

# CONVOCATORIA CAS N°039-2019-ANA/CAS

## RESULTADO FINAL

### ESPECIALISTA EN TESORERÍA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR	RESULTADOS DE ENTREVISTAS	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	PUNTAJE FINAL
1	AGUINAGA MANTILLA DAVID ERNESTO	50.00	36.00	0.00	0.00	86.00
2	GUERRA MEZA ZOILA ROSA	56.00	28.00	0.00	0.00	84.00
2	CALLE CABALLERO MILTON CESAR	51.00	30.00	0.00	0.00	81.00
2	CAVA GUERRA JHONNY ALFREDO	50.00	28.00	0.00	0.00	78.00

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor quien obtuvo mayor puntaje

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
1	AGUINAGA MANTILLA DAVID ERNESTO	GANADOR

- I. El postulante declarado Ganador, deberá acercarse a la Oficina de la Autoridad Administrativa del Agua Ucayali, ubicada en: **Jr. Maraón N° 351 Calleria - Coronel Portillo - Ucayali**, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación, en el horario de 09:30 a.m. hasta las 4:30pm.
- II. Para proceder a la suscripción del contrato, de acuerdo a las bases deberá contar con RUC vigente y entregar los siguientes documentos:
  1. Curriculum vitae documentado declarado en su registro al proceso de selección.
  2. Declaración Jurada de Datos personales, Nepotismo, Ficha social, Formato de sistema pensionario, Impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos (estos anexos se le entregarán al ganador al momento de la suscripción del contrato).
  3. Fotocopia legalizada:
    - || Título profesional/Grado académico según corresponda.
    - || Certificado de estudios según corresponda.
  4. Constancia o certificado de habilitación profesional vigente (Original), según corresponda.
  5. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente)
  6. Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
  7. 02 fotos actuales tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastrer)
  8. Acta de Matrimonio o Declaración Judicial o Notarial de Reconocimiento de Unión de Hecho, de ser el caso (original y vigente)
  9. Certificado de Antecedentes Penales, original y vigente
  10. Certificado de Antecedentes Policiales, original y vigente
  11. Certificado de Antecedentes Judiciales, original y vigente
- III. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 2243298 anexo 1516, y/o al correo de [soporte.convocatoriascas@ana.gob.pe](mailto:soporte.convocatoriascas@ana.gob.pe) dentro del plazo señalado.

### EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Formato adecuado a lo normado por SERVIR en su Resolución Ejecutiva N° 107-2011.SERVIR/PE