



RESOLUCION DIRECTORAL N° 39 -2016-ANA-OA

Lima, 23 MAR. 2016

VISTOS:

El informe situacional del Expediente N° 681-2015-ANA-OA-UEC (MULTA) de la obligada "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANILLAS"; la solicitud de fraccionamiento de deuda de fecha 29 de febrero de 2016 y el Memorandum N° 041-2016-ANA-OA-UEC de fecha 17 de marzo de 2016, suscrito por la Unidad de Ejecución Coactiva, el Informe N° 057-2016-ANA-OA-UC de fecha 18 de marzo de 2016, emitido por la Unidad de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, la obligada "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANILLAS" mediante la solicitud del visto, requiere el fraccionamiento de la obligación que mantiene con la Autoridad Nacional del Agua, por concepto de Multa impuesta por la Autoridad Administrativa del Agua XIV Titicaca; ascendente a la suma de S/ 17,325.00 (Diecisiete mil trescientos veinticinco y 00/100 Soles) proponiendo su cancelación en catorce (14) cuotas mensuales; cumpliendo con remitir copia del voucher de depósito realizado en el Banco de la Nación, de fecha 29 de febrero de 2016, por el importe total de S/ 3,775.00 (Tres mil setecientos setenta y cinco y 00/100 Soles). En tal sentido, con la deducción del importe depositado por el obligado la deuda pendiente de pago asciende a S/ 13,550.00 (Trece mil quinientos cincuenta y 00/100 Soles);

Que, la Directiva General N° 010-2015-ANA-J-OA, "Normas para la Tramitación del Procedimiento de Ejecución Coactiva de la Autoridad Nacional del Agua", establece en su numeral 6.4 los requisitos y el procedimiento respecto de las solicitudes de fraccionamiento;

Que, luego de calificada la solicitud de fraccionamiento, con los documentos de vistos emitidos por la Unidad de Ejecución Coactiva y la Unidad de Contabilidad, conforme a lo previsto en la precitada Directiva, han emitido el informe situacional del procedimiento de ejecución coactiva a fraccionar, recomendando se otorgue el fraccionamiento solicitado y el informe de liquidación de intereses, determinando los intereses puestos a cobro, respectivamente;

Que, teniendo en cuenta los fundamentos antes expuestos y verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Directiva General N°010-2015-ANA-J-OA - "Normas para la Tramitación del Procedimiento de Ejecución Coactiva de la Autoridad Nacional del Agua"; y a la facultad concedida a la Oficina de Administración para aprobar o denegar la solicitudes de fraccionamiento de deuda;

Que, con el visto de la Oficina de Asesoría Jurídica, la Unidad de Ejecución Coactiva y de la Unidad de Contabilidad, y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 21° del Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua, aprobado por Decreto Supremo N°006-2010-AG;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR la solicitud de fraccionamiento requerida por la obligada "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANILLAS" respecto al Expediente N° 681-2015-ANA-OA-UEC (MULTA).



**Artículo 2°.- APROBAR** el siguiente cronograma de pagos, cuyos montos deberán abonarse en las fechas establecidas, en la cuenta corriente N°00-068-315301 del Banco de la Nación a nombre de la Autoridad Nacional del Agua:

CUOTA	SALDO INICIAL S/	GTOS. ADMIN. S/	PAGO MENSUAL S/	INTERES S/	AMORTIZACION S/	SALDO FINAL S/	FECHA PAGO
1	13,764.55	31.60	1,019.82	9.38	978.84	12,785.71	30/04/2016
2	12,785.71		988.20	8.69	979.51	11,806.20	30/05/2016
3	11,806.20		988.20	8.02	980.18	10,826.02	30/06/2016
4	10,826.02		988.20	7.36	980.84	9,845.18	30/07/2016
5	9,845.18		988.20	6.69	981.51	8,863.67	30/08/2016
6	8,863.67		988.20	6.02	982.18	7,881.49	30/09/2016
7	7,881.49		988.20	5.36	982.84	6,898.65	30/10/2016
8	6,898.65		988.20	4.69	983.51	5,915.13	30/11/2016
9	5,915.13		988.20	4.02	984.18	4,930.95	30/12/2016
10	4,930.95		988.20	3.35	984.85	3,946.10	30/01/2017
11	3,946.10		988.20	2.68	985.52	2,960.58	28/02/2017
12	2,960.58		988.20	2.01	986.19	1,974.39	30/03/2017
13	1,974.39		988.20	1.34	986.86	987.53	30/04/2017
14	987.53		988.20	0.67	987.53	0.00	30/05/2017



**Artículo 3°.- DISPONER** que la Unidad de Ejecución Coactiva supervise el cumplimiento de lo señalado en la presente Resolución Directoral; debiendo además en caso de incumplimiento de dos cuotas de manera consecutivas o alternativa del cronograma de pagos, informar a la Oficina de Administración a fin que se disponga la pérdida de los beneficios otorgados mediante la presente Resolución.



**Artículo 4°.- DISPONER** que la Unidad de Archivo y Tramite Documentario notifique la presente resolución a la obligada "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANILLAS"; debiendo devolver a la Unidad de Ejecución Coactiva la constancia de notificación en original, para que sea agregada al expediente.

**Artículo 5°.- DISPONER** que la Unidad de Archivo y Tramite Documentario notifique la presente resolución a la Unidad de Ejecución Coactiva, a la Unidad de Cobranza de Retribución Económica, a la Dirección de Administración de Recursos Hídricos y a la Autoridad Administrativa del Agua XIV Titicaca.

Regístrese, comuníquese.



*[Signature]*

**Econ. JULIO CÉSAR PESANTES REBAZA**  
Director (e) de la Oficina de Administración  
Autoridad Nacional del Agua