

**PROCESO CAS N° 0124-2021-ANA/CAS**

**RESULTADO FINAL**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 60%)	RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 40%)	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO	PUNTAJE FINAL (Ptje. de Evaluación CV Documentado * 60% + Ptje. RE * 40%+ Bonificaciones)
1	GONZALES PERALTA JIDEMY	35.00	28.00	0.00	0.00	0.00	<b>32.20</b>

**\*Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.**

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor quien obtuvo mayor puntaje

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
1	GONZALES PERALTA JIDEMY	GANADOR

- I. El postulante declarado Ganador, deberá CONTACTARSE, con la Unidad de Recursos Humanos (al teléfono 2243298 anexo 1511 y/o al correo electrónico [achavez@m@ana.gob.pe](mailto:achavez@m@ana.gob.pe) y [kruiz@m@ana.gob.pe](mailto:kruiz@m@ana.gob.pe)) de la Autoridad Nacional del Agua, **hasta el 03 de noviembre como máximo, en el horario de 08:30 a.m. hasta las 4:00 p.m.** no será atendido en horarios y fechas posteriores.
- II. Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:
- Copia simple de curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección.
  - Copia simple de Grado Académico
    - || Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.
    - || Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.
    - || Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.
  - Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).
  - Una(01) foto actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastré)
  - Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente (\*)
  - Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjería
  - Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
  - Acta de Matrimonio o Declaración de Unión de Hecho sea por Resolución Judicial o Escritura Pública, de ser el caso (original y vigente)
  - Declaración Jurada:
    - Ficha de Datos Personales y Familiares
    - D.J. de Nepotismo
    - D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos
    - D.J. de Afiliación al sistema de pensiones
    - D.J. de Ley el Código de Ética de la función pública
    - D.J. política y programa Antisoborno
    - Boletín informativo del sistema privado de pensiones y sistema nacional de pensiones.
- III. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 2243298 anexo 1511 y/o al correo electrónico [kruiz@m@ana.gob.pe](mailto:kruiz@m@ana.gob.pe) y/o [achavez@m@ana.gob.pe](mailto:achavez@m@ana.gob.pe), dentro del plazo señalado.

(\*) En caso la entidad no pueda realizar la verificación de dicha información a través de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presentar los documentos en original y vigente.

**EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**