



CONVOCATORIA CAS N° 0122-2023-ANA/CAS
RESULTADO FINAL

ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | RESULTADO DE EVA. DE CONOCIMIENTO (Peso porcentual: 30%) | EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 40%) | RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 30%) | BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA | BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO | PUNTAJE FINAL (Ptje Directo de Econ * 30% + Ptje. Directo de EC * 40% + Ptje. Directo EP * 30%) |
|----|--------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|
| 1 | Luyo Campoverde Luz | 18.00 | 34.00 | 30.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 28.00 |
| 2 | Perez Diaz Percy Antonio | 15.00 | 35.00 | 28.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26.90 |
| 3 | Rodrguez Horna Jenny Catherine | 20.00 | 35.00 | 26.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | NO CALIFICO |

***Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.**

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor quien obtuvo mayor puntaje

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | RESULTADO |
|----|---------------------|-----------|
| 1 | Luyo Campoverde Luz | GANADOR |

- I. El postulante declarado Ganador(a), deberá CONTACTARSE, con la Unidad de Recursos Humanos (al teléfono 2243298 anexo 1511, y/o al
- II. Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:
 1. Copia simple de curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección.
 2. Copia simple de Grado Academico
 - Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.
 - Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.
 - Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.
 3. Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).
 4. Una(01) foto actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastre)
 5. Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente (*)
 - 6 Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjeria
 - 7 Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
 - 8 Acta de Matrimonio o Declaración de Union de Hecho sea por Resolucion Judicial o Escritura Publica, de ser el caso (original y vigente)
 - 9 Declaración Jurada:
 - Ficha de Datos Personales y Familiares
 - D.J. de Nepotismo
 - D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos
 - D.J. de Afiliación al sistema de pensiones
 - D.J. de Ley el Código de Etica de la función pública
 - D.J. política y programa Antisoborno
 - Boletín informativo del sistema privado de pensiones v sistema nacional de pensiones.
- III. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 2243298 anexo 1511, y/o al correo electrónico kruiz@ana.gob.pe, dentro del plazo señalado.

(*) En caso la entidad no pueda realizar la verificación de dicha información a través de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presenta los documentos en original y vigente.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS