



CUT: 164945-2022

### **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0191-2022-ANA-OA**

San Isidro, 27 de septiembre de 2022

#### **VISTO:**

El Informe N°1383-2022-ANA-OA-UAP de fecha 23 de setiembre de 2022, El Informe N°0265-2022-ANA-OA-UAP/LANC, de fecha 23 de setiembre de 2022, de la Subdirectora y Responsable del Área de Patrimonio de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua -ANA, y;

#### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 997, modificado por la Ley N° 30048, se creó la Autoridad Nacional del Agua- ANA, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos con personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal;

Que, el marco normativo de los bienes muebles del Estado se encuentra regulado por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, y la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, aprobado con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01;

Que, el numeral 32.1 del Artículo 32 de la N° 0006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, dispone que la Oficina General de Administración, mediante resolución, constituirá la Comisión de Inventario a efectos de lograr una administración ordenada y eficiente;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1439, se desarrolla el Sistema Nacional de Abastecimiento, que regula la administración de los bienes como parte del proceso de gestión de recursos públicos de la administración financiera del Sector Público; los artículos 5° y 6° de la citada norma establecen como ente rector del Sistema a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, quien ejerce sus atribuciones y su

vinculación con los conformantes del Sistema y de la Administración Financiera del Sector Público, según las normas que la regula;

Que, la primera disposición complementaria transitoria en concordancia con la segunda disposición complementaria final del Decreto Legislativo N° 1439, establece la progresividad de la aplicación de las normas del Sistema Nacional de Abastecimiento, en tanto la Dirección General de Abastecimiento asuma la totalidad de las competencias establecidas en el Decreto Legislativo, manteniéndose vigentes las normas, directivas u otras disposiciones aprobadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en lo que resulte aplicable;

Que, el numeral 31.1, Dispone que es obligación de la OGA gestionar el inventario de sus bienes muebles patrimoniales cada año, con fecha de cierre al 31 de diciembre; Asimismo, el numeral 31.2, establece que los bienes muebles patrimoniales dados de baja y cuya disposición se encuentra pendiente solo son verificados en el inventario y según el numeral 31.3, la UAP-Patrimonio, participa como facilitador brindando la información que le fuera requerida por la Comisión de Inventario. Dicha actividad se encuentra a lo dispuesta en el numeral 31.4, que el titular de la entidad supervisa el cumplimiento de la ejecución del inventario de sus Organizaciones y su presentación del inventario de bienes muebles patrimoniales se realiza conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 065-2021-EF, a través del Módulo Muebles del SINABIP Web, al cual se accede por medio del enlace: <https://apps4.mineco.gob.pe/SGISBN/sinabip.php>, y donde debe registrarse lo siguiente: la Relación de bienes muebles, Informe final y Acta de conciliación patrimonio– contable;

Que, el numeral 32.1 del Artículo 32 de la N° 0006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, aprobada por Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, dispone que la Oficina General de Administración, mediante resolución, constituirá la Comisión de Inventario que tendrá a su cargo el procedimiento de toma de inventario de la entidad, la cual estará conformada como mínimo por a) un representante de la Oficina General de Administración, b) un representante de la Unidad de Contabilidad y Tesorería y c) un representante de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio; asimismo dispone que la Unidad de Control Patrimonial participará en el proceso de toma de inventario como facilitador, apoyando en la ubicación e identificación de los bienes;

Que, con el Informe de Visto, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Autoridad Nacional del Agua, recomienda la designación de los miembros de la Comisión de Inventario de Bienes Patrimoniales al 31 de diciembre de 2022, y;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua aprobado por Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, la Ley N° 29151- Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, aprobado con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01;

## **SE RESUELVE:**

**Artículo 1º:** Designar a los miembros de la comisión de inventario encargada de realizar la toma de inventario físico de los bienes muebles y equipos de la Autoridad Nacional del Agua al 31 de diciembre del 2022, la misma que quedará conformada de la siguiente manera:

PRESIDENTE	<b>Abg. Cesar Enrique Burgos Miranda</b> – Representante de la Oficina de Administración
MIEMBRO	<b>CPC. Lucio Alberto Mendoza Pacheco</b> – Representante de la Unidad de Contabilidad y Tesorería
MIEMBRO	<b>Abg. Paola Yuviksa Joaquín León</b> – Representante de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio
FACILITADOR	<b>CPC. Lazaro Armando Nuñez Carrasco</b> – Facilitador del Área de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio.

**Artículo 2°.-** La Comisión conformada en el artículo 1º de la presente resolución, deberá cumplir con las funciones encomendadas, de acuerdo a la normatividad vigente.

**Artículo 3º.-** Notifíquese la presente Resolución a los integrantes de la comisión designada, mediante el presente acto administrativo, así como al Órgano de Control Institucional - OCI, a fin de que se constituyan y cumplan con la misión encomendada conforme a las atribuciones que le correspondan.

**Artículo 4º.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el portal electrónico de la Autoridad Nacional del Agua.

Regístrese y comuníquese,

**FIRMADO DIGITALMENTE**

**SILVER REBAZA PARCO**  
DIRECTOR  
OFICINA DE ADMINISTRACION