

**PROCESO DE SELECCIÓN DE UN ASISTENTE TÉCNICO/ADMINISTRATIVO
PARA EL PROYECTO:**

**"GESTIÓN INTEGRADA Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS
TRANSFRONTERIZO DE LA CUENCA DEL RÍO AMAZONAS CONSIDERANDO LA
VARIABILIDAD CLIMÁTICA Y EL CAMBIO CLIMÁTICO"**

PROYECTO GEF AMAZONAS/OTCA/PNUMA

**AREA USUARIA: DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y PLANEAMIENTO DE
RECURSOS HÍDRICOS/AREA: RECURSOS HÍDRICOS TRANSFRONTERIZOS**

OBJETIVO DEL PROCESO

El objeto del presente proceso es la selección de un Asistente técnico/administrativo que apoyará la ejecución del proyecto "Gestión Integrada y Sostenible de los Recursos Hídricos Transfronterizo de la Cuenca del Río Amazonas considerando la variabilidad climática y el cambio climático", en el ámbito nacional y contribuirá al desarrollo e implementación del Proyecto a nivel del país.

REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL POSTULANTE

- Experiencia en la ejecución de iniciativas o proyectos regionales de manejo o conservación de recursos naturales.
- Conocimiento de los procesos y procedimientos técnico – administrativa asociados a la ejecución de proyectos.
- Conocimiento del contexto institucional nacional relacionado al manejo de recursos naturales y medio ambiente.
- Experiencia en la organización de reuniones, talleres y actividades relacionadas a la implementación de proyectos.
- Capacidad demostrada para preparar y apoyar misiones de monitoreo y evaluación.
- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Habilidad de comunicación para tratar con diversos públicos (instituciones gubernamentales, organizaciones internacionales y de cooperación, ONG, etc.)
- Capacidad para comunicarse oralmente y por escrito en por lo menos dos de los cuatro idiomas oficiales de la OTCA (portugués, español, holandés e inglés).
- Conocimiento de informática y redacción de textos.

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Los servicios serán prestados en los ambientes de la Sede Central de la Autoridad Nacional del Agua, sitio en Calle Diecisiete N° 355 Urb. El Palomar, San Isidro – Lima, específicamente en la Dirección de Conservación y Planeamiento de Recursos Hídricos.



CONTRAPRESTACIÓN

Los honorarios para el cargo de Asistente Técnico/Administrativo Nacional asciende a US\$ 1660.00 mensuales (Mil seiscientos sesenta y 00/100 dólares). Los honorarios son por todo concepto, incluyendo seguros, impuestos y gastos por traslado, instalación y de residencia en el lugar de prestación del servicio.

PLAZO DE DURACIÓN DE CONTRATO

Las labores de gestión, seguimiento y evaluación del proyecto deberán ocurrir y extenderse a lo largo del periodo de un año desde la suscripción del contrato.

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Publicación de la convocatoria del proceso: 22-24 de febrero de 2012

Presentación de las propuestas: 27-28 de febrero de 2012

Evaluación Curricular: 29 de febrero de 2012

Publicación de Resultados de Evaluación: 02 de marzo de 2012

El postulante seleccionado de la Convocatoria tendrá 05 días hábiles, a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales, para acercarse a las instalaciones de la Autoridad Nacional del Agua para recibir las instrucciones referidas a la suscripción del contrato con la OTCA.

Cabe señalar que el cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la Institución.

LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser entregadas en Mesa de Partes de la ANA, ubicado en la Calle Diecisiete N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima, en el horario de 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. el mismo que deberá ser presentado en sobre cerrado dirigido a la Dirección de Conservación y Planeamiento de Recursos Hídricos.

Señores:

Autoridad Nacional del Agua – ANA

Dirección de Conservación y Planeamiento de Recursos Hídricos

Atte. Dirección de Conservación y Planeamiento de Recursos Hídricos

Calle Diecisiete N° 355 Urb. El Palomar - San Isidro - Lima

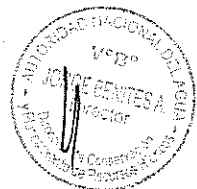
Proceso de Selección

Profesional para labores como Asistente Técnico/Administrativo

Proyecto GEF AMAZONAS/OTCA/PNUMA

Remito Curriculum Vitae

Nombres y Apellidos:



DOCUMENTACION A SER PRESENTADA POR EL POSTULANTE

- Currículo Vitae documentado que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos, debidamente visado y foliado.
- Copia del Documento Nacional de Identidad vigente

IMPORTANTE

- Serán descalificados los candidatos que no cumplan con presentar la documentación completa requerida y/o no reúnan los requisitos establecidos.
- La entrega extemporánea de la propuesta dará lugar a la descalificación del postulante.



