Formativas Laborales anexa a las bases en la página 06). De 09:00 a.m. a 04:00 p.m. (Hora Exacta).</u>	El 25 de abril del 2023	Unidad de Recursos Humanos
5	Evaluación Curricular de CV documentado: Se verificará lo declarado en la ficha de inscripción y en la presentación del CV documentado al concurso público de prácticas.	Del 26 al 27 de abril del 2023	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de evaluación de CV documentado.	El 28 de abril del 2023	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal: La Entidad establecerá el mecanismo de evaluación, el cual será comunicado en la publicación de resultados de la etapa previa.	El 02 de mayo del 2023	Comité de Selección
8	Publicación del Resultado Final en página web de la Institución.	El 02 de mayo del 2023	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
9	La elaboración y suscripción del Convenio se realizará en los cinco (5) primeros días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales	Del 03 al 09 de mayo del 2023	Unidad de Recursos Humanos

VI. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del concurso público tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

Nº	ETAPAS DE EVALUACIÓN	CARÁCTER	PESO	CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1	Evaluación de Ficha de inscripción	Eliminatorio	Cumplimiento de requisitos	---	(*)	(*)
2	Evaluación de CV	Eliminatorio	Cumplimiento de requisitos	---	(**)	(**)
3	Entrevista Personal	Eliminatorio	50%	Conocimiento	7	10
			40%	Habilidades	6	8
			10%	Bonificación	0	2
PUNTAJE TOTAL					13	20

(*) En la evaluación de la Ficha de Inscripción no se otorgará puntaje a lo declarado, el postulante recibirá la calificación de APTO o NO APTO.



(**) En la evaluación de Curriculum Vitae (CV) documentado, no se otorgará puntaje a lo presentado como sustento de lo declarado en la ficha, el postulante recibirá la calificación de CUMPLE o NO CUMPLE.

(***) La bonificación del 10% se otorgará a los/las postulantes que cuenten con cursos y/o capacitaciones adicionales a su malla curricular, los mismos deberán ser detallados en la ficha curricular y deberán ser sustentados en la presentación del CV Documentado.

VII. REGISTRO DE POSTULANTES

7.1. Registro de ficha de Inscripción al proceso de selección CAS vía portal institucional (web)

Los postulantes deben registrarse en el link de la "ficha de Inscripción al concurso público de prácticas" del portal Institucional de la Autoridad Nacional del Agua habilitado para tal fin, en la(s) fecha(s) señalada(s) en el cronograma que forma parte de las bases del concurso. El registro, incluye datos del concurso, datos personales, formación académica, capacitaciones en temas relacionados a la unidad orgánica donde se realizarán las prácticas. El registro debe ser correctamente completado, guardado y enviado para considerar la inscripción como válida. La inscripción estará vigente durante el plazo establecido en el numeral V.1. No se aceptarán inscripciones fuera de plazo, las mismas serán automáticamente eliminadas. La información contenida en la ficha de Inscripción al Concurso Público de Prácticas, tiene carácter de Declaración Jurada, para lo cual la Autoridad Nacional del Agua tomará por cierto la información que se consigne en dicha etapa, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación posterior; así como solicitar la acreditación de la misma en la etapa de evaluación de CV documentado, en conformidad con el Artículo N° 32 Números 32.1, 32.2 y 32.3) y Artículo N° 42 (Numeral 42.1) de la Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General".

VIII. FASES DE EVALUACIÓN

8.1. El presente Concurso Público de Prácticas se desarrolla de acuerdo a lo señalado en la Directiva General N° 003-2019-ANA-J-OA denominada "Normas y Procedimientos para el Desarrollo de Modalidades Formativas Laborales en la Autoridad Nacional del Agua".

8.2. La etapa de selección consta de tres (03) evaluaciones calificadas:

- a. Evaluación de la ficha de inscripción al concurso público de prácticas: En esta evaluación, se verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en el requerimiento del Concurso Público, publicado en la página web de la Autoridad Nacional del Agua, y se califica únicamente aquellas fichas de inscripción de los postulantes que cumplen con los requisitos señalados. La CALIFICACION que se otorgará en esta etapa es de APTO y NO APTO.

En la etapa de registro de la ficha inscripción, NO se admitirán correos electrónicos conteniendo CV's documentados o enlaces externos (OneDrive, Dropbox, Archivos Comprimidos, etc.), en estos casos los CV's no serán tomados en cuenta.

- b. Es entera responsabilidad de los postulantes, el registrar sus datos correctamente y postular a la convocatoria de su interés. En caso ingrese los datos solicitados o postule de manera errónea o defectuosa, o no cumpla con señalar los requisitos establecidos en el perfil del puesto, quedará descalificado.

Los resultados de esta etapa serán publicados en el portal institucional de acuerdo con el cronograma del concurso público.

- c. Presentación de CV documentado y su Evaluación: En esta evaluación, se verifica el cumplimiento mediante el sustento físico de los requisitos establecidos en el requerimiento del Concurso Público, publicado en la página web de la Autoridad Nacional del Agua, se calificará con CUMPLE o NO CUMPLE los CV's presentados. En esta etapa se realiza el último filtro de cumplimiento de los requisitos establecidos en el requerimiento del concurso público de prácticas, previo a la entrevista.

Solamente se admitirán los CV's presentados por correo electrónico, en la fecha y hora indicada en el CRONOGRAMA de las Bases del presente concurso público o en la fecha señalada en la publicación de resultados de acuerdo a la etapa que corresponda.

Los CV's que se reciban antes o después de la fecha y hora establecida en el cronograma serán desestimados y figurarán en la Acta firmada por el Comité, como CV NO CALIFICADO por encontrarse fuera del plazo.

De omitir o encontrarse información que difiera de lo declarado por el postulante en la ficha de inscripción, se considerará como requisito incumplido obteniendo la calificación de NO CUMPLE, siendo el postulante el único responsable de la información declarada y presentada en la presente etapa.

En la etapa de presentación de CV documentado, solo presentarán su CV documentado, los postulantes que hayan sido declarados(as) aprobados(as) en la etapa anterior.

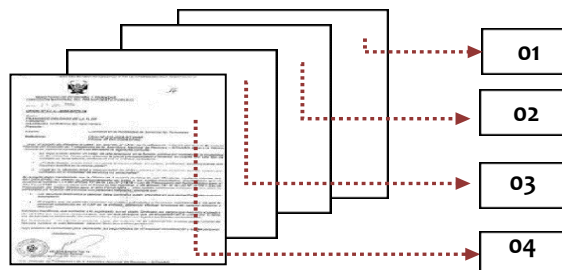
Para sustentar la condición de egresado (Modalidad Profesional) deberá presentar una constancia y/o certificado de egresado (indicando la fecha)

Los resultados de esta etapa serán publicados en el portal institucional de acuerdo con el cronograma del concurso público.

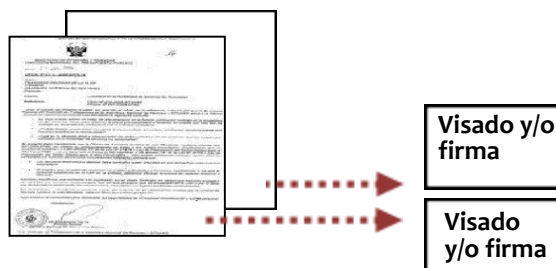
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- d. La bonificación del 10% se otorgará a los/las postulantes que cuenten con cursos y/o capacitaciones adicionales a su malla curricular, los mismos deberán ser detallados en la ficha curricular y sustentados en la presentación del CV Documentado.
- e. Entrevista Personal: Tiene por finalidad valorar los conocimientos, competencias y habilidades del postulante, en función al perfil del practicante detallado en el requerimiento del Concurso Público. Pasan a la entrevista aquellos postulantes que; en la Evaluación de CV's documentado hayan obtenido el calificativo de CUMPLE. La entrevista personal tiene como puntaje mínimo 13 puntos y máximo 20 puntos.
- 8.3. Las etapas de Presentación de CV documentado, y la entrevista personal, se realizarán en la fecha y hora indicada en el requerimiento del Concurso Público y se comunicarán oportunamente a través de publicaciones del Comité en el portal institucional previas a cada etapa.
- 8.4. El Comité evaluador determinará si la entrevista de cada postulante se registrará en audio y video (grabación), dicha decisión será consignada en la correspondiente acta que firmará el Comité, al término de la evaluación el Comité remitirá el formato digital adjunto al expediente del concurso, por correo electrónico a la Unidad de Recursos Humanos (salvo que el postulante solicite no ser filmado).
- 8.5. Los/los postulantes seleccionados(as) para la Presentación de CV documentado, deberán presentar vía correo electrónico en la fecha y hora indicada en el requerimiento del Concurso Público de prácticas, la documentación de la siguiente forma:
- Deberán presentar en archivo PDF. su CV documentado conforme al orden de la ficha de inscripción al concurso público de prácticas, así como su sustento.
 - Deberá estar foliado, visado y organizado conforme al orden de la ficha de inscripción al concurso público de prácticas, sustentando lo declarado al momento de su inscripción al concurso.
 - Deberá adjuntar la Declaración Jurada de Modalidades Formativas Laborales, debidamente firmada (anexo a la presente base).
 - Deberá adjuntar la Declaración Jurada de **Autorización de Grabación en Audio y/o Video y Tratamiento de Datos Personales en el Concurso Público de Practicas Profesionales**, debidamente firmada (anexo a la presente base).
 - Dicha información será remitida al correo de seleccion@ana.gob.pe, indicando el N° del Concurso Público y el Nombre del postulante, y la cantidad de folios del CV adjunto.

Modelo de Foliación



Modelo de Visado



- 8.6. Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité Evaluador.

IX. CONSIDERACIONES DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS

- 9.1. La información registrada en la Ficha de Inscripción tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el postulante el único responsable de la información consignada en dicho documento, sometiéndose al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Autoridad Nacional del Agua.
- 9.2. El Comité no evaluará los CV's, si lo sustentado no se encuentra debidamente rubricado o visado (firma) y numerado (foliación) por el postulante.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 9.3. Los postulantes seleccionados para la Etapa de Entrevista recibirán un correo electrónico con el enlace de acceso a la videoconferencia. Será necesario que los postulantes se conecten a la hora establecida según el comunicado de resultados en la página institucional, portando su Documento Nacional de Identidad en original para realizar la validación correspondiente, y así disminuir el riesgo de cualquier tipo de fraude o suplantación. El tiempo de tolerancia para el ingreso a la videoconferencia será de cinco (5) minutos después de la hora acordada; de no presentarse o llegar después de los minutos de tolerancia, quedará automáticamente eliminado del proceso de selección, y se dejará constancia mediante un correo electrónico. Los minutos de tolerancia forman parte del tiempo otorgado para la entrevista personal.
- 9.4. Los postulantes no podrán presentarse a más de una convocatoria en simultáneo. De detectarse omisión a esta disposición, quedarán eliminados del proceso de selección.
- 9.5. En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales correspondientes.
- 9.6. El/la postulante que, en la etapa de Evaluación de CV Documentado, no presente la documentación de sustento de lo declarado en la Ficha de Inscripción, o que no cumpla con el formato de presentación de acuerdo a lo detallado en el punto 8.5, y no adjunte la declaración jurada de modalidades formativas laborales o la Declaración Jurada de Autorización de Grabación en Audio y/o Video y Tratamiento de Datos Personales en el Concurso Público de Prácticas Profesionales, quedará eliminado del proceso de selección.
- 9.7. La interposición de los recursos de reconsideración o apelación a los procesos no suspende la suscripción del convenio de prácticas.
- 9.8. El convenio de prácticas profesionales caduca automáticamente al adquirirse el título profesional o técnico.
- 9.9. Las consultas respecto al desarrollo del proceso deben ser dirigidas exclusivamente al correo electrónico: seleccion@ana.gob.pe; adjuntando la(s) captura(s) de pantalla que corresponda(n).
- 9.10. La Autoridad Nacional del Agua da por entendido que los postulantes a la presente Convocatoria Pública han tomado pleno conocimiento de las Bases a que se someten.

X. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS

- 10.1. El concurso público de prácticas puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
 - a. Cuando no se presentan postulantes al concurso público de prácticas.
 - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del concurso público de prácticas.
 - d. Cuando el postulante declarado ganador no se presente a la suscripción del convenio se procederá conforme lo señalado en la Directiva General N° 003-2019-ANA-J-OA, lo cual indica que se declarara ganador a la persona que ocupa el segundo puesto en orden de mérito, de no suscribir el convenio por las mismas consideraciones se declarará DESIERTO el concurso público convocado.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DECLARACIÓN JURADA DE MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES

Lima,

Señores

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

Presente. –

De mi consideración:

Yo, _____, identificado (a) con DNI N° _____ y domiciliado en _____, en mi condición de () egresado, de la facultad de _____, de la Universidad de _____. Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Gozar de buena salud.
- No poseer antecedentes penales, policiales y/o judiciales.
- No haber alcanzado el tiempo máximo establecido por la ley para las prácticas Profesionales (condición de egresado) de acuerdo a la **LEY N° 31396**.
- () Sí / () No tengo vínculo de parentesco con los servidores de la Autoridad Nacional del Agua, cualquiera sea su modalidad laboral, hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad.
- La información que he consignado y proporcionado son verdaderos.

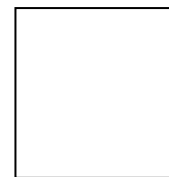
Esta declaración jurada se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Firma del Postulante, Huella, digital Fecha: (*).

(Firma del Postulante)

Nombre del Postulante:.....
Concurso Público de Practicas N° - 20..... - ANA

DNI:

Fecha:



(Huella Digital)

(*) Para ser adjuntada a la presentación del Currículo Vitae documentado



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**AUTORIZACIÓN DE GRABACIÓN EN AUDIO Y/O VIDEO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN EL
CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Yo, _____, identificado (a) con DNI N° _____, y con domicilio en _____, autorizo expresamente a la **Autoridad Nacional del Agua**, con RUC N° 20520711865, con domicilio legal sito en Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar, en la ciudad de Lima, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, para grabar en audio y video la Entrevista Personal, con la finalidad de brindar mayor transparencia al proceso de selección, del cual estoy participando.

La grabación realizada formará parte del expediente del presente Concurso Público de Prácticas Profesionales; asimismo, de mediar algún reclamo formal por parte de cualquiera de los otros postulantes, se procederá a la revisión respectiva de la grabación para verificar información que permita dar atención a los reclamos presentados. Asimismo, y de ser necesario se podrá entregar una copia digital de la misma.

En ejercicio de esta facultad, la **Autoridad Nacional del Agua** podrá difundir mis datos personales, mi fisonomía, fotografía, firma, voz e imagen.

De igual forma autorizo a la **Autoridad Nacional del Agua**, como titular del Banco de Datos Personales de Administración Pública, para tratar y transferir mis datos personales para los fines señaladas con anterioridad.

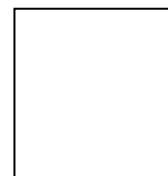
Expresamente reconozco que puedo ejercer mis derechos reconocidos en la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N° 29733, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, enviando una solicitud y/o consulta a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Correo electrónico: "seleccion@ana.gob.pe",
- Sede Central: Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar, Distrito de San Isidro

(Firma del Postulante)

Nombre del Postulante:.....
Concurso Público de Practicas N° - 20..... - ANA

DNI:
Fecha:



(Huella Digital)

Nota: El presente formato será llenado y remitido al correo de seleccion@ana.gob.pe, solo por los postulantes que se encuentren **APTOS** para rendir la Entrevista Personal que será grabada en audio y video.



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VACANTES

PRÁCTICAS PROFESIONALES - VACANTES - SEDES DESCONCENTRADOS - AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AGUA - ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA						
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA						
N°	AAA / ALA	Ubicación	Departamento	Provincia	Carrera Profesional Requerida	Vacantes
1	AAA - UCAYALI	Jr. Marañón N° 351 Calleria - Coronel Portillo - Ucayali	Ucayali	Coronel Portillo	Derecho	1
2	ALA - PUCALLPA	Jr. Marañón N° 351 - 1er Piso Calleria - Coronel Portillo - Ucayali	Ucayali	Coronel Portillo	Contabilidad	1
3	ALA - PERENÉ	Av. Ejercito 441 San Ramon - Chanchamayo - Junín	Junín	Chanchamayo	Ingeniería Ambiental	1
4	ALA - TARMA	Av. Pacheco 871, Tarma - Junín	Junín	Tarma	Ingeniería Ambiental	1
5	AAA - HUALLAGA	Jr. Augusto B. Leguía 1248- Tarapoto - San Martín	San Martín	Tarapoto	Ingeniería Ambiental	1
6	ALA - ALTO MAYO	Carretera Fernando Belaunde Terry Km.1.5 Rioja - San Martín	San Martín	Rioja	Ingeniería Ambiental	1
7	ALA - TARAPOTO	Jr. San Martín N° 808, Tarapoto - San Martín	San Martín	Tarapoto	Ingeniería Ambiental	1
8	ALA - ALTO HUALLAGA	Pasaje Illathupa 141- Huánuco	Huánuco	Huánuco	Ingeniería Ambiental	1
9	ALA - HUALLAGA CENTRAL	Jr. San Martín 700 tercer piso - Bellavista - San Martín	San Martín	Bellavista	Ingeniería Ambiental	1
10	ALA - TINGO MARIA	Jr. Jose Prato 436, Rupa Rupa - Huánuco	Huánuco	Leoncio Prado	Ingeniería Ambiental	1
11	ALA - CAPLINA LOCUMBA	Urb. de Interés Social Caplina Mz. A Lote 03 - Av. Basadre y Forero - Tacna	Tacna	Tacna	Ingeniería Ambiental	1
12	ALA - MOQUEGUA	Urb. Mercedes Cabello de Carbonera Mz. E Lt. 14 Fonavi III Etapa, Mariscal Nieto - Moquegua	Moquegua	Mariscal Nieto	Ingeniería Ambiental	1
13	ALA - TAMBO ALTO TAMBO	Calle Atahualpa Mz D6 Lote 3 Cocachacra-Islay - Arequipa	Arequipa	Islay	Ingeniería Agronómica	1
14	ALA - CHILI	Urb. Colegio de Ingenieros, Sub-lote C Mz Otros Fines - Cerro Colorado - Arequipa	Arequipa	Arequipa	Ingeniería Agronómica	1
15	ALA - CAMANA MAJES	Urb. Santa Elsa B-6 Cercado Camaná - Arequipa	Arequipa	Camaná	Derecho	1
16	ALA - OCOÑA PAUSA	Av. Panamericana N° 206 Alt. Km. 777 - Arequipa	Arequipa	Ocoña	Ingeniería Agrícola	1
17	ALA - COLCA SIGUAS CHIVAY	Calle Cotahuasi A28-18 - Majes, Caylloma - Arequipa	Arequipa	Caylloma	Ingeniería Agronómica	1
18	ALA - CHINCHIPE CHAMAYA	Calle Santa Rosa 420 - Jaén - Cajamarca	Cajamarca	Jaén	Administración de Empresas	1
19	ALA - BAGUA SANTIAGO	Jr. Alfonso Ugarte S/N Centro Poblado Tomaque Bagua - Amazonas	Amazonas	Bagua	Ingeniería Agrícola	1



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

20	ALA - UTCUBAMBA	Jr. Pedro Ruiz 249 - Bagua Grande - Amazonas	Amazonas	Bagua	Ingeniería Agrícola	1
21	ALA - CHOTANO LLAUCANO	Jr. 27 de noviembre 701-703 Chota - Cajamarca	Cajamarca	Chota	Ingeniería Ambiental	1
22	ALA - LAS YANGAS SUITE	Jr. Cáceres N°1111- Celendín - Cajamarca	Cajamarca	Celendín	Ingeniería Ambiental	1
23	ALA - CAJAMARCA	Jr. Mariano Melgar 210, Barrio La Colmena - Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	Ingeniería Agronómica	1
24	ALA - CRISNEJAS	Jr. Bolognesi 1026 - Cajabamba - Cajamarca	Cajamarca	Cajabamba	Ingeniería Ambiental	1
25	ALA - HUAMACHUCO	Jr. José Balta N° 241 Huamachuco - La Libertad	La Libertad	Sanchez Carrión	Ingeniería Civil	1
26	ALA - POMABAMBA	Jr. Primavera 270 Barrio Convento - Pomabamba - Ancash	Ancash	Pomabamba	Administración de Empresas	1
27	ALA - HUARI	Jr. Ramon Castilla 244 Huari - Ancash	Ancash	Huari	Ingeniería Agrícola	1
28	ALA - ALTO MARAÑÓN	Jr. San Martín 339 - Llata - Huamalíes - Huánuco	Huánuco	Huamalíes	Contabilidad	1
29	ALA - PASCO	Jr. Ricardo Palma 203 - Urb. San Juan - Yanacancha - Pasco	Pasco	Pasco	Ingeniería Ambiental	1
30	ALA - MANTARO	Jr. Santa Isabel N° 1208 El Tambo - Huancayo - Junín	Junín	Huancayo	Ingeniería Ambiental	1
31	ALA - HUANCAMELICA	Jr. San Francisco de Asís 123 Ascensión - Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Ingeniería Agrícola	1
32	ALA - AYACUCHO	Av. Independencia 604 Huamanga - Ayacucho	Ayacucho	Huamanga	Ingeniería Agrícola	1
33	AAA - PAMPAS APURÍMAC	Jr. Junín 539 Abancay - Apurímac	Apurímac	Abancay	Administración de Empresas	1
34	ALA - BAJO APURÍMAC PAMPAS	Av. Leoncio Prado 428-430, San Jeronimo, Andahuayllas - Apurímac	Apurímac	Andahuayllas	Ingeniería Agronómica	1
35	ALA - MEDIO APURÍMAC PACHACHACA	Jr. Junín 539 Abancay - Apurímac	Apurímac	Abancay	Ingeniería Agronómica	1
36	ALA - ALTO APURÍMAC-VELILLE	Pasaje Grau 107 Espinar - Cusco	Cusco	Espinar	Ingeniería Agrícola	1
37	ALA - LA CONVENCION	Jr. Sambaray X-11 Santa Ana - La Convención - Cusco	Cusco	La Convención	Ingeniería Agronómica	1
38	ALA - SICUANI	Av. César Alvarez Guerra 130 Urb. Manuel Prado- Sicuani - Cusco	Cusco	Canchis	Ingeniería Agronómica	1
39	ALA - CUSCO	Av. Tomás Tuyru Tupa N° 2020- San Sebastián - Cusco	Cusco	Cusco	Ingeniería Agronómica	1
40	ALA - RAMIS	Jr. Sucre 202, Ayaviri- Melgar - Puno	Puno	Melgar	Ingeniería Ambiental	1
41	ALA - HUANCANÉ	Av. Mariscal Castilla N° 309, Huancane -Puno	Puno	Huancane	Ingeniería Agrícola	1
42	ALA - JULIACA	Jr. Los Olivos Mz C Lote 12 B. Urb. La Florida, Juliaca - Puno.	Puno	San Román	Ingeniería Agrícola	1
43	ALA - ILAVE	Jr. Tupac Amaru 202, Acora - Puno	Puno	Puno	Ingeniería Agrícola	1
44	ALA - IQUITOS	Calle Ricardo Palma 522, Iquitos - Loreto	Loreto	Iquitos	Ingeniería Ambiental	1

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

AAA-HUALLAGA

Modalidad de Prácticas :

☒

Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Froy Torres Delgado

Cargo del Responsable Directo:

Profesional responsable en calidad de los recursos hídricos

Régimen Laboral del Responsable:

☒

D.L. N° 1057

☐

D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en en los procedimientos y ejecución de acciones para la vigilancia y fiscalización de la calidad de los recursos hídricos, así como para la aplicación de los procedimientos sancionadores.

Apoyo en la ejecución de inspecciones técnicas coordinadas, por denuncias de vertimientos de Agua Residuales en el ámbito de la Administración Local del Agua para emitir opinión técnica.

Apoyo en la proyectos de informes técnicos que correspondan al área de calidad.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por HUAMANCHUMO UCANAY Jaime Paco FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	29/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

AAA-PAMPAS APURIMAC

Modalidad de Prácticas :

☒ Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

LIC. ADM. GILBERTH CHIPANA HUALLPA

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

COORDINADOR AREA ADMINISTRATIVA

Régimen Laboral del Responsable:

☒ D.L. N° 1057

☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en las rendiciones de gastos operativos de las metas a cargo de la Autoridad Administrativa del Agua Pampas Apurímac

Apoyo en el seguimiento y sistematización de información de cobranza por Retribución Económica

Apoyo en la revisión de expedientes de pago de las Administraciones Locales de Agua.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Administración de Empresas
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CONTRERAS FLORES Carlos Alberto FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	30/03/2023 Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

AAA-UCAYALI

Modalidad de Prácticas :

☒ Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

Juan Carlos Matta Romero

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

Especialista en Asesoría Jurídica

Régimen Laboral del Responsable:

☒ D.L. N° 1057

☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en seguimineto de expedientes administrativos

Apoyo en proyectar informes legales.

Apoyo en proyectar proyecto de resoluciones directorales.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Derecho
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CASO CANCHUMANYA Jimmy Franz FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	30 DE MARZO DEL 2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA ALTO APURÍMAC-VELILLE
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	Ing. Eberth Asuncion Mendoza Huanca
Cargo del Responsable Directo:	Profesional Especialista en Recursos Hidricos
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

- 1.- APOYO EN LA MEDICION DE CAUDALES DE LA PRICIPALES FUENTES DE AGUA EN EL AMBITO DE ALA ALTO APURIMAC VELILLE
- 2.- APOYO EN EL INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PUBLICA
- 3.- APOYO EN LA SISTEMATIZACION DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CONDORI FLORES Humberto FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	17 DE MARZO 2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA ALTO HUALLAGA
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	Ing. NILTON EDINSON MILLA CHAMORRO
Cargo del Responsable Directo:	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la identificación de fuentes contaminantes
Apoyo en la elaboración de la base grafica de autorizaciones de vertimientos y reuso de aguas residuales
Apoyo en el Monitoreo de Calidad de Agua.
Apoyo en la consolidación de información de calidad en el aplicativo MIDARH
Apoyo en el supervision, monitoreo y seguimiento a las resoluciones directorales de vertimientos y reuso
Apoyo en atencion a denuncias y emergencias ambientales.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico, SIG.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por ESTELA BALCAZAR Jose Wildor FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2023/03/30 09:57:24-0600	
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante : ALA-ALTO MARAÑÓN

Modalidad de Prácticas : ☒ Profesionales

Vacantes 1

Responsable directo del Practicante:
(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante) ING. ERIKA JESÚS TORRES CHÁVEZ

Cargo del Responsable Directo: ADMINISTRADORA LOCAL DE AGUA

Régimen Laboral del Responsable: ☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio: 31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en actividades de escaneo, foliación y recopilación de expedientes.

Apoyo en la gestión de trámites en bancos, empresas proveedoras de servicio, etc.

Apoyo en la elaboración de documentos de abastecimiento y patrimonios, órdenes de compra, de servicio, peticiones, tráfico de bienes patrimoniales.

Apoyo en registro de PDT, correspondiente a las compras, ventas, retenciones y detracciones.

Apoyo en la conservación de documentos.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Contabilidad
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

  Ing. Erika Jesús Torres Chávez Administradora Local de Agua Alto Marañón	30/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA-ALTO MAYO

Modalidad de Prácticas :

☒

Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

ING. HENDERSON NOE CARRION ROSILLO

Cargo del Responsable Directo:

PROFESIONAL ESPECIALISTA DE RECURSOS HIDRICOS

Régimen Laboral del Responsable:

☒

D.L. N° 1057

☐

D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en verificaciones tecnica de campo de tramites administrativos.

Apoyo en sistematizacion de informacion a la pltaformas de MIDARH.

Apoyo en identificacion de fuentes contaminates.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AGUA ALTO MAYO Ing. Juan B. De La Cruz Rojas ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	29/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA AYACUCHO
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	ALA Ayacucho
Cargo del Responsable Directo:	ADMINISTRADORA LOCAL DEL AGUA AYACUCHO
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

1. Asistir a los profesionales a cargo en la identificación de puntos críticos, fajas marginales, monitoreo de calidad de agua y otros que requiera esta dependencia
2. Apoyar en el acopio de información georeferenciada y otros que permitan la actualización de la base de datos de los instrumentos de gestión, para la gestión operativa de la ALA AYACUCHO
3. Apoyar en el servicio de orientación e información al público sobre trámites y procedimientos administrativos de acuerdo al TUPA de la ANA
4. Apoyo en el monitoreo REA y registro de pagos de la retribución económica de uso agrario y poblacional

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico, Argis, Civil

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por AYALA DELGADO Betsy Ingrid FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad Fecha: 2023/03/17 16:53:02-0500	17/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA-BAGUA SANTIAGO

Modalidad de Prácticas :

☒ Profesionales

Vacantes

Responsable directo del Practicante:

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante).

JOSE LUIS CASTILLO ALVAREZ

Cargo del Responsable Directo:

PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS

Régimen Laboral del Responsable:

☒ D.L. N° 1057

☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en las verificaciones técnicas de campo y elaboración de informes preliminares.

Apoyo en la generación de información hidrométrica (aforos) en fuentes naturales de agua y consolidado de data.

Apoyo en la sistematización de los volúmenes de agua otorgados de uso no agrario según recibos generados en el SARH. Año 2010 a la actualidad.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Ing. Edwin Fernández Díaz ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	29/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud


Ing. José Luis Castillo Alvarez
 CIP. 95567
 PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA BAJO APURÍMAC PAMPAS
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	TELLO GALINDO VANESSA
Cargo del Responsable Directo:	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS P1
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

APOYO EN LA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE CAMPO PARA IDENTIFICACIÓN DE FUENTES HÍDRICAS Y ACREDITAR DISPONIBILIDAD HÍDRICA
APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS VERIFICACIONES DE CAMPO PARA AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS CON Y SIN APROVECHAMIENTO HÍDRICO.
APOYO EN EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN EN CULTURA DEL AGUA DENTRO DEL ÁMBITO DE LA ALA BAJO APURÍMAC PAMPAS

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agronómica
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por VARGAS CARDENAS Felix Hernan FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	17/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA-CAJAMARCA
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	Ing. Edwin Chalán Gálvez
Cargo del Responsable Directo:	Administrador Local de Agua
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la evaluación de expedientes técnicos.

Apoyo en verificaciones técnicas.

Apoyo en registro de datos en aplicativo SNIRH

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agronómica
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CHALAN GALVEZ Edwin FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad Fecha: 2023/03/31 10:19:29-0500	30/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA CAMANA MAJES

Modalidad de Prácticas :

☒ Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

ING. BEATRIZ CORDOVA PEÑA

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA

Régimen Laboral del Responsable:

☒ D.L. N° 1057

☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

APOYO LEGAL EN EL PROCESO ELECTORAL COMPLEMENTARIO DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS PERIODO 2021-2024 SEGÚN DS 002-2023-MIDRAGRI

APOYO LEGAL A LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA SOBRE DERECHO DE USO AGUA

APOYO LEGAL EN LA EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA COBRANZA COACTIVA

APOYO EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES - PAS

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Derecho
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CORDOVA PEÑA Beatriz FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad Fecha: 2023/03/23 17:23:26-0500	 Firmado digitalmente por CORDOVA PEÑA Beatriz FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad Fecha: 2023/03/23 17:14:21-0500
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante : ALA CAPLINA LOCUMBA

Modalidad de Prácticas : ☒ Profesionales

Vacantes 1

Responsable directo del Practicante:
(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante) Roberto Chambilla Amaru

Cargo del Responsable Directo: Profesional Especializado en Administracion de Recursos Hidricos

Régimen Laboral del Responsable: ☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio: 31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

- 1.- Apoyar en las visitas de campo y evaluacion,respecto a la extincion y caducidad de licencias con fines agrarios en la zona urbana de la ciudad de Tacna y otros.
- 2.- Apoyar en el proceso de formalizacion de derechos de uso de agua con fines agrarios y poblacional, según la Resolucion Jefatural N° 058-2018-ANA.
- 3.-Apoyar en la supervision y vigilancia de opiniones tecnicas vinculantes para otorgamiento de Autorizacion de extraccion de materiales de acarreo en fuentes anturales de agua.
- 4.-Apoyar en las acciones de supervision y control del regimen de utilizacion de recursos hidricos en conformidad con los derechos de uso de agua.
- 5.- Apoyar en el proceso de emision de certificados nominativos de las licencias otorgadas en bloques de riego.
- 6.- Apoyar en las actividades de fortalecimiento de organización de usuarios de agua (Candarave, Tarata, Locumba, Sama, Bajo Caplina, Valle de Tacna y La Yarada).

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por RAMIREZ RUIZ Miguel Grimaldo FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	17 de marzo del 2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA CHILI
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	Ing. Florentino Ordoñez Jurado
Cargo del Responsable Directo:	Especialista en Conservacion y Planeamiento
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en el monitoreo de ocupación de fajas marginales mediante imágenes satelitales en cauces de agua ; verificación de hitos, verificación de ocupación por personas no autorizadas, entre otros

Apoyo en el monitoreo de extracción de material de acarreo, verificación de polígonos de extracción y volúmenes de material de acarreo

Apoyo en la Sistematización de las actividades realizadas de monitoreo de ocupación de fajas marginales y material de acarreo

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agronómica
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por ZUÑIGA HUACO Javier Eduardo FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA-CHINCHIPE CHAMAYA

Modalidad de Prácticas :

☒

Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

CPC LUIS ALBERTO DÍAZ VELASQUEZ

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

Régimen Laboral del Responsable:

☒

D.L. N° 1057

☐

D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la elaboración de órdenes de servicios y compras.

Apoyo en la revisión de formatos de viáticos.

Apoyo en la elaboración de rendimientos.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Administración de Empresas
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por ORREGO CUMPA Carmen Del Rosario FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	30/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA-CHOTANO LLAUCANO
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	ERICK ENOCH MONTES MENIS
Cargo del Responsable Directo:	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

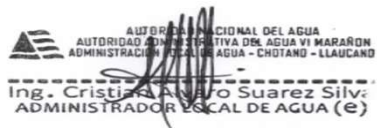
PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la ejecución de Monitoreos de calidad de agua.
Apoyo en identificación de fuentes contaminantes en el ámbito de la ALA Chotano Llaucano.
Apoyo en supervisiones a vertimientos autorizados.
Apoyo en atención a denuncias ambientales.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	- Responsabilidad - Orientación a la resolución de problemas Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA VI MARAÑÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - CHOTANO - LLAUCANO Ing. Cristóbal Andrés Suárez Silva ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA (e)	29/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN
LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA COLCA SIGUAS CHIVAY

Modalidad de Prácticas :

☒ Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

BERLY JOEL OLARTES HACHA

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS

Régimen Laboral del Responsable:

☒ D.L. N° 1057

☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

- 1.- Apoyo en evaluación de expedientes de extinción y otorgamiento de licencia de uso de agua por cambio de titular
- 2.- Apoyo en la evaluación de expedientes administrativos dentro del marco de la Resolución Jefatural N° 058-2018-ANA
- 3.- Apoyo en la evaluación de expedientes administrativos dentro del marco de la Resolución Jefatural N° 058-2018-ANA

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agronómica
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por TALAVERA ZUÑIGA Rodolfo Fabian FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	22/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA CRISNEJAS

Modalidad de Prácticas :

☒ Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

Ing. Miguel Angel Espino Paredes

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

Administrador Local de Agua

Régimen Laboral del Responsable:

☒ D.L. N° 1057

☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en los procedimientos y ejecución de acciones para la vigilancia y fiscalización de la calidad de los recursos hídricos, así como para la aplicación de los procedimientos sancionadores

Apoyo en capacitaciones, actividades de sensibilización, ón, reuniones y mesas técnicas relacionadas a la calidad de los recursos hídricos.

Apoyo en la ejecución y sistematización de los monitoreos y registro de diversa información relacionada a la calidad de los recursos hídricos

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por ESPINO PAREDES Miguel Angel FAU 20520713865 hard Motivo: En señal de Conformidad	29/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA CUSCO

Modalidad de Prácticas :

☒

Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

JUAN EDUARDO MUÑOZ ALVA

Cargo del Responsable Directo:

ADMINISTRADOR LOCAL

Régimen Laboral del Responsable:

☒

D.L. N° 1057

☐

D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en el aplicativo MIDARH ,consolidacion y sistematizacion de Informacion Tecnica.

Apoyo a los usuarios sobre procedimientos de Organización de Usuarios de Agua, Acreditacion , Licencia, Opinion Tecnica Vinculante.

Apoyo en capacitaciones , verificaciones tecnica de campo.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agronómica
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel Intermedio.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

  Ing. Juan Eduardo Muñoz Alva ADMINISTRADOR LOCAL D.L. N° 1057	16 de marzo del 2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA HUALLAGA CENTRAL		
Modalidad de Prácticas :	☒	Profesionales	
Vacantes	1		
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	Ing. JULIO CESAR SANCHEZ MEZA		
Cargo del Responsable Directo:	Profesional en Recursos Hidricos		
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057	☐ D.L. N° 728	
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre		

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en verificaciones técnicas de campo
Apoyo en elaborar el inventario de fuentes de agua de la cuenca Saposoa
Apoyo en delimitar fajas marginales.
Apoyo en la formalización de los derechos de uso de agua, mediante la RJ 058

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico/ArcGis/Autocad.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por COLVAQUI LOBATO Gilder FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	30/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante : ALA-HUAMACHUCO

Modalidad de Prácticas : ☒ Profesionales

Vacantes 1

Responsable directo del Practicante:
(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante) Marco Daniel Benites Jara

Cargo del Responsable Directo: Profesional en Recursos Hidricos

Régimen Laboral del Responsable: ☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728

Periodo de Duración del Convenio: 31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la actualización del registro de derechos de uso de agua - RADA, a través del paoyo en instruir procedimientos para la modificación o extinción de derechos de uso de agua, evaluación sobre inconsistencias o falta de información de referidos derechos.

Apoyo en registrar informes y/o resoluciones en el MIDARH (registros incompletos)

Apoyo en evaluación de prodimientos inconclusos que conlleven al otorgamiento de derechos o modificación de estos.

Apoyo en realizar reportes de seguimiento a los procedimientos presentados en esta ALA, advirtiendo retrasos en la atención, y alertas para cumplimiento del POI.

Apoyo en el seguimiento de registro de volúmenes de agua en el SARH y seguimiento de recibos de retribución económica.

Apoyo en Sistematizar la ubicación geográfica en un formato SIG, de cada una de las opiniones técnica vinculante

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Civil
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico, SIG.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

	<u>30-03-2023</u>
	Fecha de la Solicitud

Firma y sello del Director General y/o Organos

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA HUANCANÉ
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	JOSE CCALLA HUAYLLARA
Cargo del Responsable Directo:	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

APOYO EN EL INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA EN ORGANIZACIÓN DE USUARIOS DE AGUA

APOYO EN EL PLAN DE DISTRIBUCION DE AGUA EN ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUA

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CCALLA HUAYLLARA Jose FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	20/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante : ALA HUANCVELICA

Modalidad de Prácticas : ☒ Profesionales

Vacantes 1

Responsable directo del Practicante: JOSE ARTURO MORANTE ADRIANZEN
(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo: ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA

Régimen Laboral del Responsable: ☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio: 31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

- 1.- Apoyo en las verificaciones técnicas de campo y elaboración de informes preliminares para cumplimiento de las tareas 1, 2, 5, 9 y 10 del POI: 1) Emitir actos resolutive en el marco del D.S. N° 022-2016-MINAGRI, Autorización de ejecución de estudios de aprovechamiento hídrico, reconocimiento de organizaciones de usuarios de agua, instruir a la AAA procedimientos administrativos relacionados a los recursos hídricos y realizar eventos de capacitación y sensibilización, charlas.
- 2.- Apoyo en la verificación técnica de campo para emitir opinión técnica previa vinculante para la autorización de extracción de material de acarreo
- 3.- Apoyo en la atención de quejas, reclamos por el uso del agua y elaboración de informe preliminar para su atención
- 4.- Apoyo en la elaboración de planos de formalización de derechos de uso de agua - FODUA, registro de resoluciones de organizaciones de usuarios y registro de inventario de infraestructura hidráulica.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico, Autocad, Arc Gis

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por MORANTE ADRIANZEN Jose Arturo FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos	17-Mar Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA-HUARI

Modalidad de Prácticas :

☒

Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Ing. Patricia Del Pilar Samamé Delgado

Cargo del Responsable Directo:

Administradora Local del Agua

Régimen Laboral del Responsable:

☒

D.L. N° 1057

☐

D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo ... Actualización de Registro RADA

Apoyo ... Ingreso de Nuevas Resoluciones al SARH

Apoyo ... Actualización de Registro de Organizaciones de Usuarios

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por SAMAME DELGADO Patricia Del Pilar FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	30/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN
LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA ILAVE
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	ELIANA MAQUERA MAMANI
Cargo del Responsable Directo:	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en actualizacipon y/o Inventario de Infraestructura Hidraulica
Apoyo en verificaciones técnicas de campo.
Apoyo en aforo de rios.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por GOMEZ PAREDES ROCIO GUISELA FIR 40098651 hard Motivo: En señal de Conformidad	24/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA-IQUITOS

Modalidad de Prácticas :

☒

Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

ING. CARLOS ALBERTO MARTÍN HURTADO VÁSQUEZ

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS

Régimen Laboral del Responsable:

☒

D.L. N° 1057

☐

D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la vigilancia, supervisión y fiscalización de los recursos hídricos

Apoyo en las inspecciones oculares para el otorgamiento de derecho de uso de agua

Apoyo en la difusión de la cultura del agua

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AGUA IQUITOS  Ing. Ericka Jeannette Davila Guerrero ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA IQUITOS	29/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante : ALA JULIACA

Modalidad de Prácticas : ☒ Profesionales

Vacantes 1

Responsable directo del Practicante:
(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante) ALFREDO PIZARRO GALVEZ

Cargo del Responsable Directo: TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO

Régimen Laboral del Responsable: ☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio: 31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la actualización de la base de datos del MIDARH - (RADA)

Apoyo en la actualización base de datos de Organizaciones de Usuarios de Agua

Apoyo en salidas de campo al personal tecnico y acompañamiento en talleres de capacitacion

Apoyo en aforos de rios prioritarios

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

Firmado digitalmente por FIGUEROA VALENCIA Bisvani Emerida FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	27.03.2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante : ALA LA CONVENCION

Modalidad de Prácticas : ☒ Profesionales

Vacantes 1

Responsable directo del Practicante: SANDY DAVID HUAMAN BACA
(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo: PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS

Régimen Laboral del Responsable: ☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio: 31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

APOYO EN LA REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES TÉCNICAS DE CAMPO DE LAS TAREAS POI DE LA ALA LA CONVENCION

APOYO EN LA ELABORACION DE INFORMES DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCION DE DERECHOS DE USO DE AGUA Y OTROS ENCARGADOS

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agronómica
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AGUA LA CONVENCION Ing. Xavier Caballero Concha ADMINISTRADOR (a)	17/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA MANTARO		
Modalidad de Prácticas :	☒	Profesionales	
Vacantes	1		
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	BLGO. MILNER ANDÌA VELAYARCE		
Cargo del Responsable Directo:	BLGO. MILNER ANDÌA VELYARCE		
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057	☐ D.L. N° 728	
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre		

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

APOYO EN EL MONITOREO DE LA CUENCA MANTARO

APOYO EN LA ELBORACIÓN DE OFICIOS EN RESPUESTA A OEFA,PNP, FEMA Y OTROS

APOYO EN LA ELBORACIÓN DE INFORMES A VERTIMIENTOS AUTORIZADOS Y NO AUTORIZADOS

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

Firmado digitalmente por VICENTE MILLA Julio Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	17,MARZO.2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA MEDIO APURÍMAC PACHACHACA

Modalidad de Prácticas :

☒ Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

CESAR ENRIQUE MEJIA CASTROMONTE

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS P1

Régimen Laboral del Responsable:

☒ D.L. N° 1057

☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

APOYO EN LA VERIFICACION TECNICA DE CAMPO PARA IDENTIFICACION DE FUENTES HIDRICAS Y AGREDITAR DISPONIBILIDAD HIDRICA.

ACOMPAÑAMIENTO A LAS VERIFICACIONES DE CAMPO PARA EL OTORGAMIENTO DE DERECHOS DE USO DE AGUA

APOYO EN EVENTOS DE SENSIBILIZACION EN CULTURA DEL AGUA DENTRO DEL AMBITO DE LA ALA MEDIO APURIMAC PACHACHACA

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agronómica
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CARDENAS AGUILAR Marco Antonio FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	30/03/2023 Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA MOQUEGUA
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	ALFREDO UBALDO HUARACHI CASTRO
Cargo del Responsable Directo:	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERFICIALES O SUBTERRANEOS
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la participación en las verificaciones técnicas de campo en materia de Gestión de Recursos Hídricos en el ámbito de la ALA Moquegua.

Apoyo en proyectar Informes Técnicos, Actas de campo y documentos de respuesta al administrado

Apoyo en la participación y en la organización de eventos de capacitación a los administrados, reuniones de trabajo en materia de Gestión de Recursos Hídricos en el ámbito de la ALA Moquegua.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por IGLESIAS SALAS Jaime Alberto FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	17.03.2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante : ALA OCOÑA PAUSA

Modalidad de Prácticas : ☒ Profesionales

Vacantes 1

Responsable directo del Practicante:
(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante) Ing. Ricardo Antonio Arbañil Rivadeneyra

Cargo del Responsable Directo: Analista I de Recursos Hídricos ALA Ocoña Pausa

Régimen Laboral del Responsable: ☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio: 31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la sistematización, almacenamiento, visualización, consulta y análisis de datos espaciales de la base de datos de la ALA Ocoña Pausa.

Apoyo en la sistematización y actualización de los derechos otorgados en el aplicativo MIDARH

Apoyo en la elaboración de información para la toma de decisiones en el marco de la Ley de Recursos Hídricos (PADH, PDA, Inventario de infraestructura hidráulica)

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico, • Conocimientos en Arc Gis a nivel intermedio, • Conocimientos en Autocad a nivel intermedio

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por ARBANIL RIVADENEIRA Ricardo Antonio FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	 Firmado digitalmente por LARA CARRETERO Rosa Amelia FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	16/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados		Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA PASCO
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	ING. NATALY VICTORIA TUEROS HUAMAN
Cargo del Responsable Directo:	ANALISTA I DE CALIDAD DE RECURSOS HIDRICOS
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

APOYO EN LAS VERIFICACIONES TÉCNICAS DE CAMPO (MANEJO DE GPS, AFORAR,ETC), CONSOLIDACIÓN Y REVISIÓN DE LOS VERTIENTES AUTORIZADOS Y DERECHOS DE USO DE AGUA.

APOYO EN LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN (BASE CARTOGRÁFICA) DE LOS TRÁMITES QUE CULMINAN EN ACTOS RESOLUTIVOS (RESOLUCION DIRECTORAL Y RESOLUCION ADMINISTRATIVA).

APOYO EN LA COMPARACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN DE LOS RESULTADOS DE MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA Y APOYO EN EL MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA .

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico, • Conocimiento de ArcGIS

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CASAS CARDENAS Mitcheal Eusebio FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	Pasco, 23 de marzo del 2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante : ALA-PERENÉ

Modalidad de Prácticas : ☒ Profesionales

Vacantes 1

Responsable directo del Practicante:
(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante) LITMAN RENEE AUARUJO GUILLEN

Cargo del Responsable Directo: ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA

Régimen Laboral del Responsable: ☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio: 31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

- a) Apoyo en el Monitoreo Participativo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales, el ámbito de la Administración Local de Agua Perene, con la consiguiente elaboración del Informe.
- b) Apoyo en la identificación de Fuentes Contaminantes en el ámbito de la Administración Local de Agua Peren
- c) Apoyo en elaborar los Formularios de respuesta a denuncias derivadas por la OEFA, respecto a denuncias ambientales por presunta afectación de la calidad de los recursos hídricos, de acuerdo con lo previsto en el Literal c) del artículo 277º del reglamento de la ley Nº29338 - Ley de Recursos Hídricos.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CASO CANCHUMANYA Jimmy Franz FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	30 de Marzo del 2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA-POMABAMBA

Modalidad de Prácticas :

☒

Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA POMABAMBA

Cargo del Responsable Directo:

ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA POMABAMBA

Régimen Laboral del Responsable:

☒

D.L. N° 1057

☐

D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en el seguimiento de la documentación

Apoyo en revisión y ejecución de Gastos Operativos

Apoyo en expedientes de ejecución de gastos operativos y demás funciones asignados por el ALA

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Administración de Empresas
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por ARTEAGA LORA Manuel Einar FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	30/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA-PUCALLPA

Modalidad de Prácticas :

☒ Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

CARMEN DOMINGUEZ RIOS

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

ANALISTA ADMINISTRATIVA

Régimen Laboral del Responsable:

☒ D.L. N° 1057

☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

a) Apoyo en la Generacion de la Base de Datos de Ingresos y Egresos.

b) Apoyo en mantener actualizado el Inventario de Bienes Patrimoniales.

c) Apoyo en el foliado de las rendiciones de cuentas de encargos recibidos.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Contabilidad
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CASO CANCHUMANYA Jimmy Franz FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	30 de Marzo del 2023 Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN
LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA RAMIS
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	Ing. Rene Callata Pasaca
Cargo del Responsable Directo:	Analista I en Calidad de Recursos Hídricos
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

1. Apoyar en inspecciones técnicas de campo de calidad de agua.
2. Apoyo en el monitoreo de la calidad de agua en las unidades hidrográficas.
3. Apoyo en actividades de supervisión a vertimientos autorizados y no autorizados, proyección de informes técnicos.
4. Apoyo en identificación de fuentes contaminantes.
5. Apoyo en identificación de fuentes de agua en SIG.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CHAMPI CHAVEZ Luis Abimael FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad	20/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA SICUANI
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	JAIME DAVID QUISPE HUANACUNI
Cargo del Responsable Directo:	ANALISTA II EN RECURSOS HÍDRICOS
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en las Verificaciones Técnicas de Campo.

Apoyo en las evaluaciones de expedientes administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua

Otros, que sean asignados por el Jefe Inmediato Superior.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agronómica
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por PUMASUPA HUAMAN Isais FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B	20/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante : ALA TAMBO ALTO TAMBO

Modalidad de Prácticas : ☒ Profesionales

Vacantes 1

Responsable directo del Practicante:
(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante) JOSE SIXTO OCHOA TORANZO

Cargo del Responsable Directo: TECNICO DE CAMPO

Régimen Laboral del Responsable: ☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio: 31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en el procesamiento de informacion grafica de derechos de uso de agua

Apoyo en verificaciones tecnicas

Apoyo en la revision de informacion contenida en Resoluciones

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agronómica
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico. • Conocimientos de Autocad y Arc Gis

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por NINA VISA Bernardo Feliciano FAU 20520711865 hard Motivo: Soy el autor del documento	23/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA-TARAPOTO
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	Dr. Froy Torres Delgadop
Cargo del Responsable Directo:	Administrador (e) ALA Tarapoto
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en la instrucción de los procesos que se desarrollan en la ALA.

Apoyo en inspecciones técnicas de campo.

Apoyo en la elaboración de proyectos de informes de las diversas casuísticas.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por TORRES DELGADO Froy FAU 20520711865 hard Motivo: Soy el autor del documento	30/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA-TARMA
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	JUSTO POMA CHAMORRO
Cargo del Responsable Directo:	TECNICO DE CAMPO
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en el Monitoreo Participativo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales, el ámbito de la Administración Local de Agua Tarma, con la consiguiente elaboración del Informe.
Apoyo en la identificación de Fuentes Contaminantes en el ámbito de la Administración Local de Agua Tarma.
Apoyo en elaborar los Formularios de respuesta a denuncias derivadas por la OEFA, respecto a denuncias ambientales por presunta afectación de la calidad de los recursos hídricos, de acuerdo con lo previsto en el Literal c) del artículo 277º del reglamento de la ley Nº29338 - Ley de Recursos Hídricos.

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por CUADROS RAMIREZ Miguel Alfredo FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B°	Tarma 30 de marzo de 2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

ANEXO 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :	ALA-TINGO MARIA
Modalidad de Prácticas :	☒ Profesionales
Vacantes	1
Responsable directo del Practicante: (Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)	Luis Miguel Sevillano Vela
Cargo del Responsable Directo:	Profesional en Recursos Hidricos
Régimen Laboral del Responsable:	☒ D.L. N° 1057 ☐ D.L. N° 728
Período de Duración del Convenio:	

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en los trabajos de delimitacion de faja marginal

Apoyo en las inspecciones oculares relacionados de los procedimientos administrativos que conllevan al otorgamiento de derechos de uso de agua

Apoyo en la identificacion de fuentes contaminantes y monitoreo de caldad de agua

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por TRUJILLO SALAS Wilder Levi FAU 20520711865 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/29 16:12:26 -0500	29 DE MARZO DE 2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA-UTCUBAMBA

Modalidad de Prácticas :

☒

Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

SIMON CHAVEZ CABREJOS

Cargo del Responsable Directo:

PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS

Régimen Laboral del Responsable:

☒

D.L. N° 1057

☐

D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyo en verificaciones técnicas de campo sobre derechos de usos de agua

Apoyo en realización de aforos y calculo de caudales

Apoyo en talleres de capacitación y sensibilización en recursos hídricos

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Agrícola
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por GONZALES MUÑOZ Segundo FAU 20520711865 hard Motivo: En señal de Conformidad Fecha: 2023/03/30 12:28:42-0500	30/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL EN LA
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dirección / Unidad Solicitante :

ALA-LAS YANGAS SUITE

Modalidad de Prácticas :

☒ Profesionales

Vacantes

1

Responsable directo del Practicante:

CÉSAR MANUEL CHÁVEZ GONZALES

(Será el personal responsable de dar conformidad al informe del practicante)

Cargo del Responsable Directo:

PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS

Régimen Laboral del Responsable:

☒ D.L. N° 1057

☐ D.L. N° 728

Período de Duración del Convenio:

31 de diciembre

PRINCIPALES ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PRACTICANTE

Apoyar en el acopio de información de campo orientada a las verificaciones técnicas de campo

Apoyo en el acopio de información georreferenciada y otros datos que permitan la actualización de la base de datos de los instrumentos de gestión para la gestión operativa de la Administración Local de Agua

Apoyar en la notificación de documentos emitidos por la Administración Local del Agua, así como encargos, para conocimiento y ejercicio de sus derechos

PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Carrera Universitaria/Técnica	Ingeniería Ambiental
Competencias	• Responsabilidad, • Orientación a la resolución de problemas • Conocimiento propio • Iniciativa personal • Capacidad de trabajo en equipo.
Conocimientos requeridos	• Conocimientos en Office a nivel básico.

VB° DEL JEFE DE LA UNIDAD

 Firmado digitalmente por QUIROZ QUINTANA Juan Antonio FAU 20520711865 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2023/03/29 17:48:21-0500	29/03/2023
Firma y sello del Director en Sede Central y/o Órganos Desconcentrados	Fecha de la Solicitud