

**CONVOCATORIA CAS N° 120-2023-ANA**  
**RESULTADO DE EVALUACIÓN DE CV DOCUMENTADO**  
**ASISTENTE LEGAL**

**ETAPA CON PUNTAJE**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO EVAL. DE CONOCIMIENTOS	PRESENTACION DE CV	EVALUACION DE CV	RESULTADO EVAL. DE CV	PUNTAJE TOTAL (Eval. de Conocimiento + Eval. CV Documentado)	HORA DE ENTREVISTA
1	LIMA RIVERA KATHERINE PAOLA	17.00	PRESENTÓ	CUMPLE	33.00	50.00	11:00 A.M. (hora exacta)
2	MURILLO CASTILLO JORGE ALBERTO	14.00	PRESENTÓ	NO CUMPLE	-	-	-

MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA: El Cronograma y Etapas del Proceso están sujetos a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

Pasarán a la etapa de Entrevista Personal los(as) candidatos(as) que obtengan los cinco (05) mayores puntajes, por lo cual deberá(n):

- Revisar su correo electrónico, al cual se les remitirá el enlace al que tendrá(n) que ingresar para su Entrevista Personal, en la fecha y hora indicada en la publicación.
- Los(as) candidatos(as) deberá(n) conectarse a la hora establecida, no antes a fin de no interrumpir la entrevista vigente.
- Los(as) candidatos(as) que no se encuentren conectados hasta cinco (05) minutos después de la hora acordada, será(n) descalificados dejando constancia de su inasistencia, a través de un correo electrónico que se remite al candidato; no existiendo opción para una entrevista personal en fecha y hora posterior. Los minutos de tolerancia forman parte del tiempo otorgado para la entrevista.
- Al inicio de la Entrevista Personal, se solicitará la presentación de su Documento Nacional de Identidad - DNI, para verificar su identidad.
- El candidato/a debe tener acceso a una computadora/laptop, teclado y un mouse, audio, micrófono, cámara y conexión a internet óptima, para el desarrollo de la presente etapa.
- Para conectarse a la videoentrevista en el fecha y hora indicada en la presente publicación (5 minutos antes de la entrevista).

<b>ETAPA</b>	Etapa de Entrevista Personal
<b>FECHA DE ENTREVISTA</b>	25 de julio del 2023
<b>MEDIO</b>	Plataforma Teams

**EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**