



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 143 -2021-ANA-OA

Lima,

09 JUN. 2021

VISTOS:

El Memorando N° 0676-2021-ANA-OA, de la Oficina de Administración de fecha 19 de mayo de 2021; el Informe N° 0136-2021-ANA-OA-UCT, de la Unidad de Contabilidad y Tesorería de fecha 18 de mayo de 2021 y el Memorando N° 1027 - 2021-ANA-OPP de fecha 02 de junio 2021 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 35° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala que el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor; de igual forma, establece que el reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Asimismo, dicho artículo señala que el devengado es regulado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería;

Que, el artículo 36.2 del artículo 36° del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal;

Que, el numeral 17.2 del artículo 17° del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece que "El devengado reconoce una obligación de pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado;

Que, el artículo 8 de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 "Directiva de Tesorería", aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, precisa que "El devengado se sustenta únicamente con los documentos que acrediten el cumplimiento de la obligación correspondiente";

Que, mediante Decreto Supremo N° 017-84-PCM, se aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y devengados a cargo del Estado;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 7° del Decreto Supremo N° 017-84-PCM, Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, "el organismo deudor, previos de los informes técnicos y jurídicos internos, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación en los de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente";



Que, asimismo, el artículo 8° del mismo reglamento, establece que la resolución mencionada en el artículo precedente, será expedida en primera instancia por el Director de la Oficina de Administración, o por el funcionario homologo;

Que, mediante el Memorando N° 676 -2021-ANA-OA; la Oficina de Administración, solicita la certificación presupuestal para el reconocimiento de deuda del ejercicio anterior, por el importe de S/ 1,850 (Mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles), a favor de la proveedora Piñas Gallardo Isabel María, por la adquisición de suministros para mantenimiento y reparación de vehículos, en la Oficina de la Administración Local del Agua Huaura, durante el período 2020;

Que, mediante el Informe N° 0136-2021-ANA-OA-UCT, la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración, ha efectuado la revisión y análisis de la documentación que sustenta la solicitud de reconocimiento de pago de los bienes adquiridos, en la oficina de la Administración Local del Agua Huaura, durante el período 2020, otorgando la conformidad de veracidad de la obligación y opinando por la procedencia del reembolso solicitado ascendente a S/ 1,850.00 (Mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles), a favor de la proveedora Piñas Gallardo Isabel María; y que debido a la recarga laboral en el área administrativa durante los últimos días del año 2020 no fueron habilitados para transmisión en línea en el SIAF-SP, no siendo posible realizar su pago, quedando sin devengar al cierre del ejercicio 2020; por lo que es pertinente se emita el acto resolutorio por devengado que autorice el pago correspondiente;

Que, mediante el Memorando N° 1027-2021-ANA-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto adjunta la Certificación de Crédito N° 02301, por el importe total de S/ 1,850.00 (Mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles);

Con el visto bueno de la Unidad de Contabilidad y Tesorería y en uso de las facultades y atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional de Agua, aprobado por Decreto Supremo N°018-2017-MINAGRI;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Reconocer la deuda de crédito devengado y su abono a favor de la proveedora Piñas Gallardo Isabel María, hasta por la suma de / 1,850.00 (Mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles), correspondiente al ejercicio fiscal 2020, por concepto de adquisición de suministros para mantenimiento y reparación de vehículos, conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2°.- Notificar la presente resolución a la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua, a fin de que se sirva realizar la transferencia de fondos a la Autoridad Administrativa del Agua Cañete Fortaleza.

Artículo 3°.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución será afectado a la Estructura Programática Funcional 2021 del Pliego 164, Autoridad Nacional del Agua-ANA, Unidad Ejecutora 001 Autoridad Nacional del Agua Sede Central 01299, de la Meta 043 Atención al Usuario Local del Agua Huaura, por el importe de S/ 1,850.00 (Mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles), fuente de financiamiento: Recursos Directamente Recaudados, en las Especificas de Gasto: 23.1 11.1.2 Para Vehículo.



Regístrese y comuníquese.

Lic. Kilmeny C. Sánchez Tueros
Directora
Oficina de Administración
Autoridad Nacional del Agua