



CUT: 140641-2022

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0162-2022-ANA-OA

San Isidro, 23 de agosto de 2022

VISTOS:

El Memorando N°553-2022-ANA-AAA.MDD-ALA.TMD, de fecha 12 de agosto del 2022, emitido por el Administrador Local de Agua Tahuamanu-Madre de Dios, el Informe Técnico N°0017-2022-ANA-OA-UAP/LANC de fecha 18 de agosto de 2022 emitido por el Responsable del Área de Patrimonio y el Informe N° 1144-2022-ANA-OA-UAP de fecha 18 de agosto de 2022, emitido por la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 997, modificado por la Ley N° 30048, se crea la Autoridad Nacional del Agua, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye pliego presupuestal;

Que, el artículo 11° del Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, del Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua – ANA, establece que la Jefatura de la Autoridad Nacional del Agua es ejercida por un Jefe quien es la máxima autoridad ejecutiva de la entidad y titular del pliego presupuestario;

Que, El marco normativo de los bienes muebles del Estado se encuentra regulado por el Decreto Legislativo N° 1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°217-2019-EF, y, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento";

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1439, se desarrolla el Sistema Nacional de Abastecimiento, que regula la administración de los bienes como parte del proceso de gestión de recursos públicos de la administración Financiera del Sector Público; los artículos 5° y 6° de la citada norma establecen como ente rector del Sistema a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, quien ejerce sus atribuciones y su vinculación con los conformantes del Sistema y de la Administración Financiera del Sector Público, según las normas que la regula;

Que, el artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1439, establece que el Sistema Nacional de Abastecimiento comprende los siguientes componentes: i) la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, ii) la Gestión de Adquisiciones; y iii) la Administración de Bienes; siendo que este último componente incluye a los bienes inmuebles y muebles;

Que, al respecto, el numeral 2 del artículo 4 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, define a los bienes muebles como aquellos que, por sus características, pueden ser trasladados de un lugar a otro sin alterar su integridad, incluyendo los intangibles y las existencias, independientemente de su uso;

Que, el artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 señala que el componente “Gestión de Adquisiciones” comprende, entre otros, diversas formas de obtención establecidas en la legislación nacional, tanto a título gratuito como oneroso; y, el componente “Administración de Bienes”, que permite gestionar y asegurar la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, a través del almacenamiento de bienes muebles, distribución, mantenimiento y disposición final, a fin de optimizar su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos;

Que, respecto a la baja de bienes muebles, el art. 47° del Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, en adelante la Directiva, establece que es el procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda;

Que, mediante Memorando N°553-2022-ANA-AAA.MDD-ALA.TMD, el Administrador Local de Agua Tahuamanu-Madre de Dios, remite la documentación para el inicio del procedimiento de baja de dos (02) bienes muebles (una camioneta y una motocicleta) de propiedad de la Autoridad Nacional del Agua, para lo cual adjunta: dos (02) informes técnicos, dos (02) fichas técnicas vehicular, dos (02) boletas informativas (SUNARP), un (01) certificado de no infracciones emitido por la Sub Gerencia de Seguridad Vial y Transito de la Municipalidad Provincial de Tambopata Madre de Dios, dos (02) copias de tarjetas de identificación vehicular, cuatro (04) tomas fotográficas por cada bien mueble (camioneta y motocicleta) y dos (02) certificados policiales de identificación vehicular-DIPROVE, todos estos documentos respecto a la camioneta y motocicleta con placas de rodaje N° EGD-347 y EW-2972(placa actual)/MG-30669(placa antigua) respectivamente;

Que, el literal f), del art. 48° de la Directiva, precisa que dentro de las causales de baja se encuentra el “mantenimiento o reparación onerosa”. En ese sentido, revisada la documentación técnica remitida por el órgano desconcentrado de la ANA, Administración Local de Agua Tahuamanu-Madre de Dios, se tiene que la camioneta con placa de rodaje N° EGD-347, presenta fallas mecánicas que generan costos excesivos en relación con su valor, correspondiendo enmarcarlo dentro del literal f), mantenimiento o reparación onerosa, asimismo, la camioneta se encuentra con una vida útil agotada, superior a 10 años;

Que, el literal d), del art. 48° de la Directiva, precisa que dentro de las causales de baja se encuentra el “estado de chatarra”. En ese sentido, revisada la documentación técnica remitida por el órgano desconcentrado de la ANA, Administración Local de Agua Tahuamanu-Madre de Dios, se tiene que la motocicleta con placa de rodaje N° EW-2972(placa actual)/MG-30669(placa antigua), se encuentra en avanzado deterioro que le

impide cumplir con la funciones para las cuales fue diseñado, correspondiendo enmarcarlo dentro del literal d), estado de chatarra, asimismo, la motocicleta se encuentra con una vida útil agotada, superior a 10 años;

Que, el numeral 49.1 de la Directiva, señala que la Oficina de Control Patrimonial identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un Informe Técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja. La documentación se remite a la Oficina de Administración para que emita la resolución que aprueba la baja de los bienes muebles patrimoniales de los registros patrimonial y contable. Dicha resolución contiene como mínimo la descripción del bien mueble patrimonial y su valor;

Que, a través del Informe N° 1144-2022-ANA-OA-UAP, el Subdirector de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio remite a la Oficina de Administración el Informe Técnico N° 0017-2022-ANA-OA-UAP/LANC y sus antecedentes, mediante el cual el Responsable del área de Patrimonio recomienda aprobar la baja por la causa de “mantenimiento o reparación onerosa” y “estado de chatarra” respectivamente de dos (02) bienes muebles (una camioneta y una motocicleta) cuyas características son las siguientes: **1)** Placa: EGD-347, color: blanco, marca: MITSUBISHI, modelo: L200 CR 4X4, año de fabricación: 2010, serie: MMBJNKB40BD009445, motor: 4D56UCCE7163, con código patrimonial: 678250000023, con un valor de adquisición S/ 77,674.18 (setenta y siete mil seiscientos setenta y cuatro con 18/100 soles), con una depreciación acumulada al 31/07/2022 de S/ 77,673.18 (setenta y siete mil seiscientos setenta y tres con 18/100 soles), y un valor neto de S/ 1.00 (uno y 00/100 soles) y **2)** Placa: EW-2972(placa actual)/MG-30669(placa antigua), color: rojo, marca: Honda, modelo: XLR125, año de fabricación: 2002, serie: 9C2JD17302R631216, motor: JD17E32631216, con código patrimonial 678268000337, con un valor de adquisición S/ 9,944.91 (nueve mil novecientos cuarenta y cuatro con 91/100 soles), con una depreciación acumulada al 31/07/2022 de S/ 9,943.91 (nueve mil novecientos cuarenta y tres con 91/100 soles), y un valor neto de S/ 1.00 (uno y 00/100 soles); cuyas características se reflejan en el **Anexo N° 01**, que forma parte integrante de la presente resolución, conforme a lo establecido en la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”;

Que, la presente Resolución Directoral será suscrita en representación del Autoridad Nacional del Agua por el Director de la Oficina de Administración, en virtud al numeral 2.2. literal d), de la Resolución Jefatural N°005-2022-ANA sobre delegación de facultades en la Oficina de Administración y en merito a la Resolución Jefatural N°211-2022-ANA donde se designa al suscrito como Director de la Oficina de Administración;

Con los vistos de la Unidad de Contabilidad Tesorería, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio; y, de conformidad a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°217-2019-EF, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, y el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua aprobado por Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR la baja por causal de “mantenimiento o reparación onerosa” de un (01) bien mueble (camioneta) con placa de rodaje **Nº EGD-347**, en mérito a lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución, por un valor neto de S/ 1.00 (uno y 00/100

soles); cuyas características se encuentran detalladas en el Anexo N°01, que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- APROBAR la baja por causal de “estado de chatarra” de un (01) bien mueble (motocicleta) con placa de rodaje **N° EW-2972(placa actual) /MG-30669(placa antigua)**, en mérito a lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución, por un valor neto de S/ 1.00 (uno y 00/100 soles); cuyas características se encuentran detalladas en el Anexo N°01, que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 3°. – REMITIR una copia de la presente Resolución Directoral a la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio y a la Unidad de Contabilidad y Tesorería, para su registro patrimonial y contable respectivamente.

Artículo 4°. - REMITIR una copia de la presente Resolución Directoral a la Administración Local de Agua Tahuamanu-Madre de Dios, para conocimiento y fines pertinentes.

Artículo 5°. - ENCARGAR al Área de Patrimonio la comunicación de la presente Resolución Directoral a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas a través de su registro en el aplicativo Módulo Bienes Muebles del SINABIP, conforme a lo previsto en la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 y lo regulado en el Decreto Legislativo N° 1439, para los fines de su competencia.

Artículo 6°. – DISPONER la publicación de la presente Resolución Directoral en el portal web de la institución <https://www.gob.pe/ana>.

Regístrese y comuníquese,

FIRMADO DIGITALMENTE

VICENTE RENTERÍA NAVARRO
DIRECTOR
OFICINA DE ADMINISTRACION