



CUT: 23673-2024

## **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0053-2024-ANA-OA**

San Isidro, 01 de marzo de 2024

### **VISTOS:**

La Carta N° 0001-2024-MRBR de fecha 08 de febrero de 2024, presentado por el servidor **MANUEL RICARDO BACA RUEDA**; el Memorando N° 0264-2024-ANA-DCERH de fecha 13 de febrero de 2024, emitido por la Dirección de Calidad y Evaluación de Recursos Hídricos; el Informe N° 0272-2024-ANA-OA-URH de fecha 29 de febrero de 2024, emitido por la Unidad de Recursos Humanos, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, define al Contrato Administrativo de Servicios como una modalidad de contratación laboral privada del Estado;

Que, el Reglamento de la citada norma, aprobada por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificada por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, en el numeral 12.2 del artículo 12 regula la suspensión de las obligaciones del contratado sin contraprestación, por hacer uso de permisos personales en forma excepcional, por causas debidamente justificadas;

Que, el artículo 35 del Reglamento Interno de los Servidores Civiles de la Autoridad Nacional del Agua, aprobado por Resolución Jefatural N° 065-2020-ANA señala que: *“Las licencias con o sin goce de remuneraciones que no superen los noventa (90) días calendario son autorizadas mediante memorando de la Unidad de Recursos Humanos, a solicitud del servidor y previa conformidad del jefe del órgano o de la Unidad orgánica respectiva, según corresponda. Aquellas licencias cuyo periodo de acumulación sean mayores de noventa (90) días calendario, serán autorizadas por la Oficina de Administración mediante Resolución Directoral”*;

Que, mediante la carta de los vistos, el servidor **MANUEL RICARDO BACA RUEDA** Especialista en Supervisión y Evaluación de Instrumentos de Gestión Ambiental de la Dirección de Calidad y Evaluación de Recursos Hídricos, solicita licencia sin goce de remuneraciones con eficacia anticipada, por el periodo del 25 de enero al 25 de abril de 2024; petición que cuenta con la conformidad de su jefe inmediato, conforme se advierte del Memorando de los vistos;

Que, a través del Informe de los vistos, la Unidad de Recursos Humanos verifica los requisitos legales para el otorgamiento de la solicitud de licencia del referido servidor, concluyendo

viable dicha petición, con eficacia anticipada, recomendando emitir el acto resolutivo para dicho efecto;

*Que, el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR, en su artículo 12 establece las causas que dan origen a la suspensión del contrato de trabajo. Entre ellas destaca el literal k) el permiso o licencia que concede el empleador. En tal sentido, los servidores pueden solicitar licencia sin goce de haber a efectos de interrumpir la vigencia de su contrato de trabajo, lo cual genera una suspensión perfecta de labores. De este modo, se pausa tanto la obligación de prestar servicios como la de abonar la retribución económica respectiva.*

*Que, las normas generales del régimen laboral de la actividad privada no establecen cuál es el plazo máximo de duración de la licencia sin goce de haber y, en el marco del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, tampoco se ha definido una pauta general para las entidades públicas que cuenten con personal bajo este régimen. Así, el plazo máximo de una licencia sin goce de haber en el régimen del Decreto Legislativo N° 728 se sujetará a lo regulado por cada entidad en sus normas internas.*

Que, si bien el servidor **MANUEL RICARDO BACA RUEDA** se encuentra sujeto al régimen CAS, es menester señalar que los alcances del régimen general como es el Decreto Legislativo N° 728 en la Autoridad Nacional del Agua, le son alcanzables también a los servidores CAS, de conformidad con lo señalado en el artículo 6, del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849, que establece:

*“Artículo 6. El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos:*

*(...)*

*g) Licencias con goce de haber por maternidad, paternidad, y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regímenes laborales generales”.*

Que, se verifica que la licencia solicitada debió formalizarse o ampliarse la anterior, hasta antes de 24 de enero 2024, por lo que no habiendo sido así, corresponde que se disponga con eficacia anticipada, al amparo del artículo 17 numeral 17.1 del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que establece que, “la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción”;

Con el visto de la Unidad de Recursos Humanos y, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057 y el artículo 11° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; y el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua, aprobado por Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI.

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- CONCEDER con eficacia anticipada al 25 de enero hasta el 25 de abril de 2024,** la licencia sin goce de remuneraciones, al servidor **MANUEL RICARDO BACA RUEDA.**

**Artículo 2°.- NOTIFICAR** la presente resolución al servidor **MANUEL RICARDO BACA RUEDA** y remitir una copia a la Unidad de Recursos Humanos.

**Artículo 3°.- DISPONER** que la Unidad de Archivo y Trámite Documentario notifique la presente resolución a la Unidad de Recursos Humanos.

Regístrese y comuníquese,

**FIRMADO DIGITALMENTE**

**JEANETHE PERSIS CASTAÑEDA HERNÁNDEZ**  
DIRECTORA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN