



CUT: 243833-2023

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0555-2023-ANA-OA

San Isidro, 26 de diciembre de 2023

VISTOS:

El Memorando N° 2387-2023-ANA-DPDRH de fecha 28 de noviembre de 2023, emitido por la Dirección de Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos; el Informe N° 0292-2023-ANA-OA-UCT de fecha 01 de diciembre de 2023 de la Unidad de Contabilidad y Tesorería; y el Memorando N° 4355-2023-ANA-OPP de fecha 13 de diciembre de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Dirección Nacional de Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 aprobó la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 en la cual establecieron las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal, a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales;

Que, en el marco del literal b) del artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 de la Dirección Nacional de Tesorería del Ministerio de Economía y Finanzas, se dictaron disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15; señalando que para los efectos de la sustentación de los gastos devengados a que se refiere el artículo 8° de la citada Directiva, se considera a la Resolución Administrativa el sustento de los reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubiera motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio;

Que, mediante Memorando 2387-2023-ANA-DPDRH de los Vistos, la Dirección de Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos solicita a la Oficina de Administración el reembolso de viáticos para el señor **Joel Cruz Machacuay** por los gastos efectuados en la comisión de servicios del 15 al 18 de noviembre de 2023 a la ciudad de Ica, con el propósito de llevar a cabo labores de verificación y seguimiento de las actividades programadas por el equipo de monitoreo en campo, en estrecha coordinación con la Autoridad Administrativa del Agua (AAA) Chaparra Chíncha, la Autoridad Local del Agua (ALA) correspondiente y la Unidad Ejecutora (UE) 002, siendo la finalidad corroborar las acciones delineadas en el Plan de Intervenciones frente a la probable ocurrencia del Fenómeno El Niño 2023-2024 y sus posibles efectos hasta el año 2025;

para lo cual precisa realizar las gestiones correspondientes por el importe de S/. 1,580.00 (Mil quinientos ochenta con 00/100 soles), con cargo a la Meta N° 149 Estudios y Proyectos, de la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados, y del Clasificador de Gasto 23.21.22 por el importe de S/.1,280.00 soles y 23.21.21 por el importe de S/.300.00 soles;

Que, a través del Informe de los Vistos, la Unidad de Contabilidad y Tesorería, sobre la base del Informe N° 0044-2023-ANA-OA-UCT/HBCL de fecha 30 de noviembre de 2023, comunica haber realizado la revisión y verificación de la documentación con los comprobantes de pago que sustentan el reembolso de los gastos incurridos en la referida comisión de servicios, otorgando la conformidad de la veracidad de los mismos;

Que, mediante Memorando N° 4355-2023-ANA-OPP de los Vistos, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite la Nota de Certificación de Crédito Presupuestario N° 10348 por el importe de S/. 1,580.00 (Mil quinientos ochenta con 00/100 soles), para el reembolso de viáticos de la comisión de servicios realizada por el solicitante; por lo que debe expedirse el acto resolutivo correspondiente;

Con el visto de la Unidad de Contabilidad y Tesorería, y, de conformidad con el numeral 6.9 de la Directiva General N° 001-2019-ANA-J-OA, "Normas y Procedimientos para el Otorgamiento y Control de Viáticos para Viajes en Comisión de Servicios para Funcionarios y Servidores de la Autoridad Nacional del Agua - ANA", y en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua, aprobado por Decreto Supremo N° 018-2017-MIDAGRI;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- AUTORIZAR el reembolso de gastos por concepto de viáticos a favor del señor **Joel Cruz Machacuay**, personal de la Dirección de Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos, por la comisión de servicios del 15 al 18 de noviembre de 2023 a la ciudad de Ica, con la finalidad de corroborar las acciones delineadas en el Plan de Intervenciones frente a la probable ocurrencia del Fenómeno El Niño 2023-2024 y sus posibles efectos hasta el año 2025, por el importe de S/. 1,580.00 (Mil quinientos ochenta con 00/100 soles), bajo el siguiente detalle: Meta N° 149 Estudios y Proyectos. Fuente de Financiamiento, Recursos Directamente Recaudados, y Clasificadores de Gasto 23.21.22 por el importe de S/.1,280.00 soles, y 23.21.21 por el importe de S/.300.00 soles.

Artículo 2°.- DISPONER el cumplimiento de la presente resolución al Sub director de la Unidad de Contabilidad y Tesorería de acuerdo a sus respectivas competencias.

Artículo 3°.- PUBLICAR la presente resolución en el Portal de Transparencia de la Autoridad Nacional del Agua – ANA (www.ana.gob.pe).

Regístrese y comuníquese,

FIRMADO DIGITALMENTE

PEDRO PABLO HUAMÁN PASCO
DIRECTOR
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN