



PERÚ

Ministerio de Agricultura
y Riego

Autoridad Nacional del
Agua

Oficina de Administración

FE DE ERRATAS

PROCESO CAS N°024-2015-ANA
COMISION ESPECIAL

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA PARA LA SUBDIRECCION DE CONSERVACIÓN Y PLANEAMIENTO DE RECURSOS HÍDRICOS

Mediante la presente FE DE ERRATAS se rectifica los ítems I, II y V de la base de convocatoria publicada en la página web del Proceso CAS 024-2015-ANA, en la cual se han consignado algunos errores materiales, la misma que quedará redactada de acuerdo a lo siguiente:

DONDE DICE:

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITO	DETALLE
Experiencia (1)	... ➤ Experiencia no menor de dos (02) años en funciones relacionadas con el cargo en el sector público, de las cuales un (01) año como mínimo en el sector público en manejo de grupos y capacitación.
➤ Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	➤ Título Profesional Ciencias de la Comunicación, Educación o Antropología. Colegiado y con habilitación vigente.
➤ Cursos y/o estudios de especialización (4)	➤ Capacitación en comunicación y manejo de conflictos en gestión de recursos hídricos ➤ Elaboración de estrategias de comunicación para las campañas y programas sobre la cultura del agua ➤ Conocimientos en capacitación para el desarrollo ➤ Conocimientos de la Ley de Recursos Hídricos Ley N° 29338 y demás normatividades vinculadas con la gestión del recurso del agua ➤ Especialización en manejo de conflictos



PERÚ

Ministerio de Agricultura
y Riego

Autoridad Nacional del
Agua

Oficina de Administración

DEBE DECIR:

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITO	DETALLE
Experiencia (1)	... ➤ Experiencia no menor de dos (02) años en funciones relacionadas con el cargo en el sector público, de las cuales un (01) año como mínimo en el sector público , en funciones relacionadas al puesto
➤ Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	➤ Título Profesional en Ingeniería Agrícola, Ingeniería Civil, Ingeniería Hidráulica, Agronomía.
➤ Cursos y/o estudios de especialización (4)	➤ Especialización o diplomados en relacionados a la administración de Recursos Hídricos ➤ Conocimientos sobre manejo de Software ArcGis ➤ Conocimientos sobre manejo de equipos de medición (GPS, correntómetros) ➤ Evaluación de expedientes de derechos de uso de agua.

DONDE DICE:

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asistir a la Dirección de la Autoridad Administrativa del Agua en todos los temas relacionados con las
- funciones de la Sub Dirección de Conservación y Planeamiento de los Recursos Hídricos
- Realizar el análisis de la información recibida de las Administraciones Locales del Agua, consolidarla y remitirla a la dirección de línea, para el asesoramiento o apoyo que corresponda
- Emitir opinión técnica en materia de derechos de uso de agua subterránea
- Evaluar y dar conformidad a los informes técnicos para autorizar la recarga artificial de los acuíferos con recursos de agua superficial excedente
- Organizar el procedimiento de control de la explotación de agua subterránea y régimen de explotación y utilización de conformidad con los derechos de uso de agua otorgados para supervisar su posterior aplicación
- Revisar y evaluar los registros de los controles de explotación del agua subterránea y los reportes mensuales de la medición del agua subterránea extraída por el titular del derecho
- Supervisar la operación y mantenimiento de la red hidrológica e hidrométrica de los ríos e infraestructura hidráulica respectivamente
- Realizar otras funciones que le asigne el Director de la Autoridad Administrativa del Agua de su Ámbito



PERÚ

Ministerio de Agricultura
y Riego

Autoridad Nacional del
Agua

Oficina de Administración

DEBE DECIR:

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Subdirección y en el seguimiento de su ejecución
- Participar en la consolidación de la información de las Administraciones Locales del Agua, respecto a la ejecución de acciones de competencia de la subdirección.
- Participar en las acciones necesarias para la conformación de Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca
- Apoyar en la formulación y actualización de los planes de gestión de los recursos hídricos de las cuencas que corresponden al ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua
- Elaborar informes de implementación de los planes de gestión aprobados
- Atender los requerimientos de información de las acciones de supervisión y auditorías efectuadas a la Autoridad Administrativa del Agua
- Elaborar informes de trabajos mensuales y trimestrales para su consolidación en el POI de la Autoridad Administrativa del Agua
- Participar en las supervisiones de trabajo, inspecciones oculares, de acuerdo a las indicaciones y coordinaciones con el subdirector.
- Apoyar a las Administraciones Locales del Agua, en las acciones de conservación y planeamiento de los recursos hídricos.
- Realizar otras funciones que le asigne el Subdirector de Conservación y Planeamiento de Recursos Hídricos.

DONDE DICE:

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Administración Local del Agua – ALA Chili

DEBE DECIR:

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Autoridad Administrativa del Agua – Chaparra Chincha