



## CONVOCATORIA CAS N° 092-2018-ANA/CAS

### RESULTADO FINAL

### DOS (2) ANALISTAS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR (40 %)	RESULTADOS DE PRUEBA DE CONOCIMIENTOS (20 %)	RESULTADOS DE ENTREVISTAS (40%)	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	PUNTAJE FINAL
1	CHAVEZ MIRANDA ALVARO BRYAN	31.00	16.00	32.00	0.00	0.00	79.00

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR en un puesto al siguiente postor quien obtuvo el mayor puntaje:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN DE MÉRITO	RESULTADO
1	CHAVEZ MIRANDA ALVARO BRYAN	PRIMERO	GANADOR
2	-----	.....	DESIERTO

**La segunda vacante para el puesto de Analista de Administración de Personal queda DESIERTA al no haber ningún postulante que haya pasado las etapas del proceso de selección**

- I. El postulante declarado Ganador, deberá acercarse a la Oficina de la Autoridad Nacional del Agua, ubicada en: Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación, en horas de la tarde (2:30pm hasta las 4:30pm).
- II. Para proceder a la suscripción del contrato, de acuerdo a las bases deberán contar con RUC vigente y entregar los siguientes documentos:
  1. Curriculum vitae documentado declarado en su registro al proceso de selección.
  2. Declaración Jurada de Datos personales, Nepotismo, Ficha social, Formato de sistema pensionario, Impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos (estos anexos se le entregarán al ganador al momento de la suscripción del contrato).
  3. Fotocopia legalizada:
    - ▣ Título profesional/Grado académico según corresponda.
    - ▣ Certificado de estudios según corresponda.
  4. Constancia o certificado de habilitación profesional vigente (Original), según corresponda.
  5. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente)
  6. Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
  7. 02 fotos actuales tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastre)
  8. Acta de Matrimonio o Declaración Judicial o Notarial de Reconocimiento de Union de Hecho, de ser el caso (original y vigente)
  9. Certificado de Antecedentes Penales, original y vigente
  10. Certificado de Antecedentes Policiales, original y vigente
  11. Certificado de Antecedentes Judiciales, original y vigente
- III. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 22.43298 anexo 1511, dentro del plazo señalado.

### EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Formato adecuado a lo normado por SERVIR en su Resolución Ejecutiva N° 107-2011.SERVIR/PE