

**REQUERIMIENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
CONVOCATORIA N° 013-2012-ANA****1. PROFESIONAL PARA LABORES COMO ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD Y REDES****AREA USUARIA: OFICINA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HIDRICOS****OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar los servicios de un Ingeniero de Sistemas, para la Oficina del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, para administrar los recursos de tecnología de información y garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios de TI.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

La persona a ser contratada deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ingeniero de Sistemas, Colegiado y Habilitado.
- Experiencia laboral no menor a 03 años.
- Experiencia no menor a dos años como Administrador de Red en entidades con más de 400 usuarios.
- Acreditación en administración de Redes y servicios en plataforma Linux (Administración de Redes y Zimbra) y Microsoft (TMG, SQL Server 2008, Active Directory Domain Service, Diseño de Infraestructura Windows Seerver, Exchange 2010).
- Acreditación en Gestión de proyectos de Tecnología de Información, RUP y UML.
- Acreditación en Swinching, Wireless, protocolos de Routing y en Manejo de equipos de Videoconferencia.
- Acreditación en Sistemas Blade, StorageWorks y UPS.
- Conocimiento en Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.
- Aptitud para trabajar en equipo, a todo nivel y bajo presión.

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Los servicios serán prestados en los ambientes de la Sede Central de la Autoridad Nacional del Agua, sito en Calle Diecisiete N° 355 Urb. El Palomar, San Isidro – Lima.

CONTRAPRESTACIÓN

Los honorarios ascienden a la suma de S/. 5,700.00 (Cinco mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, incluyendo los impuestos de Ley.

PLAZO DE DURACIÓN DE CONTRATO

La duración del contrato será hasta 31 de marzo de 2012.

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Publicación de la Convocatoria	: 09 de febrero de 2012
Presentación de la Propuesta	: 17 de febrero de 2012
Evaluación Curricular	: 20 de febrero de 2012
Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y de Postulantes aptos para la Entrevista Personal	: 20 de febrero de 2012
Entrevista Personal de Postulantes aptos	: 21 de febrero de 2012
Publicación de Resultados Finales	: 21 de febrero de 2012



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Autoridad Nacional
del Agua

Oficina de Administración

El postulante ganador de la Convocatoria tendrá **05 días hábiles**, a partir del día siguiente de la publicación de los **resultados finales**, para acercarse a las instalaciones de la Institución a suscribir su respectivo contrato.

Cabe señalar que el cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la Institución.

LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser entregadas en Mesa de Partes de la ANA, ubicado en la Calle Diecisiete N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima, en el horario de 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. el mismo que deberá ser presentado en sobre cerrado dirigido a la Unidad de Recursos Humanos conforme al siguiente detalle:

Señores:

Autoridad Nacional del Agua –ANA

Atte. Unidad de Recursos Humanos

Calle Diecisiete N° 355 Urb. El Palomar San Isidro

Proceso de Convocatoria CAS N° 013-2012-ANA
PROFESIONAL PARA LABORES COMO ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD Y REDES

Remito Curriculum Vitae

Nombres y Apellidos:

DOCUMENTACION A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE

- Carta dirigida a la Unidad de Recursos Humanos comunicando su deseo de participar en la convocatoria, especificando el servicio al que postula y el N° RUC.
- Currículo Vitae documentado que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos, debidamente visado y foliado.
- Copia del Documento Nacional de Identidad vigente
- Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar con el Estado (según formato)
- Serán descalificados los candidatos que no cumplan con presentar la documentación completa requerida y/o no reúnan los requisitos establecidos.

IMPORTANTE

- La entrega extemporánea de la propuesta dará lugar a la descalificación del postulante.

LA COMISIÓN PERMANENTE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS



PERÚ

Ministerio de Agricultura

Autoridad Nacional
del Agua

Oficina de Administración

(FORMATO)

**DECLARACION JURADA
SOBRE IMPEDIMENTOS**

Yo.....con Documento Nacional de Identidad N°., al amparo del artículo 4° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, declaro bajo juramento:

1. No tener inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
2. No tener impedimento para ser postor o contratista según lo expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Asimismo declaro que el contenido del currículum vitae que adjunto expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y demás normas aplicables.

Por lo que me someto a todas las acciones administrativas, civiles y penales en caso de inexactitud o falsedad.

(Fecha)

Firma del postulante
DNI N°.....