



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 103 -2021-ANA-OA

Lima, 10 MAYO 2021

**VISTOS:**

El Memorando N° 466-2021-ANA-OA, de la Oficina de Administración de fecha 23 de marzo de 2021; el Informe N° 056-2021-ANA-OA-UCT, de la Unidad de Contabilidad y Tesorería de fecha 11 de marzo 2021 y el Memorando N° 0626 - 2021-ANA-OPP de fecha 16 de abril 2021 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el literal b), del artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, establece que para la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15;

Que, el numeral 43.1, del artículo 43° del Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivado de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto en forma definitiva";

Que, el numeral 17.2 del artículo 17° del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece que "El devengado reconoce una obligación de pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado;

Que, el artículo 8 de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 "Directiva de Tesorería", aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, precisa que "El devengado se sustenta únicamente con los documentos que acrediten el cumplimiento de la obligación correspondiente";

Que, mediante Decreto Supremo N° 017-84-PCM, se aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y devengados a cargo del Estado;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 7° del Decreto Supremo N° 017-84-PCM, Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, "el organismo deudor, previos de los informes técnicos y jurídicos internos, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación en los de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente";

Que, asimismo, el artículo 8° del mismo reglamento, establece que la resolución mencionada en el artículo precedente, será expedida en primera instancia por el Director de la Oficina de Administración, o por el funcionario homólogo;



Que, mediante el Memorando N° 466-2021-ANA-OA; la Oficina de Administración, solicita la certificación presupuestal para el reconocimiento de deuda del ejercicio anterior por el importe de S/ 14,000.00 (Catorce mil con 00/100 soles), a favor de los cuatro (04) locadores de servicios en la Oficina de la Administración Local de Agua San Juan, durante el periodo 2020, y que debido a problemas inherentes al sistema integrado de Administración Financiera SIAF SP y saturación de documentos no fue posible realizar su pago, quedando sin devengar al cierre del ejercicio 2020;

Que, mediante el Informe N° 056-2021-ANA-OA-UCT, la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración, ha efectuado la revisión y análisis de la documentación que sustenta la solicitud de reconocimiento de pago de los servicios prestados bajo la modalidad locación de servicios durante el periodo 2020, otorgando la conformidad de la veracidad de la obligación y opinando por la procedencia del reembolso solicitado ascendente a S/.14,000.00 (Catorce mil con 00/100 soles), a favor de los cuatro (04) locadores de servicios en la Oficina de la Administración Local de Agua San Juan, durante el periodo 2020; por lo que es pertinente se emita el acto resolutivo por devengado que autorice el pago correspondiente;

Que, mediante el Memorando N° 626-2021-ANA-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto adjunta la Certificación de Crédito Presupuestario N°1690, por el importe total de S/ 14,000.00 (Catorce mil con 00/100 soles);

Con el visto bueno de la Unidad de Contabilidad y Tesorería y en uso de las facultades y atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional de Agua, aprobado por Decreto Supremo N°018-2017-MINAGRI;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Reconocer según lo señalado en la parte considerativa del presente acto administrativo, la deuda del ejercicio anterior, por el importe de S/ 14,000.00 (Catorce mil con 00/100 soles); a favor de cuatro (04) prestadores de servicios, por concepto de locación de servicios.

**Artículo 2°.-** Notificar la presente resolución a la Unidad de Contabilidad y Tesorería de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua, para la transferencia de fondos a la Autoridad Administrativa del Agua Chaparra Chincha.

**Artículo 3°.-** El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución será afectado a la Estructura Programática Funcional 2021 del Pliego 164, Autoridad Nacional del Agua-ANA, Unidad Ejecutora 001 Autoridad Nacional del Agua Sede Central 01299, de la Meta 031 Atención al Usuario Local de Agua San Juan, por el importe de S/ 14,000.00 (Catorce mil con 00/100 soles), fuente de financiamiento: Recursos Directamente Recaudados, Especifica de Gasto, 23.29.11 Locación de Servicios realizados por personas naturales relacionadas al rol de la Entidad.



Regístrese y comuníquese.

Lic. Kilmeny C. Sánchez Tueros

Directora

Oficina de Administración  
Autoridad Nacional del Agua