



PERÚ

Ministerio de Agricultura  
y Riego

Autoridad Nacional del  
Agua

Oficina de Administración

PROCESO CAS N° 600-2013-ANA  
COMISION PERMANENTE

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)  
PROFESIONAL CON ALTA ESPECIALIZACION PARA LA PREVENCION, GESTION Y  
TRANSFORMACION POSITIVA DE CONFLICTOS SOCIALES, DERIVADOS EN LA GESTION DE  
LOS RECURSOS HIDRICOS**

**I. GENERALIDADES**

**1 Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) PROFESIONAL CON ALTA ESPECIALIZACION PARA LA PREVENCION, GESTION Y TRANSFORMACION POSITIVA DE CONFLICTOS SOCIALES, DERIVADOS EN LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS, con la finalidad de realizar las actividades detalladas en el punto III.

**2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Gestión Del Conocimiento y Coordinación Interinstitucional

**3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

**4 Base legal**

- a. Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITO	DETALLE
<b>Experiencia (1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiencia laboral general mínima de ocho (08) años en entidades públicas y/o privadas.</li> <li>➤ Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en temas vinculados a la transformación de conflictos sociales y asesoramiento en Alta Dirección en entidades públicas.</li> </ul>
<b>Competencias (2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aptitud para trabajar en equipo y bajo presión</li> <li>➤ Proactivo y responsable.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Titulado en Ciencias del Derecho y afines. Colegiado y con habilitación vigente.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización (4)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diplomado en prevención y transformación constructiva de conflictos sociales.</li> <li>➤ Conciliador Extrajudicial.</li> </ul>
<b>Requisitos para el puesto o cargo (5)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disponibilidad Inmediata.</li> <li>➤ Disponibilidad para viajar.</li> </ul>

**PERÚ****Ministerio de Agricultura  
y Riego****Autoridad Nacional del  
Agua****Oficina de Administración****Nota:**

1. Para la Evaluación Curricular los requisitos (1) y (3), serán considerados **requisitos mínimos indispensables**, los postulantes que no cumplan con estos requisitos, serán considerados **NO APTOS**.
2. La persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio obtiene una calificación del 15% sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación, que incluye la entrevista final, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 29973. La discapacidad deberá estar acreditada por el órgano competente, en el cual determinará el grado de discapacidad.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Prevención de los conflictos sociales sobre recursos hídricos.
- Seguimiento y gestión de los conflictos sociales sobre recursos hídricos registrados en la ANA.
- Transformación positiva de los conflictos sociales sobre recursos hídricos.
- participar en las mesas de dialogo creadas por PCM sobre conflictos sociales y otros espacios de diálogos.
- Otros relacionados a la gestión integrada de los recursos hídricos.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Calle Diecisiete 355 - Urb. el Palomar - San Isidro
Duración del contrato	Hasta el 31 de Diciembre de 2013
Remuneración mensual	S/. 9,500.00 (Nueve mil quinientos con 00/100 nuevos soles) mensuales, incluido el impuesto de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	(No precisa)

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	10 de setiembre del 2013	<b>Secretaria General</b>
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	26 de setiembre del 2013	<b>Unidad de Recursos Humanos</b>
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la página web de la institución.	14 de octubre del 2013	<b>Unidad de Recursos Humanos</b>
2	Presentación de la hoja de vida	21 al 23 de octubre	<b>Unidad de Archivo y</b>

**PERÚ****Ministerio de Agricultura  
y Riego****Autoridad Nacional del  
Agua****Oficina de Administración**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	documentada en la siguiente dirección: <b>Calle Diecisiete 355 - Urb. el Palomar - San Isidro</b>	del 2013	<b>Trámite Documentario</b>
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	24 al 30 de octubre del 2013	<b>Comisión de Selección</b>
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la institución	31 de octubre del 2013	<b>Unidad de Recursos Humanos</b>
5	<b>Entrevista: Calle Diecisiete 355 - Urb. el Palomar - San Isidro</b>	04 al 06 de noviembre del 2013	<b>Comisión de Selección</b>
6	Publicación del Resultado Final en página web de la institución	07 de noviembre del 2013	<b>Unidad de Recursos Humanos</b>
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del Contrato	08 al 14 de noviembre del 2013	<b>Unidad de Recursos Humanos</b>
8	Registro del Contrato	15 de noviembre del 2013	<b>Unidad de Recursos Humanos</b>

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>			
a. Formación académica	13 %	5	9
b. Experiencia General	19 %	10	13
c. Experiencia Específica	25 %	15	18
d. Cursos o estudios de especialización Puntaje adicional (01 punto por curso o especialización solicitada y un máximo de 4 puntos) de ser solicitados.			
<b>Puntaje total de la evaluación de la Hoja de Vida</b>	57 %	30	40
<b>ENTREVISTA</b>	43 %	20	30
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100 %	50	70



El puntaje mínimo aprobatorio será de: Evaluación Curricular 30 puntos.  
Entrevista Personal 20 puntos.

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Cabe precisar que el currículum vitae forma parte del expediente administrativo de convocatoria por lo que no será devuelto.

El mencionado currículum vitae deberá ser presentado en un folder manila, no anillado, no empastado u otro, foliado y visado (cada hoja) en un sobre cerrado indicando, considerando la siguiente etiqueta.

<b>Señores:</b>	
<b>AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA</b>	
<b>Atte. <u>COMISION PERMANENTE</u></b>	
<b>PROCESO CAS N°</b>	: .....
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	.....
	.....
<b>DNI N°</b>	: .....

- 2. Documentación Adicional:**  
Formato de Declaración Jurada sobre Impedimentos (Formato Adjunto).  
DNI vigente.

**VIII. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaración del proceso como desierto**

- El proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:
- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
  - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
  - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo las etapas de evaluación del proceso

**2. Cancelación del proceso de selección**

- El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso convocatoria.



**PERÚ**

**Ministerio de Agricultura  
y Riego**

**Autoridad Nacional del  
Agua**

**Oficina de Administración**

- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificada

**(FORMATO)**

**DECLARACION JURADA  
SOBRE IMPEDIMENTOS**

Yo.....con Documento Nacional de Identidad N°.  
....., al amparo del artículo 4° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, declaro bajo juramento:

1. No tener inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
2. No tener impedimento para ser postor o contratista según lo expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Asimismo declaro que el contenido del currículum vitae que adjunto expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y demás normas aplicables.

Por lo que me someto a todas las acciones administrativas, civiles y penales en caso de inexactitud o falsedad.

(Fecha)

Firma del postulante  
DNI N°.....