

CONVOCATORIA CAS N° 345-2019-ANA/CAS
RESULTADO FINAL

ASISTENTE DE CAMPO ESPECIALIZADO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE CV DOCUMENTADO	RESULTADOS DE ENTREVISTAS	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	PUNTAJE FINAL
1	SOTO TORRES FRANCO	47.00	34.00	0.00	0.00	81.00
2	GUEVARA BUSTAMANTE WALTER	47.00	30.00	0.00	0.00	77.00

**Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.*

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor quien obtuvo mayor puntaje

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
1	FRANCO SOTO TORRES	GANADOR

I. El postulante declarado Ganador, deberá acercarse a la Administración Local del Agua Alto Mayo, ubicada en: Carretera Fernando Belaunde Terry Km. 1.5 Rioja - San Martín, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación, en el horario de 09:30 a.m. hasta las 4:30pm.

II. Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:

1. *Copia simple de Curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección*
2. *Fotocopia legalizada de Grado Académico*
 - || *Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.*
 - || *Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.*
 - || *Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.*
3. *Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).*
4. *Dos (02) fotos actuales tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastré)*
5. *Certificado de Antecedentes Penales, original y vigente*
6. *Certificado de Antecedentes Policiales, original y vigente*
7. *Certificado de Antecedentes Judiciales, original y vigente*
8. *Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjería*
9. *Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.*
10. *Acta de Matrimonio o Declaración de Unión de Hecho sea por Resolución Judicial o Escritura Pública, de ser el caso (original y vigente)*
11. *Declaración Jurada:*
 - Ficha de Datos Personales y Familiares*
 - D.J. de Nepotismo*
 - D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos*
 - D.J. de Afiliación al sistema de pensiones*
 - D.J. de Ley el Código de Ética de la función pública*
 - D.J. política y programa Antisoborno*
 - Boletín informativo del sistema privado de pensiones y sistema nacional de pensiones.*

III Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 2243298 anexo 1511 y/o 1516, y/o al correo de kruiz@ana.gob.pe y/o achavezm@ana.gob.pe, dentro del plazo señalado.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS